

ด่วนที่สุด
ที่ อค ๐๐๒๓.๕/กท๙๖



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกแห่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี เทศบาลนคร
อุดรธานี และเทศบาลเมืองทุกแห่ง

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้วางระบบ กำหนดวิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนพัฒนาระบบ
บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และได้กำหนดแนวทางการจัดทำบัญชีของ
หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้ดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี
ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากร
ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในพื้นที่จังหวัด
อุดรธานี ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้
มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงาน และปิดงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด พัฒนาองค์ความรู้
เกี่ยวกับระเบียบการใช้จ่ายเงินฉบับใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดพิจารณาแล้วเห็นว่า
เป็นประโยชน์ จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าว ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ในวันที่ ๒๙-๓๐
พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องดาวสยาม ๒ (อาคารใหม่) โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัด
อุดรธานี รายละเอียดปรากฏ ตามสำเนาโครงการฝึกอบรม ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร.๐-๔๒๒๑-๒๕๖๘



ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๐๒๒๕

สถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
๓๐๐๐๐

๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ
“การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับสถานศึกษา
(โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารประกอบต่างๆ ได้แก่ กำหนดการ, ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดทำโครงการ
ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยใช้ Excel ช่วยในการ
บันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔”
โดยมีเนื้อหาและรายละเอียดของวิชาเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ในระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการ
บัญชีภาครัฐ ได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ตรงมาบรรยายหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ใคร่ขอความ
อนุเคราะห์จากท่านได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้รับทราบ และพิจารณาส่ง
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร
ที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

วิภาภค ชิววงษา

(อาจารย์ ดร.ปิยะมาศ จานนอก)

สถาบันบริการวิชาการแห่งทร.อีสาน
เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๐-๐๕๖๗๙๙๐
อีเมล unisearch.rmuit@gmail.com

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ

“การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2564”

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงการคลังกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่องหนี้ ตามเกณฑ์มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี ภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เป็นต้นไป กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ปรับปรุงระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(Electronic Local Administrative Accounting System : E-Laas) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) โดยกำหนดให้หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุก ประเภท บันทึกและจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) โดยใช้ผัง บัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) ตามแนวทางคู่มือการบันทึก บัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เป็นต้นไป

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนรวมทั้งกำกับดูแล การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นกำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558 ข้อ 105/2 และมีหน้าที่ในการตรวจสอบ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตรวจสอบการเงินการบัญชีประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2564 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พบว่าหลายแห่งยังไม่มีกรบันทึกบัญชี ตามผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) ตามแนวทางคู่มือ การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) เนื่องจากบุคลากรที่รับผิดชอบ ขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการบันทึกบัญชีและจัดทำ รายงานการเงินของสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถ ปฏิบัติงานในการจัดทำบัญชีเป็นไปตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด และสอดคล้องตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ได้อย่างถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน สำนักบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงจัดโครงการฝึกอบรม “การบันทึก บัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับสถานศึกษา(โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก) โดยใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564” ขึ้น

/วัดอุปประสงค์...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๙๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324343



๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบในการบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) มีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบในการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สามารถบันทึกบัญชี ปรับปรุงบัญชี และปิดบัญชีเพื่อนำส่งบทดลองหลังปรับปรุงก่อนปิดบัญชีให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ บุคลากรของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน มีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดทำบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas)
- ๓.๒ บุคลากรของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน สามารถบันทึกบัญชี ปรับปรุงบัญชี และปิดบัญชีเพื่อนำส่งบทดลองหลังปรับปรุงก่อนปิดบัญชีให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ได้อย่างถูกต้องเป็นต้นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กำหนด
- ๓.๓ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถรวบรวมบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด เพื่อจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินสอบรับรองรายงานการเงินได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่การเงินผู้ปฏิบัติงานการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของสถานศึกษา (โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนักวิชาการ หรือนักวิชาการศึกษา และหรือผู้อำนวยการสำนัก/กองคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง และหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. วิธีการดำเนินการบรรยายและรูปแบบการบรรยาย

- การบรรยาย (LECTURE) ให้ความรู้ และฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ในเรื่องระบบการการบันทึกบัญชีนอกระบบคอมพิวเตอร์ ตามผังมาตรฐานที่ใช้ในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง นางสาวสรัญญา แปะทอง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น สำนักบริหารงานการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย วิทยากรครู ก. และทีมงาน (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก) พร้อมปลั๊กพ่วงทางโครงการจัดเตรียมให้ ๑ เครื่อง/ ๑ ท่าน)

๖. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- จำนวน ๒๐๐ คน

/๗. ระยะเวลา...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๔๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324343



๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมดาวสยาม ๒ (อาคารใหม่) โรงแรมสยามแกรนด์

อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี (สำรองห้องพักได้ที่โทรศัพท์ ๐๔๒-๑๑๑-๒๔๑)

๘. ค่าธรรมเนียมการอบรมและงบประมาณ

งบประมาณ/ค่าลงทะเบียนการอบรม ระยะเวลา ๒ วัน คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋า, เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร, ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรม, ค่าประกาศนียบัตร และค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง ๑ ท่าน/พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ตของ ToT (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง) สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ โดยบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๑๐. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม

๑๐.๑ ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัคร ได้ที่สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุนทราราม ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ หรือ

- กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 0926324343
- หรือ สแกน QR code

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ID: 0926324343



สาย QR Code

- โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗
- ทาง E-mail : rmuti.isantraining@gmail.com
- ทางโทรสารที่หมายเลข ๐๒-๑๐๑๐-๔๙๘ (อัตโนมัติ)

โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

/๑๐.๒ การชำระ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๙๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324343



๑๐.๒ การชำระค่าลงทะเบียน ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด (ขออนุญาตไม่รับเช็ค)

๑๑. การประเมินผล

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

/กำหนดการ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๑๐-๔๔๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324343



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ

“การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2564”

ณ ห้องประชุมดาวสยาม ๒ (อาคารใหม่) โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

วันแรกของการอบรม

เวลา ๐๗.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.

รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรมและอื่นๆ

เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.

พิธีเปิดการอบรมและให้โอวาท

โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หรือผู้แทน

เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อเรื่อง...

- แนวทางการจัดทำบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดสำหรับสถานศึกษาตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ฝึกภาคปฏิบัติ...

- การบันทึก ทำรายการด้านรับ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้โปรแกรม Excel
- การบันทึก ทำรายการด้านจ่าย ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้โปรแกรม Excel
- การจัดทำบทดลองและบัญชีแยกประเภท ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้โปรแกรม Excel
- ตอบประเด็นข้อซักถาม/ของผู้เข้ารับการอบรม

บรรยายโดย

นางสาวสรัญญา แปะทอง

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

สำนักบริหารงานการคลังท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

(พร้อมทีมงาน)

/วันที่สอง...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๙๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324343



วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

ฝึกภาคปฏิบัติ...

- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้โปรแกรม Excel
- การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้โปรแกรม Excel
- การบันทึกปรับปรุงรายการบัญชี การจัดทำรายงานการเงิน การปิดบัญชี โดยใช้โปรแกรม Excel
- การบันทึกปรับปรุงรายการบัญชี การจัดทำงบทดลองหลังปรับปรุงก่อนปิดบัญชี โดยใช้โปรแกรม Excel
- ตอบประเด็นข้อซักถาม/ของผู้เข้ารับการอบรม

บรรยายโดย

นางสาวสรัญญา เปะทอง
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
สำนักบริหารงานการคลังท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
(พร้อมทีมงาน)

- ปิดการอบรม/เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๕. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก/ปลั๊กพ่วง พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต ทางโครงการจัดเตรียมให้ ๑ เครื่อง/ ๑ ท่าน

/ใบสมัคร...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนานาบุคลากร
โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๙๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324343





ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ

“การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับสถานศึกษา
(โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2564”

ณ ห้องประชุมดาวสยาม ๒ (อาคารใหม่) โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อผู้ประสานงาน.....
โทรศัพท์ / ผู้ประสานงาน.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....มือถือ.....
อาหาร ทวีไป มั่งสรวิตี เจ มุสลิม ไส้เสื่อ.....
๒.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....มือถือ.....
อาหาร ทวีไป มั่งสรวิตี เจ มุสลิม ไส้เสื่อ.....
๓.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....มือถือ.....
อาหาร ทวีไป มั่งสรวิตี เจ มุสลิม ไส้เสื่อ.....
๔.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....มือถือ.....
อาหาร ทวีไป มั่งสรวิตี เจ มุสลิม ไส้เสื่อ.....
๕.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....มือถือ.....
อาหาร ทวีไป มั่งสรวิตี เจ มุสลิม ไส้เสื่อ.....

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

/ค่าลงทะเบียน...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๙๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324343



ไซส์เสื้อยืดโบล	SS	S	M	L	XL	XXL
ขนาดรอบอก(นิ้ว) (เสื้อทรงผู้ชาย)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖


ค่าลงทะเบียน : ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)
ราคานี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก และอาหารมื้อเย็น
ใบเสร็จค่าลงทะเบียนได้รับในวันฝึกอบรม

วิธีชำระเงิน : ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด (ขออนุญาตไม่รับเช็ค)

ขั้นตอนการสมัคร : กรุณากรอกข้อมูลลงในใบสมัคร ส่งใบรับสมัครมาทางโทรสาร หรือไปรษณีย์ ได้ที่
สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

สอบถามรายละเอียดการฝึกอบรมได้ที่

- กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 0926324343
- หรือ สแกน QR code



➤ โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗

➤ หรือทาง E-mail : rmuti.isantraining@gmail.com

➤ หรือทางโทรสารที่หมายเลข ๐๒-๑๐๑๐-๔๙๘ (อัตโนมัติ)

➤ โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน

หมายเหตุ : สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

/สิ่งที่ได้รับ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๙๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324:



+



4,900-
ค่าลงทะเบียน⁺



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY ISAN



โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ

การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2564



ระหว่างวันที่

ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมดาวสยาม ๒ (อาคารใหม่) โรงแรมสยามแกรนด์

อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

(สำรองห้องพักได้ที่โทรศัพท์ ๐๔๒-๑๑๑-๒๔๑)



ทางโครงการฝึกภาคปฏิบัติ

จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สัญญาณอินเทอร์เน็ต พร้อมปลั๊กพ่วง สำหรับ 1 ท่าน/ต่อ 1 เครื่อง



โดยยึดปฏิบัติตามมาตรการการรักษาระยะห่างทางสังคม มีจุดบริการเจลล้างมือ

บรรยายหัวข้อเรื่อง...

- แนวทางการจัดทำบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดสำหรับสถานศึกษาตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ฝึกภาคปฏิบัติ...

- การบันทึก ทำรายการด้านรับ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้โปรแกรม Excel
- การบันทึก ทำรายการด้านจ่าย ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้โปรแกรม Excel
- การจัดทำงบทดลองและบัญชีแยกประเภท ของหน่วยงานภายใต้สังกัดของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้โปรแกรม Excel

ฝึกภาคปฏิบัติ...

- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้โปรแกรม Excel
- การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้โปรแกรม Excel
- การบันทึกปรับปรุงรายการบัญชี การจัดทำรายงานการเงิน การปิดบัญชี โดยใช้โปรแกรม Excel
- การบันทึกปรับปรุงรายการบัญชี การจัดทำงบทดลองหลังปรับปรุงก่อนปิดบัญชี โดยใช้โปรแกรม Excel

ฯลฯ

บรรยายโดย

นางสาวสรัญญา เปะทอง

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

สำนักบริหารงานการคลังท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

(พร้อมทีมงาน)

สิ่งของที่...!!

ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



QR Code



092-632-4343
092-585-6677
Insasas
02-1010-498



RMUTI.ISANTRAINING@GMAIL.COM



ไอดีไลน์

0926324343