



ที่ อต ๐๐๒๓.๕/๒๐๓๙

ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี
ถนนอิทธิพิ อต ๔๑๐๐๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี
และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๙๓๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกระทรวงการคลังว่า ได้แจ้งหลักเกณฑ์
และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จัดทำรายงานการเงินตามหลักเกณฑ์และรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สามารถจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้บันทึกข้อมูลสินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมคำนวณค่าเสื่อม
ราคาสะสมสินทรัพย์จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ให้ครบถ้วน และบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้มีข้อมูลเพียงพอสำหรับการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
โดยไม่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคา (ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
จะคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ตอนสิ้นปีงบประมาณ

๒. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเริ่มปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จะจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป
จากข้อมูลสินทรัพย์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกไว้ในระบบ เพื่อบันทึกบัญชีสินทรัพย์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน ฯลฯ และค่าเสื่อมราคาสะสม
ให้อัตโนมัติ

๓. หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่บันทึกข้อมูลสินทรัพย์ไม่ครบถ้วน ระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จะจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปเท่าที่มีข้อมูล
สมบูรณ์เท่านั้น สำหรับข้อมูลที่ระบบไม่สามารถจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปได้ ให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปเพิ่มเติม พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ครบถ้วนต่อไป

/ อนึ่ง...

อนึ่ง สำหรับวิธีการปฏิบัติและบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด จะแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติในคราวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวรงค์ คลังเงิน)

ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทรศัพท์ ๐-๔๒๒๑-๒๕๖๘

<input type="checkbox"/> ผ.ยท.	<input type="checkbox"/> มีเข้าประชุม
<input type="checkbox"/> กง.มด.	ประจำเดือน
<input type="checkbox"/> กง.สส.	
<input type="checkbox"/> กง.กม.	
<input checked="" type="checkbox"/> กง.กจ.	

ท.มท ๐๕๐๘.๔/ว ๕๓/๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์

เลขรับที่ 3632

วันที่ 24 มี.ค. 2563

เวลา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ มี.ค. ๖๓

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓

กลุ่มงานการเงินบัญชีและตรวจสอบ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

579

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

วันที่ 24 มี.ค. ๖๓

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๑๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานการเงินตามหลักเกณฑ์และรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ขอให้จังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้บันทึกข้อมูลสินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ให้ครบถ้วน และบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้มีข้อมูลเพียงพอสำหรับการคำนวณค่าเสื่อมราคาสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยไม่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคา (ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จะคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ตอนสิ้นปีงบประมาณ)

๒. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเริ่มปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จะจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปจากข้อมูลสินทรัพย์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกไว้ในระบบ เพื่อบันทึกบัญชีสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน ฯลฯ และค่าเสื่อมราคาสะสมให้อัตโนมัติ

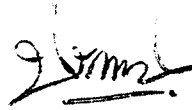
๓. หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่บันทึกข้อมูลสินทรัพย์ไม่ครบถ้วน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จะจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปเท่าที่มีข้อมูลสมบูรณ์เท่านั้น สำหรับข้อมูลที่ระบบไม่สามารถจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปเพิ่มเติม พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ครบถ้วนต่อไป

/อนึ่ง...

อนึ่ง สำหรับวิธีการปฏิบัติและบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด จะแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติในคราวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

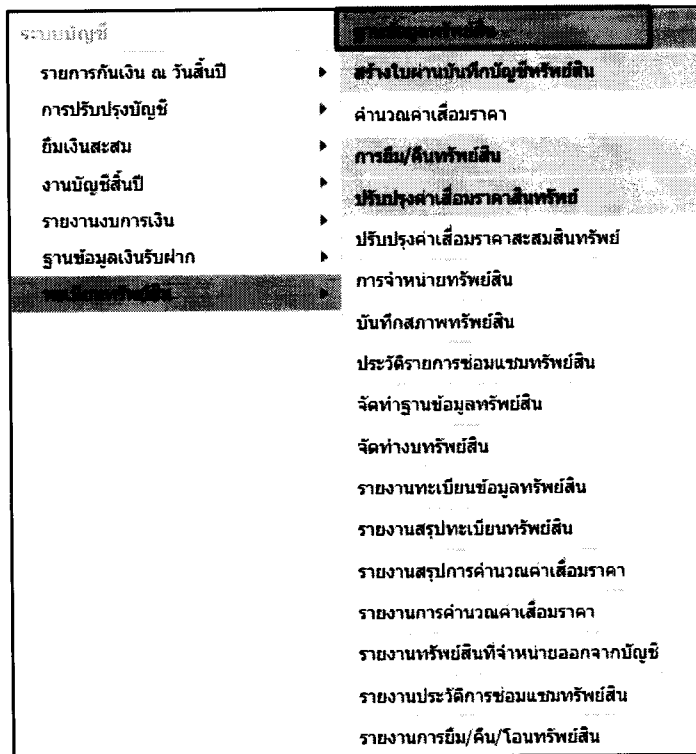


(นายประยูร รัตบเสนีย์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๗
โทรสาร ๐๒๒๔๑ ๙๐๔๔
นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์ ๐๘๖-๑๐๑๐๙๕๑

แนวทางการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๑. เลือกเมนู ระบบบัญชี > ทะเบียนทรัพย์สิน > ฐานข้อมูลทรัพย์สิน

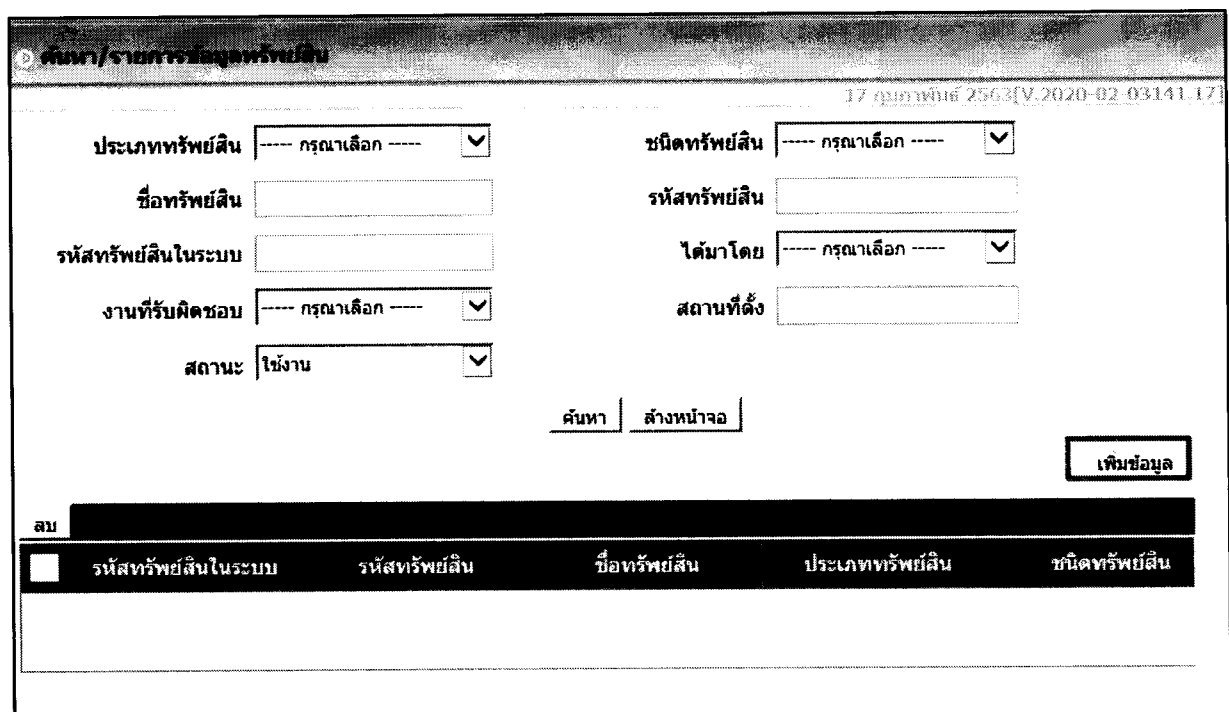


ระบบบัญชี

- รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี
- การปรับปรุงบัญชี
- ยืมเงินสะสม
- งานบัญชีสิ้นปี
- รายงานงบการเงิน
- ฐานข้อมูลเงินรับฝาก
- ทะเบียนทรัพย์สิน**

- สร้างใบผ่านบันทึกบัญชีทรัพย์สิน
- คำนวณค่าเสื่อมราคา
- การยืม/คืนทรัพย์สิน
- ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์
- การจำหน่ายทรัพย์สิน
- บันทึกสภาพทรัพย์สิน
- ประวัติรายการซ่อมแซมทรัพย์สิน
- จัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน
- จัดทำงบททรัพย์สิน
- รายงานทะเบียนข้อมูลทรัพย์สิน
- รายงานสรุปทะเบียนทรัพย์สิน
- รายงานสรุปการคำนวณค่าเสื่อมราคา
- รายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา
- รายงานทรัพย์สินที่จำหน่ายออกจากบัญชี
- รายงานประวัติการซ่อมแซมทรัพย์สิน
- รายงานการยืม/คืน/โอนทรัพย์สิน

๒. กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”



ค้นหา/รายการข้อมูลทรัพย์สิน

17 กุมภาพันธ์ 2563 [V.2020-02-03141.17]

ประเภททรัพย์สิน

ชนิดทรัพย์สิน

ชื่อทรัพย์สิน

รหัสทรัพย์สิน

รหัสทรัพย์สินในระบบ

ได้มาโดย

งานที่รับผิดชอบ

สถานที่ตั้ง

สถานะ

ค้นหา | ส่งหน้าจอ

เพิ่มข้อมูล

ลบ

<input type="checkbox"/>	รหัสทรัพย์สินในระบบ	รหัสทรัพย์สิน	ชื่อทรัพย์สิน	ประเภททรัพย์สิน	ชนิดทรัพย์สิน

๓. เพิ่มรายการข้อมูลทรัพย์สิน

เพิ่มรายการข้อมูลทรัพย์สิน

17 กุมภาพันธ์ 2563 [V. 2020-02-03143.17]

รหัสทรัพย์สินในระบบ รหัสทรัพย์สิน

ชื่อทรัพย์สิน*

กลุ่มทรัพย์สิน*

ประเภททรัพย์สิน* ชนิดทรัพย์สิน*

ชนิดย่อยทรัพย์สิน* ระบุอื่นๆ

หน่วยนับ (ชิ้น, อัน, ฯลฯ)

รายละเอียดทรัพย์สิน

รายละเอียดทรัพย์สิน (ต่อ)

วันที่ได้มา ปี

ราคาทรัพย์สิน (ราคาทุน) บาท อายุการใช้งาน ปี

มูลค่าทรัพย์สินที่ บาท อัตราค่าเสื่อม %

จำหน่าย บาท ค่าเสื่อมราคาสะสมยกมา บาท

ราคาซาก บาท ค่าเสื่อมราคา บาท

ได้มาโดย* ได้มาจาก

สถานที่ตั้ง งานที่รับผิดชอบ

วันที่เริ่มรับประกัน วันที่สิ้นสุดรับประกัน

สถานะ

เครื่องบัญชี

สถานะคำนวณค่าเสื่อม

แสดงในงบทรัพย์สิน แสดง ไม่แสดง

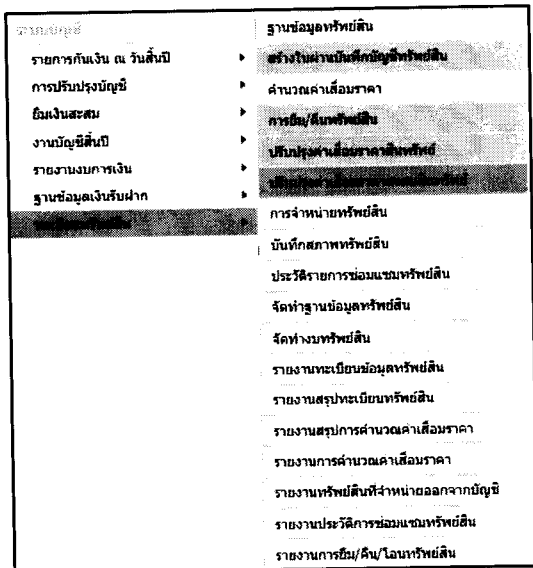
คำนวณค่าเสื่อม ไม่คำนวณ คำนวณ วันที่คำนวณล่าสุด

วิธีคำนวณ อายุการใช้งาน อัตราค่าเสื่อม

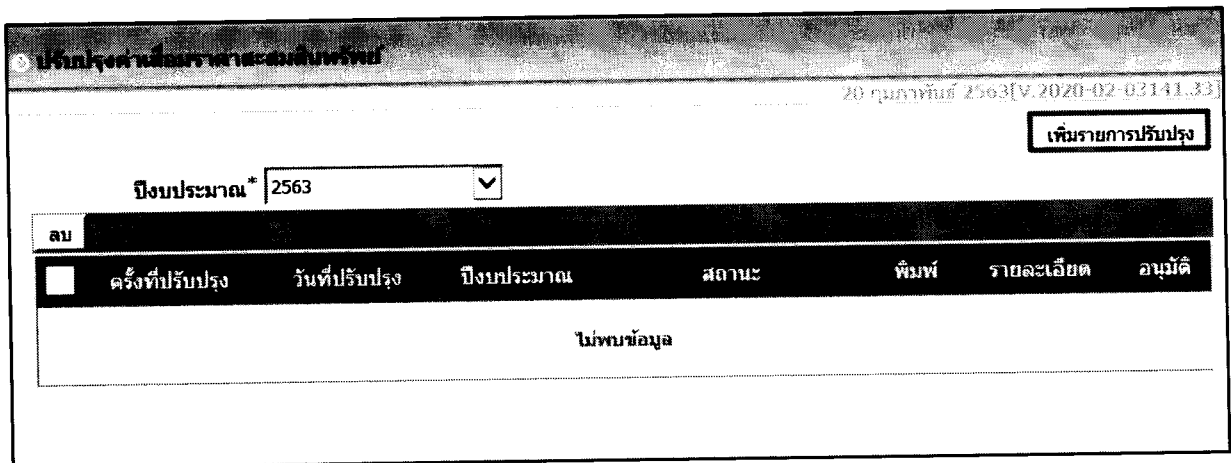
หมายเหตุ : สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เลือกวิธีคำนวณด้วยอัตราค่าเสื่อมราคา ให้ใส่อายุการใช้งานด้วย เนื่องจากมีผลต่อการคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม

๔. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการเปลี่ยนการคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ได้มาจากคำนวณด้วยอัตราค่าเสื่อมราคาเป็นคำนวณด้วยอายุการใช้งาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำหนังสือราชการมายังกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น เพื่อขอเปลี่ยนวิธีการคำนวณค่าเสื่อมราคา และดำเนินการแก้ไขค่าเสื่อมราคาสะสมดังนี้

๔.๑ เข้าเมนู ระบบบัญชี > ทะเบียนทรัพย์สิน > ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์



๔.๒ กดปุ่ม “เพิ่มรายการปรับปรุง”



๔.๓ ใส่รหัสทรัพย์สิน และกดปุ่ม “ค้นหา” จากนั้นปรับปรุงจำนวนค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ให้เป็นยอดค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ที่คำนวณด้วยวิธีอายุการใช้งาน ตั้งแต่ที่ได้มาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (สามารถแก้ไขข้อมูลได้หลายรายการ) เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว กดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก”

การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์

20 กุมภาพันธ์ 2563 [V.2020-02-03141.33]

รหัสทรัพย์สินในระบบ รหัสทรัพย์สิน

ชื่อทรัพย์สิน

กลุ่มทรัพย์สิน

ประเภททรัพย์สิน

ชนิดย่อยทรัพย์สิน

ชนิดทรัพย์สิน

ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ บาท ราคาทรัพย์สิน (ราคาทุน) บาท

ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์เป็น บาท

ลบ

<input type="checkbox"/>	รหัสทรัพย์สินในระบบ	รหัสทรัพย์สิน	ชื่อทรัพย์สิน	ค่าเสื่อมราคา	ปรับปรุงค่าเสื่อมราคา
<input type="checkbox"/>	201-591101-00001	510-60-0002	อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	364,583.33	370,000.00

๔.๔ กดปุ่ม “อนุมัติ”

ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์

20 กุมภาพันธ์ 2563 [V.2020-02-03141.33]

ปีงบประมาณ*

ลบ

<input type="checkbox"/>	ครั้งที่ปรับปรุง	วันที่ปรับปรุง	ปีงบประมาณ	สถานะ	พิมพ์	รายละเอียด	อนุมัติ
<input type="checkbox"/>	1	20/02/2563	2563	ระหว่างดำเนินการ	<input type="button" value="พิมพ์"/>	<input type="button" value="รายละเอียด"/>	<input type="button" value="อนุมัติ"/>

๕. เลือกเมนู ระบบบัญชี > รายงานสรุปการคำนวณค่าเสื่อมราคา

รวมบัญชี	ฐานข้อมูลทรัพย์สิน
รายการเงิน ณ วันสิ้นปี	สร้างใบผ่านเงินที่บัญชีทรัพย์สิน
การปรับปรุงบัญชี	คำนวณค่าเสื่อมราคา
ยื่นเงินสะสม	การยื่น/คืนทรัพย์สิน
งานบัญชีสิ้นปี	ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิน
รายงานงบการเงิน	ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์สิน
ฐานข้อมูลเงินฝาก	การจำหน่ายทรัพย์สิน
	บันทึกสภาพทรัพย์สิน
	ประวัติรายการซ่อมแซมทรัพย์สิน
	จัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน
	จัดทำงบทรัพย์สิน
	รายงานทะเบียนข้อมูลทรัพย์สิน
	รายงานสรุปทะเบียนทรัพย์สิน
	รายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา
	รายงานทรัพย์สินที่จำหน่ายออกจากบัญชี
	รายงานประวัติการซ่อมแซมทรัพย์สิน
	รายงานการยื่น/คืน/โอนทรัพย์สิน

๖. เลือกปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และกดปุ่ม “ค้นหา”

17 กุมภาพันธ์ 2563 | V.2020-02-03141.17

ปีงบประมาณ * 2563

ประเภททรัพย์สิน ----- กรุณาเลือก -----

ชนิดทรัพย์สิน ----- กรุณาเลือก -----

ค้นหา

วันที่พิมพ์ : 17/2/2563 17:07:16

๑ ล้านนับทศลบ ๑ ล้านนับทศลบ

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8009
รายงานสรุปการคำนวณค่าเสื่อมราคา
ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

ประเภททรัพย์สิน	มูลค่าในทรัพย์สิน				ค่าเสื่อม		
	มูลค่าในทรัพย์สิน ยกมา 1 ต.ค.2562	มูลค่าเพิ่มขึ้น และปรับปรุงขึ้น ระหว่างปี	หัก จำนวน และปรับปรุง ระหว่างปี	มูลค่าในทรัพย์สิน ณ 30 ก.ย.2563	ค่าเสื่อมราคาสะสม ยกมา 1 ต.ค. 2562	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ปรับปรุงค่าเสื่อม ราคาระหว่างปี
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	110,818,000.00	-	-	110,818,000.00	9,022,200.00	-	-
สินทรัพย์ - การมีที่/ที่ดิน/อาคาร/ที่ดิน	28,888,000.00	-	-	28,888,000.00	4,888,492.00	-	-
ครุภัณฑ์	139,577,811.32	-	-	139,577,811.32	22,723,308.14	-	-
ที่ดิน	288,800,000.00	-	-	288,800,000.00	-	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,050,000.00	-	-	2,050,000.00	1,283,744.00	-	-
อาคาร	158,880,000.00	-	-	158,880,000.00	48,683,472.22	-	-
สิ่งปลูกสร้าง	4,218,000.00	-	-	4,218,000.00	1,215,291.88	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	35,200,000.00	-	-	35,200,000.00	4,547,500.00	-	-
รวม	741,987,811.32	-	-	741,987,811.32	92,462,009.04	-	-

๗. ระบบจะแสดงรายงานสรุปการคำนวณค่าเสื่อมราคา

หน้า : 1/1

เทศบาลตำบลสำหรับทอดม8009
รายงานสรุปการคำนวณค่าเสื่อมราคา
ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

ประเภททรัพย์สิน	มูลค่าทรัพย์สิน			จำนวนทรัพย์สิน		ค่าเสื่อมราคา					
	มูลค่าเริ่มต้น ณ 1 ม.ค. 2562	มูลค่าเพิ่มขึ้น โดยซื้อเพิ่ม จนวันที่	มูลค่าลดลง โดยขาย/สูญ จนวันที่	มูลค่าเริ่มต้น ณ 30 ก.ย. 2563	จำนวนทรัพย์สิน ณ 30 ก.ย. 2563	จำนวนทรัพย์สิน คงเหลือ	จำนวนทรัพย์สิน ที่หมดอายุ จนวันที่	จำนวนทรัพย์สิน ที่หมดอายุ จนวันที่	จำนวนทรัพย์สิน ที่หมดอายุ จนวันที่	จำนวนทรัพย์สิน ที่หมดอายุ จนวันที่	
ที่ดิน	110,615,000.00	-	-	110,615,000.00	9,022,200.00	-	-	-	-	9,022,200.00	101,592,800.00
อาคาร	26,886,000.00	-	-	26,886,000.00	4,886,492.00	-	-	-	-	4,886,492.00	21,999,508.00
อุปกรณ์	199,877,811.32	-	-	199,877,811.32	22,723,309.14	-	-	-	-	22,723,309.14	177,154,502.18
ครุภัณฑ์	286,800,000.00	-	-	286,800,000.00	-	-	-	-	-	-	286,800,000.00
ยานพาหนะ	2,350,000.00	-	-	2,050,000.00	1,383,744.00	-	-	-	-	1,383,744.00	966,256.00
สิ่งปลูกสร้าง	196,860,000.00	-	-	196,860,000.00	48,583,472.22	-	-	-	-	48,583,472.22	148,276,527.78
สิ่งของ	4,218,000.00	-	-	4,218,000.00	1,218,291.68	-	-	-	-	1,218,291.68	3,000,000.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	35,200,000.00	-	-	35,200,000.00	4,647,500.00	-	-	-	-	4,647,500.00	30,552,500.00
รวม	741,867,811.32	-	-	741,867,811.32	82,462,006.84	-	-	-	-	82,462,006.84	659,405,804.48

๘. ให้ตรวจสอบข้อมูลตามรายงานสรุปการคำนวณค่าเสื่อมราคา โดยข้อมูลที่แสดงนี้เป็นสินทรัพย์ที่ระบบจะนำไปบันทึกใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปเป็นสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน ฯลฯ และค่าเสื่อมราคาสะสมให้อัตโนมัติ (ค่าเสื่อมราคาสะสมจะยังไม่รวมค่าเสื่อมราคาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากระบบจะคำนวณให้เมื่อปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) สำหรับข้อมูลสินทรัพย์ที่จะนำไปบันทึกบัญชีสินทรัพย์นั้น จะเป็นสินทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๘.๑ ครุภัณฑ์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๘.๒ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ฯลฯ ยังไม่หมดอายุการใช้งาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ยกเว้นที่ดินซึ่งไม่มีการคำนวณค่าเสื่อมราคา

๘.๓ สินทรัพย์ตามข้อ ๘.๑ - ๘.๒ ต้องมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท และระบบจะบันทึกรายการสินทรัพย์ ดังนี้

เดบิต ที่ดิน

อาคาร

ครุภัณฑ์ (ระบุประเภท)

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

ฯลฯ

เงินสะสม (กรณีผลต่างเกิดทางด้าน เดบิต)

เครดิต ทรัพย์สินที่เกิดจากเงินกู้

ค่าเสื่อมราคาสะสม (ระบุประเภท)

เงินสะสม (กรณีผลต่างเกิดทางด้าน เครดิต)

ทั้งนี้ สินทรัพย์ที่ไม่เข้าเกณฑ์ดังกล่าว จะไม่ถูกบันทึกเป็นบัญชีสินทรัพย์ แต่จะต้องบันทึกไว้ในทะเบียนคุมสินทรัพย์

หมายเหตุ : หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเลือกวิธีการคำนวณค่าเสื่อมราคาด้วยวิธีใดก็ตาม ต่อมาหลังจากที่ระบบได้บันทึกรายการสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการเปลี่ยนวิธีการคำนวณค่าเสื่อมราคานั้น ต้องเปิดแผนนโยบายและการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีในงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ ด้วย

๙. สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่บันทึกข้อมูลสินทรัพย์ไม่ครบถ้วน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จะจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปเท่าที่มีข้อมูลสมบูรณ์เท่านั้น สำหรับข้อมูลที่ระบบไม่สามารถจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปเพิ่มเติม ดังนี้

เดบิต ที่ดิน

อาคาร

ครุภัณฑ์ (ระบุประเภท)

ฯลฯ

เงินสะสม (กรณีผลต่างเกิดทางด้าน เดบิต)

เครดิต ทรัพย์สินที่เกิดจากเงินกู้

ค่าเสื่อมราคาสะสม (ระบุประเภท)

เงินสะสม (กรณีผลต่างเกิดทางด้าน เครดิต)



กรมบัญชีกลาง
 เลขรับ ๐ 26
 วันที่ 13 กพ 2563
 เวลา

ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๑๕

กระทรวงการคลัง
 ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

กรมบัญชีกลางจังหวัดนครราชสีมา
 1027
 วันที่ 14 กพ 2563

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี จำนวน ๓ หน้า

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้หน่วยงานของรัฐใช้สำหรับการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีปี ๒๕๖๑ เป็นต้นไป สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จัดทำรายงานการเงิน ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติม เว้นแต่กรุงเทพมหานครให้จัดทำรายงานการเงินตามคู่มือการบัญชีของกรุงเทพมหานคร จนกว่ากระทรวงการคลังจะมีการเปลี่ยนแปลง นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๘๔ ผ่อนผันให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐภายในสามปีนับแต่วันที่กฎหมายมีผลบังคับใช้ (มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑) ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานการเงินให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีตามหนังสือที่อ้างถึง ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีปี ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีขึ้นใหม่ ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เพื่อการจัดทำรายงานการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปี ๒๕๖๔ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

<input type="checkbox"/> อนุมัติ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ
<input type="checkbox"/> อนุมัติ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ
<input type="checkbox"/> อนุมัติ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

 (นายประสงค์ ชุนเนต)
 ปลัดกระทรวงการคลัง

14 กพ 2563
 กรมบัญชีกลาง
 กองบัญชีภาครัฐ
 โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๔๘ ๖๕๐๑
 โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๔

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานสารบรรณ
 เพื่อทราบก่อน
 กองศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม/คลังเขต/คลังจังหวัด
 นาย
 13/2/63
 13/2/63

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี
แบบหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

โดยที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ บัญญัติให้
หน่วยงานของรัฐ (ประกอบด้วย ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง
ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ องค์การมหาชน ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด) จัดทำรายงานการเงินประจำปี
งบประมาณ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน และงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงการคลัง
จึงขอยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๖๗ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑
ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีปี ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ซึ่งรวมถึงองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นใช้หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีฉบับนี้ เพื่อการจัดทำรายงานการเงิน
สำหรับระยะเวลาบัญชีปี ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี

๑. เกณฑ์การจัดทำรายงานการเงิน

การจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานของรัฐ

ให้หน่วยงานของรัฐ (ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจ และทุนหมุนเวียน) จัดทำรายงานการเงิน
ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชี
ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยไม่ต้องปรับปรุงรายงาน
การเงินปีก่อนย้อนหลัง

๑.๒ รัฐวิสาหกิจ

ให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นรัฐวิสาหกิจจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชี
ที่รับรองโดยทั่วไป

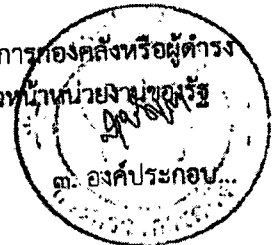
๑.๓ ทุนหมุนเวียน

ให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นทุนหมุนเวียนจัดทำรายงานการเงินตามที่กฎหมายว่าด้วย
การบริหารทุนหมุนเวียนกำหนด

๒. ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อรายงานการเงิน

ผู้รับผิดชอบต่อรายงานการเงิน ให้ผู้อำนวยการกองคลังหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น
และปฏิบัติงานเช่นเดียวกันเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการเงิน และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
เป็นผู้อนุมัติและนำเสนอรายงานการเงิน

การลงนามเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อรายงานการเงินให้ผู้อำนวยการกองคลังหรือผู้ดำรง
ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นและปฏิบัติงานเช่นเดียวกันลงนามในรายงานการเงินร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ



๓. องค์ประกอบของรายงานการเงิน

การจัดทำรายงานการเงินให้มีองค์ประกอบอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ งบแสดงฐานะการเงิน หรือรายงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่แสดงถึงฐานะการเงินของหน่วยงานของรัฐ

๓.๒ งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน หรือรายงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่แสดงถึงผลการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ

๓.๓ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน หรือรายงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของส่วนทุนในระหว่างงวดที่จัดทำรายงานการเงิน

๓.๔ หมายเหตุประกอบงบการเงิน

๔. ขอบเขตของข้อมูลในรายงานการเงิน

การแสดงผลการข้อมูลทางการเงินและบัญชีในรายงานการเงิน ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินให้มีข้อมูลทางการเงินและบัญชีประกอบด้วย เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้แผ่นดิน และเงินอื่นใด รวมทั้งการก่อหนี้

๕. รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงิน

ให้หน่วยงานของรัฐนำเสนอรายงานการเงิน ดังนี้

๕.๑ หน่วยงานของรัฐ

ให้หน่วยงานของรัฐ (ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจ และทุนหมุนเวียน) จัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๕.๒ รัฐวิสาหกิจ

ให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นรัฐวิสาหกิจจัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตามที่กำหนดโดยหน่วยงานที่กำกับดูแล

๕.๓ ทุนหมุนเวียน

ให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นทุนหมุนเวียนจัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนด

๖. รอบระยะเวลาบัญชี

การจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐให้มีรอบระยะเวลาเป็นไปตามปีงบประมาณ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายนของปีถัดไป) เว้นแต่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลังให้ใช้รอบปีบัญชีอื่นที่มีใช้ปีงบประมาณ

๗. การนำส่งรายงานการเงิน

เมื่อสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ให้หน่วยงานของรัฐนำส่งรายงานการเงินภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลัง ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อตรวจสอบ และนำส่งกระทรวงการคลังด้วย

กรณีหน่วยงานของรัฐใดไม่ส่งรายงานการเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด กระทรวงการคลังจะเปิดเผยไว้ในรายงานการเงินรวมของรัฐบาลและหน่วยงานของรัฐ รายงานการเงินรวมของรัฐวิสาหกิจ รายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือรายงานการเงินรวมภาครัฐแล้วแต่กรณีที่เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑



๘. การขอทำความตกลง

กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่อาจปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายการการเงินประจำปี
ในข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๕๑ ได้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติวินัย
การเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

