



ที่ อด ๐๐๒๓.๕/ว ๕๑๐

ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี
ถนนอิทธิเดช อด ๔๑๐๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี
และนายกเทศบาลเมืองทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๔๔ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๕ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ในห้วงระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมปิยนนต์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕ ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงหลักเกณฑ์ สิทธิการเข้าใช้งานและแนวทางปฏิบัติงาน มีความเข้าใจถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานผ่านระบบต่าง ๆ ประกอบด้วย ๑) ระบบบริหารงบประมาณ (FM) ๒.) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ๓) ระบบเบิกจ่าย (AP) ๔) ระบบรับและนำส่งรายได้ (RP) และ ๕) ระบบบัญชีแยกประเภท (LG) โดยการฝึกปฏิบัติการใช้งานจริง (ฝึกปฏิบัติโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ๑ คน/เครื่อง)

ในการนี้จึงขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ จัดส่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ของหน่วยงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนสำหรับเป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ฯลฯ คนละ ๗,๔๓๐ บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) และกำหนดลงทะเบียน ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ Company Code : ๙๓๗๔ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พร้อมนำสำเนาใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ มายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีธนาคารดังกล่าวเท่านั้น รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว๔๔ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสาจิต จันทรศิริ)

ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร ๐-๔๒๒๑-๒๕๖๘

<input type="checkbox"/> ผ.บท.	<input type="checkbox"/> กง.กม.
<input type="checkbox"/> กง.บถ.	<input checked="" type="checkbox"/> กง.กง.
<input type="checkbox"/> กง.สส.	<input type="checkbox"/> กง.บป.



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา
เลขรับที่ 369
วันที่ - 7 ม.ค. 2568
09.07

ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๕๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น *พท.ว.ร.ก*
 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต *๗ ๒๑๐.๖๘*
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

กลุ่มงานการเงินบัญชีและตรวจสอบ :

เลขรับ ๖๗

วันที่ 7 ม.ค. 2568

๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. กำหนดการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๒. ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๓. รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๔. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ | จำนวน ๑ ฉบับ |


ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๕ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ในทิวระหว่างเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรูญสุนิทวงศ์ ๘๕ ถนนจรูญสุนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ซึ่งรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงหลักเกณฑ์ สิทธิการเข้าใช้งานและแนวทางการปฏิบัติงาน มีความรู้ ความเข้าใจถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบต่าง ๆ ประกอบด้วย ๑) ระบบบริหารงบประมาณ (FM) ๒) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ๓) ระบบเบิกจ่าย (AP) ๔) ระบบรับและนำส่งรายได้ (RP) และ ๕) ระบบบัญชีแยกประเภท (GL) โดยการฝึกปฏิบัติการใช้งานจริง (ฝึกปฏิบัติโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ๑ คน/เครื่อง) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ไม่เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการ สามารถแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นได้ ตลอดจนได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ ๆ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทัศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้มีความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดส่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนสำหรับเป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ฯลฯ จำนวนคนละ ๗,๔๓๐.- บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) และกำหนดลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

/ สาขา...

สาขานนวิสุทธิกษัตริย์ Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น พร้อมนำสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ มายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว
ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/
ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด
(มหาชน) ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีธนาคารดังกล่าวเท่านั้น
สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจากต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายนฤชา โฆษาศิวิไลซ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง

กลุ่มงานพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๑

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๑๗๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน

คุณคัมภีร์ ประเสริฐวาที ๐๘๙ ๙๒๕ ๒๘๐๑

คุณพิกุล นาคชำนาญ ๐๘๙ ๒๕๘ ๙๗๓๒



กำหนดการฝึกอบรม



ใบแจ้งการชำระเงิน



รายละเอียดระยะเวลา
ในการฝึกอบรม



รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน

ตารางกำหนดการ
โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันแรก	ลงทะเบียนฝึกอบรม	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
วันที่สอง	ฝึกปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง และเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
วันที่สาม	ฝึกปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง และเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (ต่อ) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		

- หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นเหมาะสม
 ๒. คอมพิวเตอร์ Notebook สำหรับฝึกปฏิบัติงาน ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง
 ๓. พักรับประทานอาหารว่างๆ ช่วงเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. และช่วงบ่ายระหว่างเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๐ น.
 ๔. พักรับประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
 ๕. รับประทานอาหารเย็น ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

กำหนดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันแรก

เวลา 09.00 – 12.00 น.

เวลา 13.00 – 17.00 น.

ลงทะเบียนการฝึกอบรม

- ภาพรวมของระบบ New GFMS Thai สิทธิการเข้าใช้งาน
แนวทางปฏิบัติงาน และความเชื่อมโยงกับระบบ New e-LAAS
โดยผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบจากกรมบัญชีกลาง

วันที่ 2 เวลา 09.00 – 18.00 น.

วันที่ 3 เวลา 09.00 – 14.00 น.

- ฝึกปฏิบัติงานจริงในระบบ New GFMS Thai สำหรับ อปท.

1) ระบบบริหารงบประมาณ (FM)

- การสร้างรหัสงบประมาณ และการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- การกันเงินไว้เบิกเหลืออมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (สง.)

2) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO)

- ภาพรวมระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง/การตรวจรับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- การกันเงินไว้เบิกเหลืออมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (PO)

3) ระบบเบิกจ่าย (AP)

- การบันทึกรายการขอเบิก (ทุกประเภท)
- การบันทึกขอจ่ายชำระเงิน (ขจ.05)
- การบันทึกรายการเบิกเกินส่งคืน

4) ระบบรับและนำส่งรายได้แผ่นดิน (RP)

5) ระบบบัญชีแยกประเภท (GL) กรณีที่บันทึกบัญชีผิด

โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ตอบข้อซักถาม/กรณีศึกษาเพิ่มเติม และปิดการอบรม

หมายเหตุ : 1. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับปฏิบัติงานจริงทุกคน

3. พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.40 น.

ช่วงบ่าย เวลา 15.00 – 15.10 น.

4. พักรับประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา 12.00 – 13.00 น.

5. รับประทานอาหารเย็น ตั้งแต่เวลา 18.00 – 19.00 น.

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๑๕ รุ่น
 โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ณ โรงแรมปียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕
 แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม	วันที่รายงานตัว (เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.)	รหัสรุ่น
๑	ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘	๙๙๓๔๐๑
๒	ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘	๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘	๙๙๓๔๐๒
๓	ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘	๙๙๓๔๐๓
๔	ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๖๘	๒๐ เมษายน ๒๕๖๘	๙๙๓๔๐๔
๕	ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ เมษายน ๒๕๖๘	๒๗ เมษายน ๒๕๖๘	๙๙๓๔๐๕
๖	ระหว่างวันที่ ๗-๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๙๙๓๔๐๖
๗	ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๙๙๓๔๐๗
๘	ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๙๙๓๔๐๘
๙	ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๙๙๓๔๐๙
๑๐	ระหว่างวันที่ ๔-๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	๙๙๓๔๑๐
๑๑	ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	๙๙๓๔๑๑
๑๒	ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	๙๙๓๔๑๒
๑๓	ระหว่างวันที่ ๒-๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๙๙๓๔๑๓
๑๔	ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๙๙๓๔๑๔
๑๕	ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๙๙๓๔๑๕

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	3	4		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรม : _____

ตำแหน่ง : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่ _____
สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

9	9	3	4		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

--	--	--	--	--	--	--	--

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๗,๔๓๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (เจ็ดพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ (ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น)

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

หมายเหตุ : ๑. รหัสหน่วยงานสามารถตรวจสอบได้จากหน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th)

๒. การประกาศรายชื่อ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมในเว็บไซต์ www.dla.go.th "มุมมองสื่อราชการ"

๓. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคคลอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการอบรม

รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

๑. คุณคัมภีร์ ประเสริฐวาที	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๙-๙๒๕-๒๘๐๑
๒. คุณสุรภีพร เกษกัธร	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๑-๙๓๘-๒๖๙๕
๓. คุณคองขวัญ ศรีบรรจง	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๙-๘๒๐-๖๗๑๓
๔. คุณพิกุล นาคชำนาญ	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๙-๒๕๘-๙๗๓๒
๕. คุณมนัสนันท์ ขำใบ	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๙-๙๖๕-๕๖๙๙
๖. คุณรัตติยา นารินทร์	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๘-๗๓๐-๓๕๓๘
๗. คุณสุวรรณา เกิดหมื่นไวย	โทรศัพท์มือถือ	๐๙๗-๒๗๓-๕๐๒๑

หมายเลขโทรศัพท์

๐-๒๒๔๑-๙๐๐๑

๐-๒๒๔๑-๙๐๖๔

หมายเลขโทรสาร

๐-๒๒๔๓-๒๑๗๕

๐-๒๒๔๑-๙๐๒๔