ที่ อด ๐๐๒๓.๓/ว ๒๓๕๗

ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี
ถนนอธิบดี อด ๔๑๐๐๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการขอทำบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุดรธานี ที่ อด ๐๐๒๓.๓/ว ๒๗๒๙ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๗๔๖
ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดอุดรธานีได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ และถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการควบคุมการขอทานฉบับต่างๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

จังหวัดอุดรธานีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ออกประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดังนี้

๑. เรื่องแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ แต่งตั้งข้าราชการสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่

๑.๑ ปลัดเทศบาล

๑.๒ รองปลัดเทศบาล

๑.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๔ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๕ ผู้อำนวยการสำนัก/กองสวัสดิการสังคม หรือผู้อำนวยการส่วนสวัสดิการสังคม หรือหัวหน้าสำนักปลัดที่มีงานหรือมีฝ่ายสวัสดิการสังคมในสังกัด สำหรับในเขตเทศบาล และในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๖ หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)

๑.๗ พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน นักสังคมสงเคราะห์ นักจัดการงานเทศกิจ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงานเทศกิจ และเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. เรื่องบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่รัฐมนตรีแต่งตั้งต้องมีบัตรประจำตัวเพื่อแสดงตนในการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเป็นผู้ออกบัตร

/จังหวัด...

จังหวัดอุดรธานีพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งที่มีความเหมาะสม สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดได้ เพื่อดำเนินการขอทำบัตรโดยกรอกแบบคำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ พร้อมส่งหลักฐานประกอบการขอมีบัตรไปยังกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ สำหรับบทบาทหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ มีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบ โดยกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตจะได้ดำเนินการจัดอบรมซักซ้อมแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับเทศบาลนครอุดรธานี และเทศบาลเมืองทุกแห่ง ขอให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิธิชัย จินดาหลวง)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๔๒๒๑-๒๕๙๘, ๐๘-๖๔๕๕-๗๒๑๕
E-mail : dolaud81@gmail.com

ได้รับหนังสือฉบับนี้เมื่อ
วันที่ 18 เมษ 2561 เวลา 12.64 น.

4521
18 เมษ. 2561

ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๗๔๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการขอทำบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/๑๐๗๒ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. บทบาทพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบคำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ และถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการควบคุมการขอทาน ฉบับต่างๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่า กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ออกประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดังนี้

๑. เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ แต่งตั้งข้าราชการสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่

๑.๑ ปลัดเทศบาล

๑.๒ รองปลัดเทศบาล

๑.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๔ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๕ ผู้อำนวยการสำนัก/กองสวัสดิการสังคม หรือผู้อำนวยการส่วนสวัสดิการสังคม หรือหัวหน้าสำนักปลัดที่มีงานหรือมีฝ่ายสวัสดิการสังคมในสังกัด สำหรับในเขตเทศบาล และในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๖ หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)

๑.๗ พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน นักสังคมสงเคราะห์ นักจัดการงานเทศกิจ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงานเทศกิจ และเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

/ ๒. เรื่อง บัตรประจำตัว ...

๒. เรื่อง บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่รัฐมนตรีแต่งตั้งต้องมีบัตรประจำตัวเพื่อแสดงตนในการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเป็นผู้ออกบัตร

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งที่มีความเหมาะสม สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดได้ เพื่อดำเนินการขอทำบัตรโดยกรอกแบบคำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ พร้อมส่งหลักฐานประกอบการขอมีบัตรไปยังกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ สำหรับบทบาทหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ มีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบ โดยกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตจะได้ดำเนินการจัดอบรมชักซ้อมแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนา ยันตรโกวิท)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต
โทร๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๑,๔๑๓๕
โทรสาร ต่อ ๔๓๐๑

กองการส่งเสริมและพัฒนา กคส.

ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ จึงแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ.๒๕๕๙

ข้อ ๑ ข้าราชการและพนักงานราชการสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

๑.๑ ข้าราชการสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ซึ่งดำรงตำแหน่ง

(๑) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(๒) เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม

๑.๒ พนักงานราชการสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ซึ่งดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม

ข้อ ๒ ข้าราชการและพนักงานราชการซึ่งปฏิบัติหน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

๒.๑ นักสังคมสงเคราะห์

๒.๒ นักพัฒนาสังคม

๒.๓ นิติกร

ข้อ ๓ ข้าราชการและพนักงานราชการสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชน

๓.๑ ข้าราชการสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชน ซึ่งดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) นักสังคมสงเคราะห์

(๒) นักพัฒนาสังคม

(๓) นักจิตวิทยา

(๔) นิติกร

๓.๒ พนักงานราชการสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชน ซึ่งดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) นักสังคมสงเคราะห์

(๒) นักพัฒนาสังคม

(๓) นักจิตวิทยา

(๔) นิติกร

(๕) พนักงานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก

ข้อ ๔ ข้าราชการและพนักงานราชการ สังกัดกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ

๔.๒ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ

๔.๓ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ

/ ๔.๔ ผู้อำนวยการ...

๔.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมศูนย์บริการคนพิการ

๔.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสิทธิ

๔.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมศักยภาพคนพิการ

๔.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมองค์กรและเครือข่าย

๔.๘ ข้าราชการและพนักงานราชการ สังกัดกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) นักสังคมสงเคราะห์

(๒) นักพัฒนาสังคม

(๓) เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม

ข้อ ๕ ข้าราชการและพนักงานราชการสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ ซึ่งดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๕.๑ นักสังคมสงเคราะห์

๕.๒ นักพัฒนาสังคม

ข้อ ๖ ข้าราชการและพนักงานราชการสังกัดกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ซึ่งดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๖.๑ นักสังคมสงเคราะห์

๖.๒ นักพัฒนาสังคม

๖.๓ เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม

ข้อ ๗ ข้าราชการสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๗.๑ ปลัดเทศบาล

๗.๒ รองปลัดเทศบาล

๗.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๗.๔ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๗.๕ ผู้อำนวยการสำนัก/กองสวัสดิการสังคม หรือผู้อำนวยการส่วนสวัสดิการสังคม หรือหัวหน้าสำนักปลัดที่มีงานหรือมีฝ่ายสวัสดิการสังคมในสังกัด สำหรับในเขตเทศบาล และในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๗.๖ หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)

๗.๗ พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน นักสังคมสงเคราะห์ นักจัดการงานเทศกิจ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงานเทศกิจ และเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ข้อ ๘ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ซึ่งดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๘.๑ พนักงานเทศกิจปฏิบัติงาน

๘.๒ พนักงานเทศกิจชำนาญงาน

๘.๓ เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติการ

๘.๔ เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ

๘.๕ เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการพิเศษ

ข้อ ๙ ข้าราชการและพนักงานจ้างสังกัดเมืองพัทยา

๙.๑ ข้าราชการสังกัดเมืองพัทยา ซึ่งดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ปลัดเมืองพัทยา

(๒) รองปลัดเมืองพัทยา

/ (๓) หัวหน้าสำนัก...

(๓) หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา

(๔) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม

(๕) ผู้อำนวยการส่วนสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม

(๖) ผู้อำนวยการส่วนรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

(๗) หัวหน้าฝ่ายกิจการพิเศษ

(๘) หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ

(๙) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม

(๑๐) หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์

(๑๑) พนักงานเมืองพัทยา

(๑๑.๑) นักสังคมสงเคราะห์

(๑๑.๒) นักพัฒนาชุมชน

(๑๑.๓) นักจัดการงานเทศกิจ

(๑๑.๔) เจ้าพนักงานเทศกิจ

๙.๒ พนักงานจ้างสังกัดเมืองพัทยาตามภารกิจ ซึ่งดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์

(๒) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

(๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

(๔) ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ

(๕) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ

(๖) พนักงานเทศกิจ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก

(อนันตพร กาญจนรัตน์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เรื่อง บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ.๒๕๕๙ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่รัฐมนตรีแต่งตั้งต้องมีบัตรประจำตัวเพื่อแสดงตนในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๒ ให้อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ.๒๕๕๙

ข้อ ๓ แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ.๒๕๕๙ ให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศกระทรวงนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

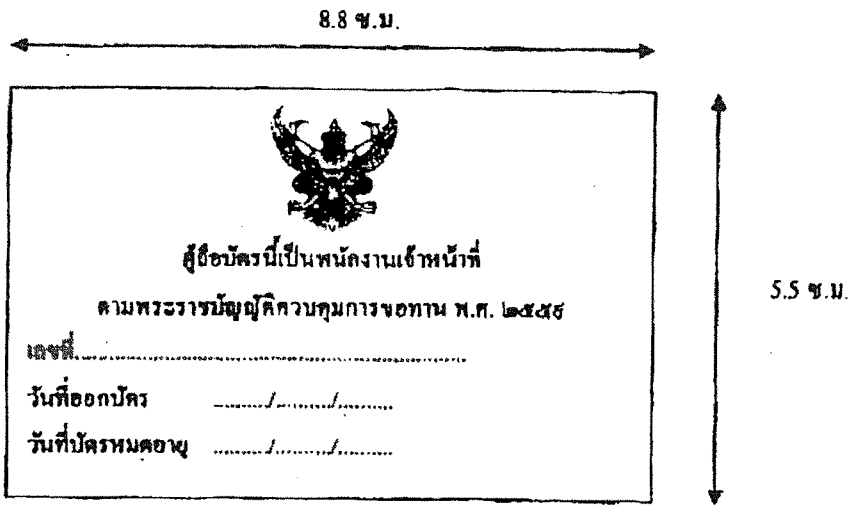
พลตำรวจเอก

(อดุลย์ แสงสิงแก้ว)

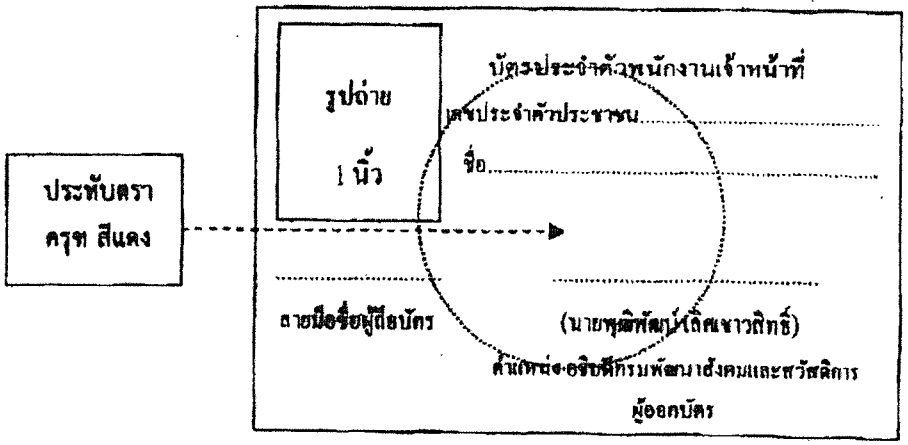
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้านหน้า



ด้านหลัง



แบบคำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ.๒๕๕๙

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ.๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีความประสงค์ยื่นคำขอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เนื่องจาก

กรณี ☐ ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก

☐ ๒. ขอมีบัตรใหม่เนื่องจาก ○ บัตรหมดอายุ ○ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขเดิมของบัตร.....(ถ้าทราบ)

☐ ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ○ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ

○ เปลี่ยนชื่อตัว ○ เปลี่ยนชื่อสกุล ○ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

○ ชำรุด ○ อื่น ๆ.....

☐ หลักฐานประกอบการขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่แนบมาพร้อมกับคำขอนี้

○ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ ○ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

○ รูปถ่ายชุดปกติขาว ของผู้ขอ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

หมายเหตุ

๑. บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่มีอายุสามปีนับแต่วันที่ออกบัตร

๒. เมื่อบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่จะหมดอายุ ให้ผู้ถือบัตรขอมีบัตรประจำตัวภายในสามสิบวันก่อนวันที่บัตรนั้นหมดอายุ

๓. เมื่อบัตรเดิมสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ถือบัตรขอมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตรแล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่บัตรนั้นสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

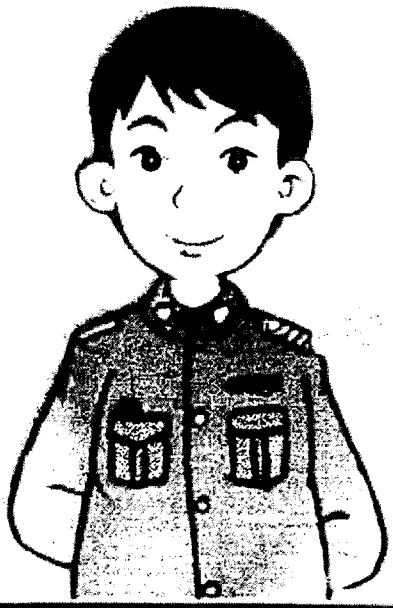
๔. ในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ให้ผู้ถือบัตรขอเปลี่ยนบัตรภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

๕. การเปลี่ยนบัตรต้องแนบบัตรเดิมของผู้ยื่นคำขอประกอบในการขอออกบัตรใหม่ด้วย เว้นแต่เป็นการยื่นคำขอมีบัตรใหม่กรณีบัตรเดิมสูญหาย ซึ่งในกรณีนี้ให้แนบหลักฐานการแจ้งความว่าบัตรเดิมสูญหาย

๖. ผู้ซึ่งพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้คืนบัตรที่กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

บทบาทหน้าที่ของ
พนักงานเจ้าหน้าที่ และ เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(ขยายความตามมาตรา 5)



พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม
พ.ร.บ. ควบคุมการขอทาน
พ.ศ.2559

พนักงานเจ้าหน้าที่ = ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

1. เมื่อพบกลุ่มเป้าหมาย จำแนกว่าเป็นผู้ทำการขอทานคือการขอเงินหรือทรัพย์สินจากผู้อื่น เพื่อเลี้ยงชีพด้วยการกระทำเพื่อให้ผู้อื่นเกิดความสงสารและส่งเงินหรือทรัพย์สิน และผู้แสดงความสามารถคือการกระทำที่ผู้ได้แจ้งเป็นผู้แสดงความสามารถเพื่อแสดงแก่ผู้ชม ผู้ฟังไม่ว่าจะเป็นการเล่นดนตรี หรือการแสดงอื่นใด ซึ่งทำให้ผู้ชมหรือผู้ฟังเกิดความพึงพอใจต่อการแสดงนั้น โดยส่งมอบเงินหรือทรัพย์สินให้เป็นการตอบแทน
2. ถ้าเป็นผู้ทำการขอทานตามที่ กม.กำหนด ควรถ่ายภาพขณะกระทำความผิด และนำตัวไปลงบันทึกประจำวัน ณ สถานีตำรวจในท้องที่กระทำความผิด จากนั้นนำตัวมาคัดกรองที่สถานคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิต
3. ในการคัดกรอง นอกจากการสอบข้อเท็จจริงแล้ว ต้องถ่ายภาพ ตรวจสอบทรัพย์สิน ตรวจสภาพร่างกายจิตใจ ส่วนการสอบข้อเท็จจริงถ้าสงสัยว่าเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์
   - กรณีเป็นบุคคลต่างด้าวมาเป็นคู่กับเด็กที่มีความสัมพันธ์กันทางสายโลหิต ให้ตรวจสอบสารพันธุกรรม (DNA) เพื่อพิสูจน์ความสัมพันธ์ โดยในระหว่างดำเนินการให้ส่งตัวไปยังสถานคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตตามพื้นที่รับผิดชอบ

- กรณีขอทานไทยมากับเด็ก ที่แจ้งว่ามีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตแต่ไม่มีเอกสารยืนยัน ให้ดำเนินการตรวจสารพันธุกรรม (DNA)
- ถ้าเป็นคู่ขอทานต่างด้าวให้นำส่งสถานีตำรวจท้องที่ที่กระทำความผิด เพื่อดำเนินการตาม พ.ร.บ.ควบคุมการขอทาน พ.ศ. 2559 มาตรา 19 พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ. 2522 โดยการส่งไปยังกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง หรือสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด
- ถ้าเป็นขอทานไทยให้ดำเนินการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตต่อไป

4. กรณีผู้ทำการขอทาน เป็นเด็ก หญิงมีครรภ์ ผู้สูงอายุ คนวิกลจริต คนพิการหรือทุพพลภาพ ที่ต้องดำเนินการตามกฎหมายเฉพาะให้ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายเฉพาะ เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป
5. พนักงานเจ้าหน้าที่อาจไม่ส่งบุคคลตามข้อ 4 ไปตามกฎหมายเฉพาะได้ กรณีเหตุจำเป็น หรือเพื่อประโยชน์ของผู้ทำการขอทาน ได้แก่ กรณีมีความสัมพันธ์ระหว่างกันในฐานะบุพการี หรือผู้ทำการขอทานนั้นมีผู้อุปการะ หรือมีผู้อยู่ในอุปการะ และเป็นการกระทำความผิดครั้งแรก และมีเหตุอันควรได้รับการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตในสถานคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิต
6. กรณีผู้ทำการขอทานไม่ใช่บุคคลตามข้อ 4 แต่เป็นบุคคลซึ่งไม่สามารถประกอบอาชีพได้ ไม่มีญาติมิตรอุปการะเลี้ยงดูและไม่มีทางเลี้ยงชีพอย่างอื่นหรืออยู่ในสภาวะยากลำบาก ให้บุคคลดังกล่าวเข้ารับการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตในสถานคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิต
7. กรณีผู้ทำการขอทานยอมรับการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตในสถานคุ้มครอง แล้วแต่ได้ออกจากสถานคุ้มครองไปโดยไม่ได้รับอนุญาต กรณีนี้ให้ผู้ปกครองสถานคุ้มครอง ไปแจ้งความดำเนินคดีกับผู้ทำการขอทานนั้น ที่สถานีตำรวจที่สถานคุ้มครองนั้นตั้งอยู่ หากการหลบหนีของผู้ทำการมีผู้ให้ความช่วยเหลือ ผู้ให้ความช่วยเหลือนั้นต้องถูกแจ้งความดำเนินคดีด้วย ซึ่งจะมีโทษจำคุกไม่เกิน 2 ปี หรือปรับไม่เกิน 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ แต่ถ้าการช่วยเหลือนั้นมีการใช้กำลัง ประทุษร้ายหรือขู่เข็ญว่าจะใช้กำลังประทุษร้ายหรือมีการใช้อาวุธ ผู้ช่วยเหลือนั้นจะต้องโทษจำคุกไม่เกิน 4 ปี หรือปรับไม่เกิน 40,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
8. ในการสอบข้อเท็จจริงหากพบว่ามีผู้แสวงหาประโยชน์จากผู้ทำการขอทาน โดยอาจใช้ จ้าง วาน สนับสนุน ยุยง ส่งเสริม หรือกระทำด้วยวิธีใดให้ผู้อื่นทำการขอทาน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการร้องทุกข์กล่าวโทษต่อผู้กระทำการนั้น ซึ่งผู้กระทำจะต้องโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับไม่เกิน 30,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

9. ความผิดที่มีโทษรุนแรงที่สุดตาม กม.ฉบับนี้ คือ ผู้ที่แสวงหาประโยชน์จากการนำผู้อื่นมาเป็นขอทานและเข้าลักษณะ ดังนี้ คือ นำหญิงมีครรภ์ ผู้สูงอายุ คนวิกลจริต คนพิการหรือทุพพลภาพ หรือผู้เจ็บป่วยมาเป็นขอทาน เป็นการกระทำที่ร่วมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป หรือกระทำโดยพนักงานเจ้าหน้าที่หรือผู้ปกครองซึ่งเป็นผู้ดูแลของผู้ทำการขอทาน หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ดูแลหรือให้คำปรึกษาหรือเป็นการนำผู้อื่นจากภายนอกราชอาณาจักรให้มาเป็นขอทานในราชอาณาจักร
โทษที่ผู้กระทำได้รับคือจำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือปรับไม่เกิน 50,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
10. กรณีเป็นผู้แสดงความสามารถ ให้คำแนะนำเพื่อไปขอมีบัตรประจำตัวผู้แสดงความสามารถ ในส่วนกลางขอมีบัตรได้ที่ ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง กรุงเทพมหานครส่วนภูมิภาค ขอมีบัตรได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดทุกจังหวัด มีบัตรแล้วจะไปแสดงความสามารถที่ใด ให้นำบัตรไปแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะไปแสดง
11. กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจพบว่าผู้แสดงความสามารถแสดงโดยไม่ได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นนั้น พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้หยุดหรือเลิกการแสดงได้

พนักงานเจ้าหน้าที่ท่านใด
เมื่อพบเห็นผู้แสดงความสามารถ
อย่าลืมแนะนำให้ผู้แสดงความสามารถ
ทำบัตรประจำตัวผู้แสดงความสามารถนะคะ

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(ตามมาตรา 5 ใน พ.ร.บ.ควบคุมการขอทาน พ.ศ.2559)

(1) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

(2) นายกเทศมนตรี สำหรับในเขตเทศบาล

(3) นายกเมืองพัทยา สำหรับในเขตเมืองพัทยา

(4) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร

(5) ผู้บริหารท้องถิ่นหรือหัวหน้าของคณะผู้บริหารท้องถิ่น
สำหรับในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้งแต่มิใช่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

1. เจ้าพนักงานท้องถิ่นในเขตพื้นที่ ออกประกาศเพื่อกำหนดเขตพื้นที่หรือสถานที่อันเป็นสาธารณะ วัน เวลาการแสดงการใช้อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดที่อนุญาตให้ใช้ในการแสดงความสามารถ (กรณีเป็นเอกชนอนุญาตให้ผู้แสดงความสามารถใช้พื้นที่ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายต้องมาแจ้งเพิ่มเป็นพื้นที่กำหนดจากท้องถิ่น)
2. ผู้แสดงความสามารถยื่นขอแสดงความสามารถในพื้นที่ที่ต้องการไปแสดงด้วยตนเองพร้อมหลักฐานบัตรประจำตัวผู้แสดงความสามารถหรือวิธีการอื่นใดโดยอาจมีหนังสือมอบอำนาจ ให้บุคคลหนึ่งบุคคลใด ซึ่งบรรลุนิติภาวะดำเนินการแทนตนหรือหมู่คณะได้
3. เจ้าพนักงานท้องถิ่นรับเรื่องและออกใบแจ้งไว้เป็นหลักฐาน โดยใช้แบบใบแจ้งและใบรับแจ้งตามที่อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการประกาศกำหนด
4. เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเงื่อนไขการเข้าใช้พื้นที่ในการแสดงความสามารถและถือปฏิบัติ หากฝ่าฝืนเจ้าพนักงานท้องถิ่นในเขตพื้นที่มีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดหรือเลิกกระทำการแสดงได้ ตามมาตรา 14 แห่ง พ.ร.บ.ควบคุมการขอทาน พ.ศ. 2559 และต้องรับผิดตามมาตรา 368 แห่งประมวลกฎหมายอาญา "ถ้าเจ้าพนักงานได้สั่งการตามอำนาจ ที่มีกฎหมายให้ไว้แต่ผู้แสดงความสามารถไม่ปฏิบัติตามคำสั่งนั้น โดยไม่มีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควรต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสิบวันหรือปรับไม่เกินห้าพันบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ"