

ที่ อด ๐๐๒๓.๕/ว ๒๓๘๖๖



ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี
ถนนอธิปัต อด ๔๑๐๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี
และนายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๕๔๔๖

ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดอุดรธานี ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลัง (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์สถานการณ์การคลัง และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรภาษีอากร และเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่

จังหวัดอุดรธานีพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งในเขตอำเภอ กรอกข้อมูล บันทึกข้อมูลและยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ดังนี้

๑. รายงานข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ได้ที่ www.dla.go.th หรือ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าไปบันทึกข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล แผนรายรับจริง - รายจ่ายจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ครบทั้งรายรับจริง และรายจ่ายจริงให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เพื่อประมวลผลข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในภาพรวมทั้งประเทศให้เป็นปัจจุบัน

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ www.udonthanilocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี เทศบาลนครอุดรธานี และเทศบาลเมืองทุกแห่ง ขอให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสาจิต จันทศิริ)

ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชี โทร. ๐ - ๔๒๒๑-๒๕๖๘

☐ ผ.บ.ท.	☐ ก.ร.ก.ม.
☐ ก.ร.บ.ด.	☒ ก.ร.ก.ง.
☐ ก.ร.ส.ส.	☐ ก.ร.บ.ป.



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี
เลขรับที่ 13224
วันที่ 30 ก.ย. 2569
เวลา 14.58

๓๐ ก.ย. ๖๙
30 ก.ย. 69

ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๕๘๙๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

กลุ่มงานการทะเบียนและตรวจสอบ

เลขรับ 269๓

วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง
(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง
(สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลัง (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์สถานการณ์การคลัง และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรภาษีอากรและเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งในเขตจังหวัด กรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ดังนี้

๑.๑ รายงานข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ได้ที่ www.dla.go.th หรือ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าไปบันทึกข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนูรายรับจริง - รายจ่ายจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ครบทั้งรายรับจริง และรายจ่ายจริง ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เพื่อประมวลผลข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในภาพรวมทั้งประเทศให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๑๒. ให้จังหวัด...

๒. ให้จังหวัดตรวจติดตาม เร่งรัดการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนดและสามารถตรวจติดตาม เร่งรัดการรายงานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด ได้ที่ www.dla.go.th หรือ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตร ประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าตรวจติดตาม เร่งรัดการรายงานข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการ ภายในและธรรมาภิบาล เมนูรายรับจริง – รายจ่ายจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญประสงค์ นวลสายย์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dl.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวนง เกตุมีสุข ๐๘ ๔๔๓๗ ๕๕๙๖

นางสาวจตุพร จันทร์สุข ๐๘ ๓๙๔๘ ๒๔๕๓



สิ่งที่ส่งมาด้วย



เอกสาร

คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น
รายรับจริง-รายจ่ายจริง
(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

คำนำ

เอกสารคู่มือฉบับนี้ประกอบด้วยขั้นตอนการกรอกข้อมูล การบันทึกข้อมูล และการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ผู้ใช้งานเป็นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รายงานข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

สารบัญ

	หน้า
การเข้าสู่ระบบ.....	1
การบันทึกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง.....	3
การยืนยันรายรับจริง-รายจ่ายจริง.....	9

การเข้าสู่ระบบ

1. สามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ไปที่หัวข้อ “ข้อมูลสารสนเทศ”
เลือกเมนู “ระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO)” (หมายเลข 1) หรือเข้าสู่ระบบด้วย info.dla.go.th

วิธีที่ 2 เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ไปที่หัวข้อ “ระบบสารสนเทศ”
เลือกเมนู “ระบบยืนยันตัวตนบุคคล (SSO)” (หมายเลข 2) หรือเข้าสู่ระบบด้วย lso.dla.go.th

☒ ระบบสารสนเทศ



2. เลือก “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 3)



ระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หน้าหลัก

ค้นหาข้อมูล อปท.

ติดต่อเรา

➔ เข้าสู่ระบบ

3

ยินดีต้อนรับ

ระบบข้อมูลกลาง
องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (info.dla.go.th)



3. โดยสามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 กรอก “ชื่อผู้ใช้งาน ด้วย หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก” และ “รหัสผ่าน หรือ Password” (หมายเลข 4) แล้วคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 5)

วิธีที่ 2 คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID” (หมายเลข 6) ในกรณีที่มียุสผู้ใช้งานของ application ThaiD



ระบบ Single Sign-On
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ลงชื่อเข้าใช้

เพื่อเข้าสู่ระบบ Single Sign-on

ชื่อผู้ใช้	
รหัสผ่าน	
เข้าสู่ระบบ	
เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID	

ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่

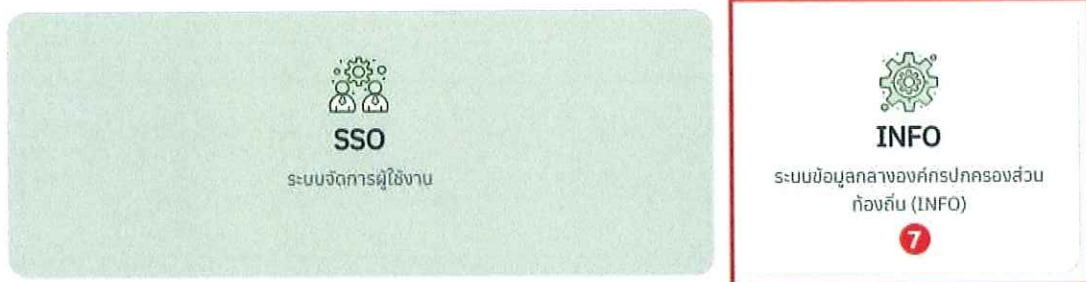
ลืมรหัสผ่าน

ติดต่อสอบถามและแจ้งเบาะแสการดำเนินการเอกสาร
ตรวจสอบรายชื่อ SSO Admin ของหน่วยงาน เพื่อสร้างผู้ใช้งานส่วนบุคคล

4. คลิก “เข้าใช้ระบบ” (หมายเลข 7)

ระบบ

ระบบที่สามารถใช้งานได้



การบันทึกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง

1. คลิกหัวข้อ “**ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล**” (หมายเลข 8)

ระบบข้อมูลกลาง | INFO
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน้าแรก

อปท.

ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ด้านที่ 2 บริหารระบบและการศึกษา

ด้านที่ 3 สาธารณภัย

ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน

ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล

ด้านที่ 7 สังคม ศาสนา วัฒนธรรม

ด้านที่ 8 เศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว

รายงานเกี่ยวกับหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การรับรองข้อมูล

ลงทะเบียนผู้รับผิดชอบ e-mail กลาง

ดาวโหลดข้อมูล

- คู่มือการใช้งานสำหรับ ส่วนกลาง
- คู่มือการใช้งานสำหรับ สกจ. สกอ.
- คู่มือการใช้งานสำหรับ อปท.

✦ ในกรณีที่เข้าใช้งานแล้วไม่พบเมนู ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล ให้ผู้ใช้งานติดต่อ INFO ADMIN เพื่อเพิ่มสิทธิการใช้งาน

2. คลิกเลือกหัวข้อ “รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.” (หมายเลข 9)


ระบบข้อมูลกลาง | INFO
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

หน้าแรก

อปท.

⋮

เมนู

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล

- ข้อมูลทะเบียนท้องถิ่น
- ข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน
- ข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน (INFO เก้า)
- ข้อมูล LPA
- ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR)
- ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี
- รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.**
- การจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศของ อปท.
- แบบสำรวจความประสงค์การใช้ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นภาษาอังกฤษ
- ข้อมูลศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของ อปท.
- การให้ความยินยอมเผยแพร่

ดาวโหลดข้อมูล

- คู่มือการใช้งานสำหรับ ส่วนกลาง
- คู่มือการใช้งานสำหรับ สกจ. สกอ.
- คู่มือการใช้งานสำหรับ อปท.

9

3. คลิกปุ่มสัญลักษณ์สี่เหลี่ยม บรรทัด “ปีงบประมาณ 2569” เพื่อกรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล ลักษณะเดียวกับตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2568 ของเทศบาลตำบลศาลาด่าน (หมายเลข 10)

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล / รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.

REG006

อปท.

:

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด

กระบี่

อปท.

เทศบาลตำบลศาลาด่าน

อำเภอ

เกาะลันตา

ปีงบประมาณ

-ทั้งหมด-

▼

ค้นหา

แสดงทั้งหมด

เริ่มค้นหาใหม่

ออกรายงานรายรับ

ออกรายงานรายจ่าย

ลำดับ ▲	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานะ	ปีงบประมาณ		
1	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2562	🔍	📄
2	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยังไม่ยืนยันข้อมูล	2563	🔍	📄
3	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2564	🔍	📄
4	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2565	🔍	📄
5	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2566	🔍	📄
6	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2567	🔍	📄
7	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยังไม่ยืนยันข้อมูล	2568	🔍	📄

หน้าละ 10 รายการ ▼

1 ถึง 7 จาก 7

10

สัญลักษณ์	ความหมาย
🔍	เข้าสู่ข้อมูล
📄	กรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล
📄	ออกรายงาน (excel)

4. กรอกชื่อผู้บันทึก ตำแหน่ง เบอร์โทร และ สถานะ (สถานะ : ตรวจสอบการกรอกข้อมูลให้ถูกต้องก่อนยืนยันข้อมูล)
(หมายเลข 11)

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล / รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.

REG006

อปท.

⋮

บันทึกกรายรับของ อปท.

อปท.	ปีงบประมาณ	ชื่อผู้บันทึก *
เทศบาลตำบลศาลาด่าน	2568	
ตำแหน่ง	เบอร์โทร : *	สถานะ ยังไม่ยืนยันข้อมูล

11

* กรุณายืนยันข้อมูลเมื่อตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว

1. กรุณาคีย์ข้อมูลให้ครบทั้ง หน้ารายรับ และ หน้ารายจ่าย (รายการใดไม่มี ให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0)
2. กรุณาคีย์ "เฉพาะตัวเลขในช่องจำนวนเงิน" ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใดๆ นอกจากจุดทศนิยม
3. ในแบบรายงานได้รวม (Sum) ตัวเลขในแต่ละหมวดไว้แล้ว
4. กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนยืนยันข้อมูล

✦ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และในกรณีที่ข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง มีสถานะ ยังไม่ยืนยันข้อมูล ให้ อปท. ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูล แล้วคลิกลูกศรเลือก “ยืนยันข้อมูล” เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลในระบบ

5. กรอกข้อมูลรายรับจริง ของ อปท. (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569) “ให้กรอกเฉพาะตัวเลขในช่องจำนวนเงิน” (หมายเลข 12) ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ นอกจากจุดทศนิยมเท่านั้น (รายการใดไม่มี ให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0) เมื่อกรอกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล (หมายเลข 14)

ตารางบันทึกรายรับ

ไปหน้าบันทึกรายจ่าย

13

ที่	ประเภท	รายละเอียด
1	1.หมวดภาษีอากร (1.1) ภาษีจัดเก็บเอง	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
2		ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
3		ภาษีบำรุงท้องที่
4		ภาษีป้าย
5		อากรการฆ่าสัตว์
6		อากรรังนกอีแอ่น
7		ภาษีบำรุง อบจ. จากสถานค้าปลีกยาสูบ
8		ภาษีบำรุง อบจ. จากสถานค้าปลีกน้ำมัน

จำนวนเงิน

12

ต่อ รายรับจริงของ อปท.



รวมรายรับอื่นๆ

รวมรายได้ 5 หมวด (1-5)

รวมรายรับทั้งสิ้น (1-8)

109	เงินกู้คงเหลือ	ยอดเงินกู้คงเหลือทั้งหมด ณ วันสิ้นเดือนกันยายนของปีงบประมาณ
110		ยอดเงินสะสม ณ วันสิ้นเดือนกันยายนของปีงบประมาณ
111		ยอดเงินทุนสำรองสะสม ณ วันสิ้นเดือนกันยายนของปีงบประมาณ

12

เงินฝากสมทบทุน ก.ส.ท. ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

ดอกเบี้ยเงินฝากสมทบทุน ก.ส.ท. ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

โอนดอกเบี้ยเงินฝากสมทบทุน ก.ส.ท. ณ วันที่ 09/02/2569

หนังสือแจ้งโอนดอกเบี้ย

[ดาวน์โหลด](#)

ไปหน้าบันทึกรายจ่าย

13

14

บันทึก

กลับ

ยืนยันข้อมูล

★ หลังจากบันทึกข้อมูล (หมายเลข 14) แล้ว ระบบก็จะกลับมาหน้าแรก ให้คลิกปุ่มสัญลักษณ์สีเหลือง ของบรรทัด “ปีงบประมาณ 2569” ตามคู่มือข้อ 3 (หมายเลข 10) แล้วทำการคลิกปุ่มเพื่อเข้าไปกรอกข้อมูลรายจ่ายจริง ของ อปท.

“ไปหน้าบันทึกรายจ่าย” (หมายเลข 13) สามารถคลิกได้ทั้ง ด้านบน หรือ ด้านล่าง ของหน้าจอก็ได้

6. กรอกข้อมูลรายจ่ายจริง ของ อปท. (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569) “ให้กรอกเฉพาะตัวเลขในช่อง จำนวนเงิน” (หมายเลข 15) ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ นอกจากจุดทศนิยมเท่านั้น (รายการใดไม่มี ให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0)

ตารางบันทึกรายจ่าย

ไปหน้าบันทึกรายรับ

ที่	ประเภท	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	1. งบกลาง	ค่าชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ย	15
2		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	
3		เงินช่วยเหลือค่าทำศพ	
4		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.บ.)	
5		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	
6		เงินสำรองจ่าย	
7		เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา	
8		เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานธนาณบาล	
9		อื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	
รวมงบกลาง			

ต่อ รายจ่ายจริงของ อปท.



			รวมงบลงทุน
21	5. งบอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
22		เงินอุดหนุนส่วนราชการ	
23		เงินอุดหนุนเอกชน	
24		เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณะประโยชน์	
			รวมงบอุดหนุน
25	6. งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่นๆ	
			รวมรายจ่ายทั้งสิ้น (1+2+3+4+5+6)

เงินฝากสมทบทุน ก.ส.ท. ณ วันที่ 30 กันยายน 2568
ดอกเบี้ยเงินฝากสมทบทุน ก.ส.ท. ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

ไปหน้าบันทึกรายรับ

16

บันทึก

กลับ

ยืนยันข้อมูล

7. คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” (หมายเลข 16) ระบบก็จะกลับมาหน้าแรก ตามคู่มือหน้าที่ 5 (หมายเลข 10)

✦ให้กดบันทึกข้อมูลทุกครั้งเมื่อมีการกรอกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูลในระบบข้อมูลกลาง อปท.

การยืนยันรายรับจริง-รายจ่ายจริง

1. คลิกปุ่มสัญลักษณ์สีเหลือง บรรทัด “ปีงบประมาณ 2569” เพื่อเข้าไปตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อปท. ดังตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2568 ของเทศบาลตำบลศาลาด่าน (หมายเลข 17)

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล / รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท. REG006

อปท.

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด

กระบี่

อปท.

เทศบาลตำบลศาลาด่าน

อำเภอ

เกาะลันตา

ปีงบประมาณ

-ทั้งหมด-

ค้นหา

แสดงทั้งหมด

เริ่มค้นหาใหม่

ออกรายงานรายรับ

ออกรายงานรายจ่าย

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานะ	ปีงบประมาณ		
1	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2562	🔍	📄
2	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยังไม่ยืนยันข้อมูล	2563	🔍	📄
3	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2564	🔍	📄
4	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2565	🔍	📄
5	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2566	🔍	📄
6	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2567	🔍	📄
7	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยังไม่ยืนยันข้อมูล	2568	🔍	📄

หน้าละ 10 รายการ

1 ถึง 7 จาก 7

17

2. ทำการตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อปท. แต่ละรายการ เมื่อถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้ คลิกปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” ด้านล่าง (หมายเลข 18)

เงินฝากสมทบทุน ก.ส.ท. ณ วันที่ 30 กันยายน 2568
 ดอกเบี้ยเงินฝากสมทบทุน ก.ส.ท. ณ วันที่ 30 กันยายน
 2568

ไปหน้าบันทึกรายรับ

18

ไปบันทึก

กลับ

ยืนยันข้อมูล

ระบบก็จะกลับมาหน้าแรก ตามคู่มือหน้าที่ 5 (หมายเลข 10)

*** เมื่อคลิกเลือก ยืนยันข้อมูลแล้ว อปท. ยังสามารถแก้ไขข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริงได้จนกว่าระบบจะปิด

3. เมื่อปิดระบบแล้ว อปท. จะไม่สามารถกรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล ในระบบได้
 สัญลักษณ์ สีเหลืองก็จะหายไป ตามตัวอย่างของปีงบประมาณ 2568 ดังภาพ (หมายเลข 20)

ระบบข้อมูลกลาง | INFO
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล / รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท. REG006

อปท.

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด
 กระบี่
 อปท.
 เทศบาลตำบลศาลาด่าน

อำเภอ
 เกาะลันตา
 ปีงบประมาณ
 -ทั้งหมด-

ค้นหา แสดงทั้งหมด เริ่มค้นหาใหม่

จกรายงานรายรับ จกรายงานรายจ่าย

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานะ	ปีงบประมาณ		
1	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2562	Q	ติ
2	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยังไม่ยืนยันข้อมูล	2563	Q	ติ
3	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2564	Q	ติ
4	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2565	Q	ติ
5	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2566	Q	ติ
6	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2567	Q	ติ
7	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2568	20 Q	ติ
8	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยังไม่ยืนยันข้อมูล	2569	Q	ติ

หน้า: 10 รายการ 1 ถึง 8 จาก 8

★★★★ กรุณาตรวจสอบการกรอกจำนวนเงินในแต่ละรายการของด้านรายรับ และด้านรายจ่าย ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
 (ข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)

