



ที่ อด ๐๐๒๓.๕/ว ๒๓๗๗

ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี
ถนนอธิปัตย์ อด ๔๑๐๐๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี และนายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๑๖๗
ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๕ รุ่น ๆ ละ ๒๐๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๗ เมษายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้บุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบริหารจัดการทะเบียนสินทรัพย์ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และบันทึกบัญชีเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ รวมทั้งสามารถจัดทำงบทดลองประจำเดือนและรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดนำไปจัดทำรายงานการเงินรวม ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีรายงานการเงินเพื่อแสดงสถานะการเงินการคลัง ที่เป็นปัจจุบัน สามารถนำไปใช้บริหารงานการเงินการคลังของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จังหวัดอุดรธานีพิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งบุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบริหารจัดการทะเบียนสินทรัพย์ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนและเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่จัดฝึกอบรม โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๖,๕๕๐ บาท

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๒๐๐ คน ครบแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไปจนครบตามจำนวนที่กำหนด

/๔. ให้เจ้าหน้าที่...

๔. ให้เจ้าหน้าที่นำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๕. ในกรณีที่หน่วยงานได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบริหารจัดการทะเบียนสินทรัพย์ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงาน ภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่า เจ้าหน้าที่ผู้นั้น มีภารกิจ ไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทน โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๔ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทนโดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ และทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ www.udonthanilocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี เทศบาลนครอุดรธานี และเทศบาลเมืองทุกแห่ง ขอให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสาจิต จันทศิริ)
ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

<input type="checkbox"/> ผ.บ.ท.	<input type="checkbox"/> ก.ร.ก.ม.
<input type="checkbox"/> ก.ง.บ.ด.	<input checked="" type="checkbox"/> ก.ง.ก.ง.
<input type="checkbox"/> ก.ง.ส.ส.	<input type="checkbox"/> ก.ง.บ.ป.



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจันทบุรี
 เลขรับที่ 4768
 วันที่ 14 มี.ค. 2568
 เวลา 14.14

9/021
 Se
 สรพร
 14 มี.ค. 68

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โทร ๒๐๖
 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๑๒พ

๖๘๒

วันที่ ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๘

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่าย | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. ตารางวันและเวลาในการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๓. ใบแจ้งการชำระเงินฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๕ รุ่น ๆ ละ ๒๐๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๗ เมษายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้บุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบริหารจัดการทะเบียนสินทรัพย์ การจัดทำบัญชี และรายงานการเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และบันทึกบัญชีเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ รวมทั้งสามารถจัดทำบทรดลองประจำเดือน และรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดนำไปจัดทำรายงานการเงินรวม ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีรายงานการเงินเพื่อแสดงสถานะการเงินการคลัง ที่เป็นปัจจุบัน สามารถนำไปใช้บริหารงานการเงินการคลังของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งบุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบริหารจัดการทะเบียนสินทรัพย์ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนและเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ จัดฝึกอบรม โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด
๒. การชำระเงินให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๖,๕๕๐ บาท
๓. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๒๐๐ คน ครบแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไปจนครบตามจำนวนที่กำหนด

/๔. ให้เจ้าหน้าที่..

๔. ให้เจ้าหน้าที่นำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๕. ในกรณีที่หน่วยงานได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบริหารจัดการทะเบียนสินทรัพย์ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจ ไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทน โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๔ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ และทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสาน นางสาวจุฑาทิพย์ ละอองขวัญ โทร. ๐๘-๐๐๗๒-๗๐๓๕



รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่ายในการอบรม

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘

ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

๑. ค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๕๕๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างการอบรมฯ ประกอบด้วยอาหารกลางวัน ๓ มื้อ/อาหารเย็น ๒ มื้อ/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๖ มื้อ/เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด/ค่าเช่าชุดคอมพิวเตอร์/ค่ากระเป๋าสาร/วัสดุอื่น ฯลฯ ค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนโดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด
๓. รายละเอียดและระยะเวลาในการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรมและรายงานตัว ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

รุ่นที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม	วันที่รายงานตัว (เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)	รหัสรุ่น	ระยะเวลาชำระเงินค่าลงทะเบียน
๑	๒๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	๒๗ เมษายน ๒๕๖๘	๙๙๖๔๐๑	รุ่นที่ ๑ - ๑๕ เปิดชำระเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป และปิดรับลงทะเบียน ๗ วันทำการ ก่อนวันเริ่มการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น หรือครบตามเป้าหมาย จำนวน ๒๐๐ คน โดยสามารถตรวจสอบสถานะได้ที่ระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ที่เว็บไซต์ https://kmlaas.dla.go.th/
๒	๓๐ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	๙๙๖๔๐๒	
๓	๑๓ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๙๙๖๔๐๓	
๔	๑๘ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๙๙๖๔๐๔	
๕	๒๑ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๙๙๖๔๐๕	
๖	๒๕ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๙๙๖๔๐๖	
๗	๒๘ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๙๙๖๔๐๗	
๘	๔ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	๙๙๖๔๐๘	
๙	๘ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	๙๙๖๔๐๙	
๑๐	๑๑ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	๙๙๖๔๑๐	
๑๑	๑๕ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	๙๙๖๔๑๑	
๑๒	๑๘ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	๙๙๖๔๑๒	
๑๓	๒๒ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	๙๙๖๔๑๓	
๑๔	๒๕ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	๙๙๖๔๑๔	
๑๕	๒๙ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	๙๙๖๔๑๕	

หมายเหตุ

๑. ให้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่น ภายในวันที่ที่กำหนด โดยให้ตรวจสอบรหัส อบจ./เทศบาล/อบต. ที่ <https://www.dla.go.th> ก่อนการโอนเงิน หากมีผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนครบจำนวน ๒๐๐ คน ในแต่ละรุ่นแล้ว ธนาคารจะปิดการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น
๒. เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้เข้ารับการอบรมติดต่อสำรองที่พักโดยตรงกับโรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๘ หรือโทรสารหมายเลข ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๐
๓. เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ดังนี้
 - ๓.๑ นางสาวพิชญ์สินี สมบัติทยานนท์, นางสาวอารยา เขียวสวัสดิ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๗
 - ๓.๒ นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์, นางสาวอุษสพร พิมพ์สิงห์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๘
 - ๓.๓ นางสาวจุฑาพร ละอองขวัญ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑
 โทรศัพท์มือถือ ๐๙๗-๕๐๖-๖๑๔๕ email: spcho๘๐๘.๔@gmail.com

ตารางการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)
สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘

วัน/เวลา	วันแรก	วันที่สอง	วันที่สาม	วันที่สี่
๐๙.๐๐-๑๙.๐๐	๑๙.๐๐-๑๙.๐๐	๑๙.๐๐-๑๙.๐๐	๑๙.๐๐-๑๙.๐๐	๑๙.๐๐-๑๙.๐๐
พิธีเปิด โครงการฝึกอบรมในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS)	การบริการงานการเงินการคลังในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS)	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีที่ไว้ไปสำหรับบันทึกยอดยกมาเพื่อบันทึกบัญชีใบแจ้งประมาณ ๒๕๖๘ และกรณีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การบันทึกฐานข้อมูลต่าง ๆ การกรอกรายการบัญชีรายได้ค้างรับ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า วัตถุประสงค์ (ข้อที่ ๑) เพื่อเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่ และกรณีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การบันทึกฐานข้อมูลต่าง ๆ การกรอกรายการบัญชีรายได้ค้างรับ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า วัตถุประสงค์ (ข้อที่ ๑) เพื่อเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่ และกรณีศึกษา
พิธีเสวนา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การเบิกจ่ายเงิน การตรวจบัญชี และเอกสาร การบันทึกใบผ่านรายการจัดตั้ง การบันทึกการจ่ายเงิน และกรณีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การเบิกจ่ายเงิน การเบิกจัดซื้อจัดจ้าง และกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจบัญชี และเอกสาร การบันทึกใบผ่านรายการจัดตั้ง การบันทึกการจ่ายเงิน และกรณีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การปรับปรุงบัญชีระหว่างปี และการเรียกดูรายงานการเงินต่าง ๆ การจัดทำงบกระแสเงินสดบัญชีเงินฝากธนาคาร และกรณีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การปรับปรุงบัญชีระหว่างปี และการเรียกดูรายงานการเงินต่าง ๆ การจัดทำงบกระแสเงินสดบัญชีเงินฝากธนาคาร และกรณีศึกษา

หมายเหตุ อาจเปลี่ยนแปลงตารางการฝึกอบรมนี้ได้ตามความเหมาะสม
 เวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2568

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	6	4		
รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ตำแหน่ง : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

- หมายเหตุ**
1. กรณีหน่วยงานเดียวกันให้ลงทะเบียนในวันเดียวกัน
 2. ให้ตรวจสอบรหัส อบจ./เทศบาล/อบต. ที่ www.dla.go.th > ข้อมูลสารสนเทศ > รหัส อบท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย/อ้างอิงสำหรับลงทะเบียนอบรมของกรม
 3. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนรุ่นได้

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)
(ชื่อบัญชี ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สก.)

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : _____

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : _____

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ _____