

ด่วนที่สุด  
ที่ อด ๐๐๒๓.๕/๑ ๕๕๕๐



ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี  
ถนนอธิบดี อด ๔๑๐๐๐

๗๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว ๘๑๒๘/๔๒๒๗  
ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร เชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และบำเหน็จลูกจ้างประจำ สิทธิตาม พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น การยื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ และแบบพิมพ์ต่าง ๆ รวมถึงงบประมาณเบิกจ่ายเป็นค่าบำเหน็จบำนาญและการคิดคำนวณเงินบำเหน็จบำนาญได้อย่างถูกต้อง ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยดำเนินการ จัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี นั้น

จังหวัดอุดรธานีพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา และเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับทราบถึงกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรผู้สนใจ สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตพื้นที่พิจารณาดำเนินการเช่นเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด ข้อมูลได้ที่ [www.udonthanilocal.go.th](http://www.udonthanilocal.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสาจิต จันทศิริ)

ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ  
โทร./โทรสาร ๐ - ๔๒๒๑-๒๕๖๘



ที่ อว ๘๑๒๘/๔๒๒๗

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร เชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และบำเหน็จลูกจ้างประจำ สิทธิตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น การยื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ และแบบพิมพ์ต่าง ๆ รวมถึงงบประมาณเบิกจ่ายเป็นค่าบำเหน็จบำนาญ และการคิดคำนวณเงินบำเหน็จบำนาญได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยดำเนินการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขีวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๙๖-๘๙๒๔๔๒๘

Line ID: 0968924428



## โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

### หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ

ด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น  
สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๘

#### ๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นองค์กรสำคัญในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ซึ่งในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบุคลากรปฏิบัติงานในแต่ละสำนัก/กอง จำนวนมากเมื่อพ้นหรือลาออกจากการปฏิบัติงาน บุคลากรจะได้รับเงินตอบแทนตามหลักเกณฑ์ เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะมีผู้เกษียณอายุหรือยังไม่เคยมีผู้รับบำเหน็จบำนาญ ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ การคำนวณบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จตกทอด การนับเวลาราชการการคำนวณเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) การจัดทำทะเบียนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น การตั้งงบประมาณสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่น ตำแหน่งครู ครูถ่ายโอน ครูผู้ดูแลเด็ก และข้าราชการถ่ายโอน และการขออนุมัติโอนเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

ในการนี้ สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ ด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๘ ขึ้นมา เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องและปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญที่เคย และยังไม่เคยเข้ารับการอบรมหรือได้มีการโยกย้ายสับเปลี่ยนบุคลากรผู้รับผิดชอบใหม่ ให้มีการปฏิบัติที่รวดเร็ว และถูกต้อง

#### ๒. วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ และแบบพิมพ์ต่าง ๆ
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณเบิกจ่ายเป็นค่าบำเหน็จบำนาญ
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถคิดคำนวณเงินบำเหน็จบำนาญได้อย่างถูกต้อง และนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายบำเหน็จลูกจ้างประจำ
- ๒.๗ เพื่อสร้างภารกิจด้านความพึงพอใจ ชวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภาระการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งพ้นจากราชการตลอดจนทายาทผู้มีสิทธิรับสวัสดิการด้านบำเหน็จบำนาญ ให้ได้รับเงินด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง

#### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการ/พนักงาน พนักงานครู และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ข้าราชการผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น หน่วยงานคลัง สำนักปลัด (งานบุคลากร)
- ๓.๓ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

#### ๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

## ๕. วิธีการจัดการอบรม

บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติการคำนวณตามกรณีศึกษา และฝึกการตรวจสอบการขอรับบำเหน็จบำนาญ และซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๖. เนื้อหาของการฝึกอบรม

- ๖.๑ กฎหมายเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ๖.๒ สิทธิตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ๖.๓ งบประมาณที่ใช้สำหรับการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ๖.๔ ขั้นตอนและเอกสารการยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ๖.๕ ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จลูกจ้างประจำของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
- ๖.๖ การคิดคำนวณบำเหน็จบำนาญ (กรณีตัวอย่างตามสิทธิต่าง ๆ)

## ๗. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๗.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง อาหารมื้อเช้า และค่าที่พัก ประกอบด้วยค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋าเอกสาร, คู่มือประกอบการบรรยายของวิทยากร, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรมและประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า, และค่าเบี้ยเลี้ยง) สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

## ๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

## ๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สมัครเข้ารับการอบรมผ่าน Google Form

➤ สแกน QR CODE สมัครอบรม (ด้านล่าง)



QR code สมัครเข้าอบรม



QR code ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าอบรม

\* กรอกใบสมัครผ่าน Google Form ก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง โอนฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) / พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

\*กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) การชำระค่าลงทะเบียน ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียนในวันแรก (หน้างาน) เป็นเงินสดหรือสแกนจ่ายได้ ลงทะเบียนวันสอง (หน้างาน) รับเงินสดเท่านั้น (ขออนุญาตไม่รับเช็ค) ทั้งสองวัน

**๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙  
ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทรศัพท์สำนักงานฯ  
หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

**ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม**

โทรศัพท์หมายเลข : ๐๙๖-๘๙๒-๔๔๒๘

ส่งใบสมัครอบรม Line ID : 0968924428



## กำหนดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร เชิงปฏิบัติการ  
 ด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น  
 สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘  
 ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

---

วันที่หนึ่ง (๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- รายงานตัวลงทะเบียน
  - รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สอง (๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
- บรรยายหัวข้อเรื่อง...
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
  - สิทธิตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.      ----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- บรรยายหัวข้อเรื่อง...(ต่อ)
- งบประมาณที่ใช้สำหรับการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
  - ขั้นตอนและเอกสารการยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
  - ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จลูกจ้างประจำของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

บรรยายโดย : นางพิศมัย ศรีเมือง

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ  
 สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 (พร้อมทีมงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น)

**วันที่สาม (๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)**

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

**บรรยายหัวข้อเรื่อง...(ต่อ)/(ฝึกภาคปฏิบัติ)**

- การคิดคำนวณบำเหน็จบำนาญ (กรณีตัวอย่างตามสิทธิต่างๆ) เช่น
- การโอนย้ายจากทหาร ตำรวจหรือหน่วยงานอื่นๆ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

**(ฝึกภาคปฏิบัติ/ต่อ)**

- การคิดคำนวณบำเหน็จบำนาญ (กรณีตัวอย่างตามสิทธิต่างๆ)
- ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

**บรรยายโดย : นางพิศมัย ศรีเมือง****ผู้อำนวยการกลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ****สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น****(พร้อมทีมงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น)****- ปิดการอบรม/เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ**

\*\*\*\*\*

**หมายเหตุ**

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม