

ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๕๑๗๑



ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี
ถนนอธิบดี อต ๔๑๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี
และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๓๖๑๒
ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการว่าพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ และจะมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป ยกเว้นบางมาตราที่มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป ซึ่งพระราชบัญญัติดังกล่าวจะเป็นกฎหมายกลางในการส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐสามารถปฏิบัติงานและให้บริการโดยใช้วิธีการอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักได้ โดยใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ราชการส่วนกลาง ราชส่วนภูมิภาค องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐทุกหน่วย แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจที่เป็นบริษัทจำกัดหรือมหาชนจำกัด ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานของรัฐ แผนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ และมาตรฐานว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (องค์การมหาชน) (สพร.) จัดทำขึ้น เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและเตรียมการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) กำหนดการประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันพุธที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่าน Zoom Meeting และ Facebook Live ของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยมีรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) เป็นประธาน

จังหวัดอุดรธานี จึงขอความร่วมมืออำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ แจ้งแนวทางการปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานของรัฐ แผนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและเตรียมดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

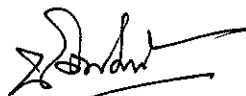
๑.๒ สำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะลงทะเบียนไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ กับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๖๐ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dga.or.th และ dcc_divison@dga.or.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/ทั้งนี้ ได้แจ้ง...

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมการประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่าน Zoom Meeting (Meeting ID : 925 9798 6845 และ Passcode : 519700 และ Facebook Live ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี เทศบาลนครอุดรธานี และเทศบาลเมือง ทุกแห่ง ขอให้พิจารณาดำเนินการเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิติพัฒน์ สีลาเลิศแล้ว)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๒๕๙๘
E mail : dolaud81@gmail.com

<input type="checkbox"/> ผ.บพ.	<input type="checkbox"/> กง.กม.
<input type="checkbox"/> กง.บถ.	<input type="checkbox"/> กง.ภง.
<input checked="" type="checkbox"/> กง.สส.	<input checked="" type="checkbox"/> กง.บป.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี
เลขรับที่ 14890
วันที่ 9 พ.ย. 2565
เวลา 08.42



ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๓๖๑๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและพัฒนาท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐
รับที่ ๐๙ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา 12.00 46

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แนวทางปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานของรัฐเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. แผนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ จำนวน ๑ ชุด
 ๔. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๔/๑๒๘๔ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
 ๕. กำหนดการประชุมชี้แจง จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการว่าพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ และจะมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ยกเว้นบางมาตราที่มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ซึ่งพระราชบัญญัติดังกล่าวจะเป็นกฎหมายกลางในการส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐสามารถปฏิบัติงานและให้บริการโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักได้ โดยใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐทุกหน่วย แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจที่เป็นบริษัทจำกัดหรือมหาชนจำกัด ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานของรัฐ แผนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ และมาตรฐานว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) จัดทำขึ้น เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและเตรียมการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) กำหนดการประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันพุธที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่าน Zoom Meeting และ Facebook Live ของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยมีรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) เป็นประธาน

/ในการนี้ ...


ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งแนวทางการปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานของรัฐ แผนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเตรียมดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๒. แจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมการประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่พุธที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่าน Zoom Meeting (Meeting ID: 952 9798 6845 และ Passcode: 519700) และ Facebook Live ของสำนักงาคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ทั้งนี้ หากมีประเด็นคำถามเกี่ยวกับพระราชบัญญัติดังกล่าวก่อนการประชุมชี้แจงสามารถแจ้งข้อคำถามได้ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dx@opdc.go.th โดยจะมีการรวบรวมข้อคำถามเพื่อชี้แจงรายละเอียดต่อไป สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะลงทะเบียนไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๖๐ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dga.or.th และ dcc_divison@dga.or.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๒๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน: นายอานนท์ เพชรหนู โทร ๐๘๔ ๘๗๘ ๕๙๗๐

**แนวทางปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานของรัฐ
เพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕**

พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ประกอบด้วย ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐทุกหน่วย แต่ไม่รวมถึง รัฐวิสาหกิจที่เป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ทั้งนี้ ไม่ใช่บังคับกับหน่วยงานของรัฐในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่หากจะใช้ทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา (มาตรา ๔ และมาตรา ๕)

สาระสำคัญของมาตรา	แนวทางปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อม/ ผลจากการไม่ดำเนินการของหน่วยงาน
<p>มาตรา ๓ การไม่ต้องปฏิบัติตามหมวด ๔ ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐแห่ง พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔</p>	<p>พระราชบัญญัตินี้ ครอบคลุมการดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่า ด้วยธุรกรรมฯ ในมาตรา ๓๕ (การดำเนินการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ในเรื่องคำขอ การอนุญาต การจดทะเบียน คำสั่งทางปกครอง การชำระเงิน การประกาศหรือการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมาย)</p>
<p>มาตรา ๗ การยื่นคำขออนุญาตและ เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ โดยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (รวมถึงการจัดส่งหนังสือ รายงาน เอกสาร หรือข้อมูล และการจ่ายเงินค่าคำขอ อนุญาต ค่าธรรมเนียม ภาษีอากร ค่าปรับ ตามมาตรา ๗ วรรคสี่)</p>	<p>แนวทางปฏิบัติ หน่วยงานของรัฐต้องรับคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเอกสารหลักฐานไม่ต้องลงนาม รับรองโดยผู้ส่ง และเมื่อส่งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่า ส่งครบตามจำนวนแล้ว หากมีการกำหนดให้ยื่นมากกว่า ๑ ชุด การเตรียมความพร้อม ๑. การลงทะเบียนที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน และประกาศเผยแพร่ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบและรับเรื่องที่ส่งมา ทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการจัดอบรมหรือสัมมนา เพื่อสร้างความรับรู้และเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (แก้ไขเพิ่มเติม โดยฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔) และภาคผนวก ๗ แนบท้าย) ๒. การทบทวน ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน และการจัดทำ คู่มือสำหรับประชาชน กรณีขออนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่หน่วยงานไม่ดำเนินการ ๑. อาจต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดแก่ผู้ยื่นคำขออนุญาต เนื่องจากระยะเวลาดำเนินการเริ่มจากหน่วยงานได้รับเรื่องเข้าสู่ระบบ ๒. อาจเข้าข่ายละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบตามมาตรา ๑๕๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา</p>
<p>มาตรา ๗ วรรคท้าย การยกเว้นไม่ใช่บังคับ แก่การจดทะเบียนที่ผู้จดทะเบียนต้อง ดำเนินการเองเฉพาะตัว เช่น การสมรส การหย่า การรับบุตรบุญธรรม การขอมี</p>	<p>การเตรียมความพร้อม หน่วยงานของรัฐจะต้องตรวจสอบงานบริ การที่มีลักษณะ จดทะเบียนที่ต้องดำเนินการเองเฉพาะตัว หรือที่ไม่สามารถรับเรื่อง</p>

สาระสำคัญของมาตรา	แนวทางปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อม/ ผลจากการไม่ดำเนินการของหน่วยงาน
<p>บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง หรือการอื่นใดที่กำหนดในกฎกระทรวง <u>แต่หากกฎหมายเรื่องนั้นกำหนดให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ดำเนินการตามกฎหมายนั้น</u></p>	<p>หรือดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ เพื่อประสาน การออกกฎกระทรวงยกเว้นต่อไป</p>
<p>มาตรา ๘ การยื่นคำขออนุญาตฯ ตาม มาตรา ๗ จะกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพิ่มเติมได้ เพื่ออำนวยความสะดวก ป้องกันความเสี่ยง หรือเพื่อการยืนยัน ตัวตน โดยประชาชนเข้าถึงได้สะดวก ไม่เพิ่ม ภาระหรือค่าใช้จ่ายเกินจำเป็น ทั้งนี้ การ ยืนยันตัวตน จะทำวิธีอื่นนอกจากการแสดง บัตรประจำตัวประชาชนก็ได้</p>	<p>แนวทางปฏิบัติ หากหน่วยงานของรัฐกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติม จะต้องสะดวกกับประชาชนมากกว่าช่องทางปกติ หรือเพื่อประโยชน์ ในการป้องกันความเสี่ยงให้แก่ประชาชน รวมทั้งต้องไม่เพิ่มภาระ หรือค่าใช้จ่ายให้ประชาชนเกินความจำเป็น</p> <p>การเตรียมความพร้อม การออกแบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เฉพาะของหน่วยงานสำหรับ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ให้ประชาชนกรอกคำขอต่างๆ หรือการสร้างแอปพลิเคชัน ทั้งนี้ ตามความพร้อมของแต่ละหน่วยงาน</p>
<p>มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง ประกอบกับ มาตรา ๒๐ การส่งคำขออนุญาตหรือ การติดต่อใด ๆ จากประชาชนถึงหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ ของรัฐผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ที่ หน่วยงานกำหนด ถือว่าหน่วยงานได้รับตามวันและเวลาที่ คำขออนุญาตหรือการติดต่อเข้าสู่ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน</p>	<p>แนวทางปฏิบัติ หน่วยงานของรัฐจะต้องกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ ประชาชนติดต่อราชการ และระบบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (มาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง)</p> <p>การเตรียมความพร้อม การลงทะเบียนที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน และประกาศเผยแพร่ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบและรับเรื่องที่ส่งมา ทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการจัดอบรมหรือสัมมนา เพื่อสร้างความรับรู้และเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (แก้ไขเพิ่มเติม โดยฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔) และภาคผนวก ๗ แนบท้าย)</p> <p>กรณีที่หน่วยงานไม่ดำเนินการ สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะเป็นหน่วยงานที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย จะรายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบทุก ๖๐ วันว่าหน่วยงานของรัฐใด ยังไม่ได้กำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อ ราชการ และระบบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (มาตรา ๒๒)</p>
<p>มาตรา ๑๐ วรรคสอง การส่งเรื่องไปยัง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแจ้งให้ผู้ขอ อนุญาตหรือผู้ติดต่อทราบ กรณีที่ผู้ขอ อนุญาตหรือผู้ติดต่อส่งเรื่องมาผิดหน่วยงาน</p>	<p>แนวทางปฏิบัติ ๑. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับเรื่องหากไม่มีหน้าที่หรืออำนาจในการดำเนินการ จะต้องส่งเรื่องต่อไปยังเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่โดยตรง</p>

สาระสำคัญของมาตรา	แนวทางปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อม/ ผลจากการไม่ดำเนินการของหน่วยงาน
	<p>๒. กรณีเป็นเจ้าของหน้าที่ต่างหน่วยงานกัน จะแจ้งให้ประชาชนติดต่อกับเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่โดยตรงได้ แต่ต้องแจ้งให้ประชาชนทราบว่าหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงเรื่องนั้น</p> <p>การเตรียมความพร้อม</p> <p>๑. การลงทะเบียนที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานและประกาศเผยแพร่ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบและรับเรื่องที่ส่งมาทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการจัดอบรมหรือสัมมนาเพื่อสร้างความรับรู้และเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (แก้ไขเพิ่มเติมโดยฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔) และภาคผนวก ๗ แนบท้าย)</p> <p>๒. การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ในการติดต่อหรือรับ-ส่งเอกสารหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานสารบรรณ</p> <p>๓. การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่</p>
<p>มาตรา ๑๑ หากผู้ขออนุญาตได้ยื่นคำขออนุญาตหรือติดต่อกับผู้อนุญาตหรือหน่วยงานของรัฐโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว การติดต่อหรือออกเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ผู้ขออนุญาตจะระบุไว้เป็นประการอื่น</p>	<p>แนวทางปฏิบัติ</p> <p>หน่วยงานของรัฐจะต้องติดต่อหรือดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หากประชาชนดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ประชาชนจะระบุเป็นอย่างอื่น</p> <p>การเตรียมความพร้อม</p> <p>๑. การลงทะเบียนที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานและประกาศเผยแพร่ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบและรับเรื่องที่ส่งมาทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการจัดอบรมหรือสัมมนาเพื่อสร้างความรับรู้และเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (แก้ไขเพิ่มเติมโดยฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔) และภาคผนวก ๗ แนบท้าย)</p> <p>๒. การจัดเตรียมระบบสำหรับการออกใบอนุญาตหรือเอกสารอื่นใดในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓. การจัดให้มีระบบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อ</p> <p> ๓.๑ ให้ประชาชนแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของตนสำหรับรับเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์จากหน่วยงานรัฐ</p> <p> ๓.๒ ให้ประชาชนมีโอกาสแสดงเจตนารับเอกสารหรือการติดต่อกลับในรูปแบบหรือวิธีการอื่นซึ่งแตกต่างจากที่ตนได้ยื่นไว้</p> <p>๔. การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่</p>

สาระสำคัญของมาตรา	แนวทางปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อม/ ผลจากการไม่ดำเนินการของหน่วยงาน
<p>มาตรา ๑๒ กรณีที่ผู้อนุญาตหรือหน่วยงานของรัฐต้องการสำเนาเอกสารหลักฐาน เมื่อผู้ขออนุญาตนำเอกสารหลักฐานต้นฉบับมา ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสำเนา และรับรองความถูกต้องเอง โดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่าย</p>	<p>แนวทางปฏิบัติ หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดทำสำเนาเองหากมีความจำเป็น โดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่าย</p> <p>การเตรียมความพร้อม ๑. การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ๒. การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ในการจัดทำสำเนาเอกสารหลักฐานและรับรองความถูกต้องเอง รวมตลอดทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมสำหรับการทำสำเนาโดยไม่ล่าช้า</p>
<p>มาตรา ๑๓ (๑) และมาตรา ๒๑ ให้หน่วยงานของรัฐออกประกาศกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหากผู้รับอนุญาตแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ถือว่าการแสดงชอบด้วยกฎหมายแล้ว</p>	<p>แนวทางปฏิบัติ ผู้รับใบอนุญาตสามารถแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อหน่วยงานของรัฐออกประกาศกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตฯ หรือในระหว่างยังไม่มีประกาศออกประกาศ ผู้รับใบอนุญาตจะแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างใดก็ได้ และถือว่า การแสดงชอบด้วยกฎหมายแล้ว</p> <p>การเตรียมความพร้อม หน่วยงานของรัฐจะต้องออกประกาศกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาต โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์</p>
<p>มาตรา ๑๓ (๒) และมาตรา ๒๑ ผู้อนุญาตต้องเปิดเผยข้อมูลการอนุญาตที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้ประชาชนสามารถตรวจสอบผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยสะดวกและไม่เสียค่าใช้จ่าย โดยในระหว่างที่หน่วยงานของรัฐยังมีได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการอนุญาตผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีหน้าที่จัดส่งข้อมูลการอนุญาตให้แก่ประชาชนที่ขอข้อมูลภายใน ๓ วันนับแต่วันที่รับคำขอ โดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่าย</p>	<p>แนวทางปฏิบัติ หน่วยงานของรัฐจะต้องเปิดเผยข้อมูลการอนุญาตให้ประชาชนตรวจสอบผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หากยังไม่มีช่องทางดังกล่าว ต้องส่งข้อมูลให้แก่ประชาชนที่ขอข้อมูลภายใน ๓ วันนับแต่วันที่รับคำขอ</p> <p>การเตรียมความพร้อม หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดทำระบบหรือฐานข้อมูลที่เป็นช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลการอนุญาต โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อลดภาระการจัดส่งข้อมูลให้แก่ประชาชนภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>
<p>มาตรา ๑๔ กำหนดให้การแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานอื่นใด สามารถแสดงเป็นภาพอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นก็ได้ ถือว่าการแสดงชอบด้วยกฎหมายแล้ว เว้นแต่เป็นบัตรใบอนุญาตหรือเอกสารสำคัญที่กำหนดในกฎกระทรวง</p>	<p>แนวทางปฏิบัติ หน่วยงานของรัฐจะต้องรวบรวมว่ามีบัตร ใบอนุญาตหรือเอกสารสำคัญใดที่ไม่สามารถแสดงเป็นภาพอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะต้องกำหนดไว้ในกฎกระทรวง</p> <p>การเตรียมความพร้อม การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ว่าสามารถตรวจสอบใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานอื่นใด จากภาพอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นได้ ซึ่งประชาชนมีสิทธิที่จะแสดงได้ โดยชอบด้วยกฎหมาย เว้นแต่จะถูกยกเว้นโดยกฎกระทรวง</p>

สาระสำคัญของมาตรา	แนวทางปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อม/ ผลจากการไม่ดำเนินการของหน่วยงาน
<p>มาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง การติดต่อหรือส่งเรื่องถึงกันระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกัน ระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับหน่วยงานของรัฐ หรือระหว่างประชาชนกับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ถ้าได้กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าเป็นการขอและใช้เป็นหลักฐานตามกฎหมายได้ หากหน่วยงานใดไม่สามารถดำเนินการได้ จะตราพระราชกฤษฎีกายกเว้นเป็นกรณีได้ โดยต้องระบุเหตุผล ความจำเป็น และระยะเวลาที่จะยกเว้นให้</p>	<p>แนวทางปฏิบัติ การติดต่อหรือส่งเรื่องถึงกันของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐและประชาชน ถ้าได้กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าเป็นการขอและใช้เป็นหลักฐานตามกฎหมายได้</p> <p>การเตรียมความพร้อม การลงทะเบียนที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานและประกาศเผยแพร่ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบและรับเรื่องที่ส่งมาทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการจัดอบรมหรือสัมมนาเพื่อสร้างความรับรู้และเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (แก้ไขเพิ่มเติมโดยฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔) และภาคผนวก ๗ แนบท้าย)</p> <p>กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ หน่วยงานของรัฐจะต้องตราพระราชกฤษฎีกายกเว้นให้เป็นรายการณ์ โดยต้องระบุเหตุผล ความจำเป็น และระยะเวลาที่จะยกเว้นให้</p>
<p>มาตรา ๑๕ วรรคสอง ให้เป็นหน้าที่ของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ อนุมัติหรือตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงิน หรือความถูกต้องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติใด ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จโดยเร็ว</p>	<p>การเตรียมความพร้อม กรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐอื่น เช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะต้องตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขกฎระเบียบหรือข้อบังคับที่เป็นอุปสรรคต่อการใช้ออกสารหลักฐานที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยเร็ว ในระหว่างที่ยังไม่แก้ไขเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ก็ยังคงสามารถใช้เป็นหลักฐานได้โดยชอบ</p>
<p>มาตรา ๑๖ และมาตรา ๒๐ หากมีการกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ถือว่าดำเนินการโดยชอบทางกฎหมายแล้ว</p>	<p>แนวทางปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนด แทนการดำเนินการต่าง ๆ ที่มีกฎหมายหรือกฎกำหนดว่าจะต้องทำเป็นหนังสือหรือลายลักษณ์อักษร ซึ่งถือว่าดำเนินการโดยชอบทางกฎหมายแล้ว</p> <p>การเตรียมความพร้อม หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจะต้องกำหนดระบบให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (เช่น ไลน์ MS Teams WhatsApp) แทนการดำเนินการต่าง ๆ ที่กำหนดว่าจะต้องทำเป็นหนังสือหรือลายลักษณ์อักษร โดยจะต้องสอดคล้องกับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๖ ด้วย</p>

สาระสำคัญของมาตรา	แนวทางปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อม/ ผลจากการไม่ดำเนินการของหน่วยงาน
	<p>กรณีที่หน่วยงานไม่ดำเนินการ สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะเป็นหน่วยงานที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย จะรายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบทุก ๖๐ วันว่าหน่วยงานของรัฐ โดยยังไม่ได้กำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อ ราชการ และระบบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (มาตรา ๒๒)</p>

.....

แผนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. การแจ้งหน่วยงานของรัฐทราบถึงหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฯ และระยะเวลาที่จะต้องดำเนินการ	ดำเนินการครั้งแรก ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒. การประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับหน่วยงานของรัฐที่มีผลใช้บังคับตามกฎหมาย	ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕
๓. การสอบถามหน่วยงานของรัฐในเรื่องที่สามารถหรือไม่สามารถดำเนินการได้ตามกฎหมาย (มาตรา ๗ วรรคท้าย มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔) เพื่อออกกฎกระทรวง/ประกาศเพื่อดำเนินการหรือยกเว้นการดำเนินการตามกฎหมาย	เดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๕
๔. การดำเนินการภายหลังจากพระราชบัญญัติฯ มีผลใช้บังคับใช้ (การสื่อสารทำความเข้าใจผ่านช่องทางต่าง ๆ ฯลฯ)	ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖
๕. หน่วยงานตามมาตรา ๑๔ ร่วมจัดทำและเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	ภายใน ๒๔๐ วัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ
๖. การให้คำแนะนำ คำปรึกษาเบื้องต้นกับหน่วยงานของรัฐเพื่อประกอบการกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการ และระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	ภายหลังเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จนถึงระยะเวลาสิ้นสุดตามมาตรา ๒๐
๗. หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการ และระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	ภายใน ๙๐ วันนับแต่คณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
๘. การติดตาม เร่งรัด ให้หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการ และระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	รายงานคณะรัฐมนตรีทราบทุก ๖๐ วัน พร้อมทั้งประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป โดยเริ่มรายงานหลังจากครบ ๙๐ วัน ตามมาตรา ๒๐

เลขรับ..... 60306
วันที่ - 7 พ.ย. 2565
เวลา.....

เลขที่



ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๒๐๔/๑๒๘๔

สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก ทพ. ๑๐๓๐๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๔/๔๐๔ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการประชุมชี้แจง

กลุ่มที่ดำเนินการระบบบริหาร
เลขที่..... 1387
วันที่..... 7 พ.ย. 2565
เวลา.....

ด้วยพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ และจะมีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด ๙๐ วันนับแต่
วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ยกเว้นบางมาตราที่มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ประกอบกับคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีมติ
มอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานที่จะแจ้งให้หน่วยงานของรัฐทราบถึงหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตาม
พระราชบัญญัตินี้ และระยะเวลาที่จะต้องดำเนินการ

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานพัฒนาธุรกรรม
ทางอิเล็กทรอนิกส์ และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ได้กำหนดการประชุมชี้แจง
เพื่อชี้แจงให้หน่วยงานของรัฐทราบถึงหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ และสร้างความเข้าใจในการดำเนินการ ตาม
กฎหมายฉบับนี้ ในวันพุธที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยมีรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม)
เป็นประธาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุม และขอความอนุเคราะห์ท่าน
โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เข้าร่วมการประชุมดังกล่าวผ่าน Zoom meeting
(Meeting ID: 952 9798 6845 และ Passcode: 519700) และ Facebook Live ของสำนักงาน ก.พ.ร.
ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีประเด็นคำถามเกี่ยวกับพระราชบัญญัตินี้ ก่อนการประชุมชี้แจงฯ สามารถแจ้งข้อคำถาม
ได้ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dx@opdc.go.th โดยจะมีการรวบรวมข้อคำถามเพื่อชี้แจงรายละเอียดต่อไป
สำหรับ อปท. ที่มีความประสงค์จะลงทะเบียนไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กับ สพร. สามารถติดต่อได้ที่หมายเลข
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๖๐ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dga.or.th และ dcc_division@dga.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางอารีย์พันธ์ เจริญสุข)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล

โทร. ๐๘ ๔๙๒๙ ๘๕๐๒ (พรรคสมนต์) หรือ ๐๘ ๙๔๔๐ ๙๔๖๙ (ณัฐปติ)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๐๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opdc.go.th

กำหนดการ

การประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินการ
ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
วันพุธที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting และ Facebook Live)

- ๑๓.๓๐ - ๑๓.๓๕ น. วัตถุประสงค์นโยบายและทิศทางการเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามพระราชบัญญัติ
การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
โดย พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี
- ๑๓.๓๕ - ๑๓.๕๐ น. กล่าวเปิดการประชุม
โดย นายวิชณุ เครืองาม รองนายกรัฐมนตรี
- ๑๓.๕๐ - ๑๔.๐๐ น. ภาพรวมแนวทางการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐและแผนการดำเนินการ
ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
โดย นางสาวอ้นฟ้า เวชชาชีวะ เลขานุการ ก.พ.ร.
- ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น. สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
โดย เลขานุการคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือผู้แทน
- ๑๔.๑๕ - ๑๔.๓๐ น. แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ
โดย ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล หรือผู้แทน
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น. โครงสร้างและบริการทางดิจิทัล และข้อเสนอแนะมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับ
การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
โดย ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือผู้แทน
- ๑๔.๔๐ - ๑๕.๓๐ น. การตอบข้อซักถามของหน่วยงานเกี่ยวกับรายละเอียด/แนวทางการดำเนินการ
ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
โดย ผู้แทนจากสำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



Zoom meeting
Meeting ID: 952 9798 6845
Passcode: 519700
(รองรับ 1,000 account)



Facebook
สำนักงาน ก.พ.ร.
[https://www.facebook.com/](https://www.facebook.com/OPDCThailand)
OPDCThailand



เอกสารประกอบการประชุม
(สามารถดาวน์โหลดได้ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป)

WSR:SM

การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

พ.ศ. 2565

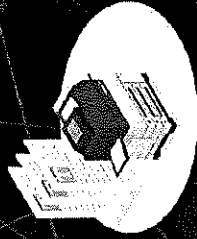
ทำไมถึงต้องทำอย่างนี้?

อย่าลืมหนังสือ!! คำว่า "อินเทอร์เน็ต" ในกลุ่มหมายถึง
ที่มาของความรวดเร็ว อนุมัติ ง่ายต่อการประชุม ง่ายต่อการประชุม ง่าย
รับจดหมาย ออกเอกสารใบตราส่งเรื่อง เห็นชอบ ให้ความเห็น ง่ายต่อการพิจารณา
แผนงานดำเนินการ ง่ายเห็น ใ้ได้รับสวัสดิการ และให้บริการอื่นใด
ภายใต้ระบบที่ชื่อว่า WSR:SM



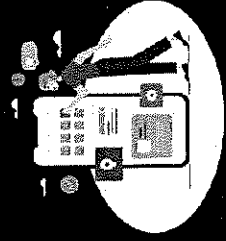
เริ่มทำได้เลย!

ตั้งแต่วันที่ 13 ตุลาคม 2565
(วันถัดจากวันที่กฎหมายประกาศราชกิจจานุเบกษา)

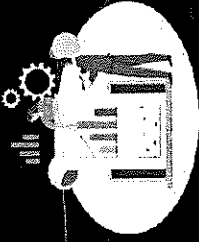


ในการติดต่อราชการ
เจ้าหน้าที่ต้องทำสำเนาเอกสาร
หรือหลักฐานที่รัฐออกให้
(เช่น บัตรประชาชน) พร้อมรับรอง
ความถูกต้องของสำเนาเอง
(มาตรา 12)

ห้ามเรียกเก็บเงิน!
ห้ามใช้เป็นข้ออ้างในความล่าช้า!



ประกาศกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตน
ด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ เช่น
แสดงเป็นภาพลายอิเล็กทรอนิกส์
ต้องลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา
และเผยแพร่ออนไลน์ด้วยนะ
(มาตรา 13 (1) และมาตรา 21)



ข้อมูลสถิติการอนุญาตน
ต้องเปิดเผยให้ประชาชนเฝ้าชม
และตรวจสอบได้ผ่านช่องทาง
อิเล็กทรอนิกส์ และไม่มีค่าใช้จ่าย
(มาตรา 13 (2) และ มาตรา 21)
อย่าลืมอัปเดตข้อมูลบ่อย ๆ
ด้วยนะ

อย่าลืมตรวจสอบ 2 เรื่อง

- มีกระบวนการเรื่องใดที่ต้องยืนยันตัวตนด้วยบุคคล ไม่สามารถรับคำขอ หรือการติดต่อ
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือไม่? (มาตรา 7 วรรคห้า)
- มีบัตร ใบอนุญาตน หรือเอกสารสำคัญใดที่ไม่สามารถตรวจสอบจากภาพถ่าย
อิเล็กทรอนิกส์หรือด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่? (มาตรา 14)

หากมีให้ประสานสำนักงาน ก.พ.ร. รวบรวมเสนอออกกฎกระทรวงต่อไป

เริ่มทำเมื่อกฎหมายมีผลใช้บังคับ

ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2566 (90 วันหลังประกาศราชกิจจานุเบกษา)

1 ห้ามปฏิเสธ หรือไม่ดำเนินการ

เพียงเพราะประชาชนยื่นเรื่องหรือคำขอด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (มาตรา 7)

2 อย่างถึงเจียบ

ถ้าประชาชนส่งเรื่องหรือคำขอผิดหน่วยงาน ให้ส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือแจ้งให้ประชาชนทราบว่าควรส่งไปที่หน่วยงานใด (มาตรา 10 วรรคสอง)

3 ติดต่อมา ติดต่อกลับด้วยวิธีการเดียวกัน

ถ้าประชาชนติดต่อมาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ออกเอกสารและติดต่อกลับด้วยวิธีการเดียวกัน เว้นแต่ประชาชนจะระบุขอเป็นประการอื่น (เช่น ยื่นคำขอทางอีเมล และระบุขอใบอนุญาตเป็นกระดาษ) (มาตรา 11)

ต้องทำภายใน 90 วัน

นับแต่ คสม. มีมติกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา 6 และ 19 (แต่จะทำก่อนก็ได้นะ ไม่ห้ามจ้า)

การกำหนดระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ที่เจ้าหน้าที่
ของรัฐสามารถปฏิบัติ
หน้าที่ต่าง ๆ (มาตรา 16
และมาตรา 20)



การประกาศกำหนดช่องทาง
ทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ประชาชน
สามารถติดต่อหน่วยงานได้
(เช่น อีเมลกลาง
ตามระเบียบงานสารบรรณ
Line หรือเว็บไซต์)
และจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอย
รับเรื่องทางช่องทางดังกล่าว
ตลอดเวลา (มาตรา 10
วรรคหนึ่งประกอบมาตรา
20)

ผู้ศึกษาเอกสาร
ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม
ได้ที่

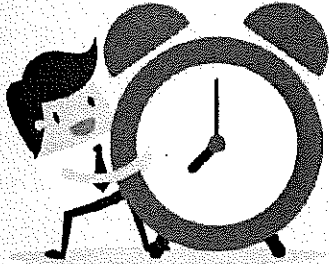


รัฐสภามีมติเห็นชอบ

ร่างพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.

ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2565

ประชาชนจะได้อะไรจากร่าง พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.



1. ไม่ต้องตื่นเช้า

- ติดต่อราชการ ขออนุญาต ขอรับสวัสดิการ ขอรับบริการ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง

2. ไม่ต้องเข้าแถว

- ยื่นเอกสารให้เจ้าหน้าที่ทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ไม่ต้องไปเอง
- ขอให้เจ้าหน้าที่แจ้งหรือส่งใบอนุญาตให้ทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ไม่ต้องไปรับ
- รับเงินจ่ายเงินออนไลน์ พร้อมได้ใบเสร็จ



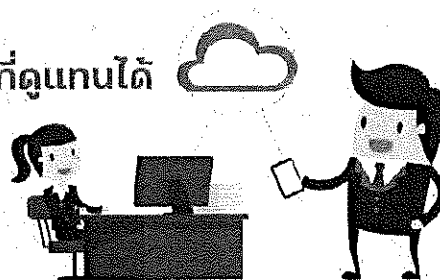
3. ไม่ต้องจ่ายเอกสาร

- เอาตัวจริงมาแล้ว เจ้าหน้าที่ต้องทำสำเนา และรับรองเอง ไม่ต้องเสียเงิน



4. ไม่ต้องพบบัตร ไม่ต้องติดใบ

- แสดงบัตรหรือใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เจ้าหน้าที่ดูแทนได้
- หน่วยงานต้องเปิดให้ประชาชนตรวจใบอนุญาตทางออนไลน์ได้



***พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกหน่วย เว้นแต่องค์กรในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์กรอัยการ และหน่วยงานอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

