



ประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี
เรื่อง รายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่ง
สายงานผู้บริหาร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา

ตามที่ได้มีประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง รับสมัครสรรหา
พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยได้ดำเนินการทดสอบ
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้ตรวจกระดาษคำตอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง
เสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการสรรหาตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการ
สรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงาน
ผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ที่กำหนดให้ผู้เข้ารับการสรรหาต้องผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไปได้
ประกอบกับอาศัยอำนาจตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก
พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗
คณะกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่
๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ จึงมีมติประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสม
กับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา
ดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหา

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งตามข้อ ๑ เข้ารับการทดสอบ
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันเสาร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมกรมหลวงประจักษ์ศิลปาคม อาคาร ๑ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี อำเภอเมืองอุดรธานี
จังหวัดอุดรธานี รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาในการเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
โดยการสอบสัมภาษณ์ ให้ผู้เข้ารับการสรรหาปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๓.๑ การแต่งกาย ให้แต่งเครื่องแบบสีทึบ คอพับ ไม่ต้องสวมหมวก

๓.๒ ผู้เข้ารับการสรรหาควรไปถึงสถานที่ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งก่อนเริ่ม
เวลาการรับรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

๓.๓ ให้ผู้เข้ารับการสรรหำนำเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการสรรหาต่อไปนี้มายื่นในวันเข้ารับ
การทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) บัตรประจำตัวผู้สมัครสรรหาพนักงานส่วนตำบล และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไม่หมดอายุ หรือหากหมดอายุจะต้องไม่เกิน ๖๐ วันนับถึงวันสรรหา ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

(๒) สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบลทุกหน้า จำนวน ๔ ชุด

(๓) ผลงานที่ประสบความสำเร็จและวิสัยทัศน์การพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา อย่างละ จำนวน ๔ ชุด

โดยสำเนาเอกสาร (๑) และ (๒) ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วย และเอกสาร (๑) - (๒) ให้แยกจากเอกสาร (๓)

๓.๔ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสรรหาที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้อง

หากผู้ใดไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่สรรหาตามที่กำหนดในข้อ ๒ เว้นแต่กรณีมีเหตุผลความจำเป็นและได้รับอนุญาตจากประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี หรือปรากฏภายหลังว่าผู้เข้ารับการสรรหาไม่คุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสรรหาจะถือว่าผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสรรหาในครั้งนี้อันตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งหรือเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง การขอคัดค้านการสรรหาภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง หรือภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะขอคัดค้านผลการสรรหาของตนเองได้ ภายหลังจากมีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายณัฐพงศ์ คำวงศ์ปิ่น)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

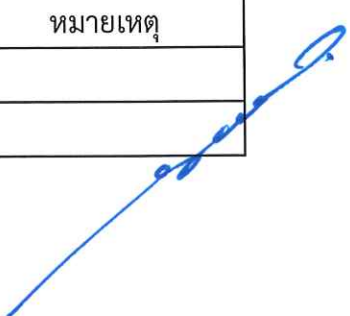
ประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี

พนักงานส่วนตำบล

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

ลำดับ	เลขที่ประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	677332500003	นายสุทธิชัย ไชยเพชร	
2	677332500005	นางสาวศุสิทธิ์ ทองสุทธิ	



พนักงานส่วนตำบล

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)

ลำดับ	เลขที่ประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	677332370002	นายอาคม วังแสนแก้ว	

องค์การบริหารส่วนตำบล

กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหา ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
 สายงานผู้บริหาร

วันที่สอบ 16 พฤศจิกายน 2567

สถานที่สอบ ห้องประชุมกรมหลวงประจักษ์ศิลปาคม อาคาร 1 ชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี
 อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

.....

รหัสตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ลำดับ	เวลารายงานตัว	เวลาสอบ
50	หัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1 - 2	08.00 - 08.20 น.	08.30 - 12.00 น.
37	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	1		

ขั้นตอน/วิธีการเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ (ของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา)

1. ผู้เข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) บัตรประจำตัวผู้สมัครสรรหาพนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด

(2) สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล รับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกหน้า) จำนวน 4 ชุด

(3) เล่มผลงานที่ประสบความสำเร็จและเล่มวิสัยทัศน์การพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา อย่างละ จำนวน 4 ชุด

2. ลงทะเบียน ณ จุดรับลงทะเบียน และส่งมอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายลงทะเบียน (หน้าห้องประชุมกรมหลวงประจักษ์ศิลปาคม อาคาร 1 ชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี)

(1) รับบัตรลงทะเบียนจากเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน

(2) ส่งมอบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด

(3) ส่งมอบสำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล รับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกหน้า) จำนวน 1 ชุด

(4) ส่งมอบเล่มผลงานที่ประสบความสำเร็จและเล่มวิสัยทัศน์การพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา อย่างละ จำนวน 1 ชุด

(6) เจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน แนะนำให้ผู้เข้ารับการสรรหา ไปยังจุดตรวจบัตรลงทะเบียน

3. ตรวจบัตรลงทะเบียน

(1) เจ้าหน้าที่ตรวจบัตรลงทะเบียนของผู้เข้ารับการสรรหา

(2) ผู้เข้ารับการสรรหา นั่งประจำจุดจัดเตรียมความพร้อมผู้เข้ารับการสรรหาก่อนเข้าห้องสอบสัมภาษณ์

4. เตรียมความพร้อมผู้เข้ารับการสรรหาก่อนเข้าห้องสอบสัมภาษณ์

(1) เจ้าหน้าที่จัดเตรียมความพร้อมฯ นำผู้เข้ารับการสรรหาที่นั่งประจำจุดจัดเตรียมความพร้อมผู้เข้ารับการสรรหาก่อนเข้าห้องสอบสัมภาษณ์

(2) รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ เพื่อเชิญผู้เข้ารับการสรรหาเข้าห้องสอบสัมภาษณ์

5. ผู้เข้ารับการสรรหาเข้าห้องสอบสัมภาษณ์

(1) เจ้าหน้าที่เชิญผู้เข้ารับการสรรหาเข้าห้องสอบสัมภาษณ์

(2) ผู้เข้ารับการสรรหา นั่งประจำโต๊ะการสอบสัมภาษณ์

6. สอบสัมภาษณ์

(1) ผู้เข้ารับการสรรหาส่งมอบ เล่มผลงานที่ประสบความสำเร็จและเล่มวิสัยทัศน์การพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา อย่างละ จำนวน 3 ชุด , สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 ชุด และบัตรลงทะเบียนที่ได้รับจากจุดลงทะเบียนให้แก่คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

(2) เจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบสัมภาษณ์แจ้งเริ่มการสอบสัมภาษณ์ คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์เริ่มสอบสัมภาษณ์

(3) เมื่อครบเวลาตามที่กำหนดไว้ จำนวน 7 นาที เจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบสัมภาษณ์แจ้งยุติการสอบสัมภาษณ์

(4) คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ส่งเล่มผลงานที่ประสบความสำเร็จและเล่มวิสัยทัศน์การพัฒนางาน และสำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล คืนให้แก่ผู้เข้ารับการสรรหา

(5) เจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบสัมภาษณ์เชิญให้ผู้เข้ารับการสรรหาเดินออกจากห้องสอบสัมภาษณ์

เสร็จสิ้นขั้นตอนการสอบสัมภาษณ์