



ประกาศจังหวัดอุดรธานี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี จ้างด้วยงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียด

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาการจ้าง ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุระหว่าง ๒๔ - ๕๐ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์

๒.๓ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

๒.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพ แข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ลมบ้าหมู ตาบอดสี หัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (โดยมีใบรับรองแพทย์)

๒.๕ สำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร โดยมีเอกสาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ มาแสดง (ถ้ามี)

๒.๖ มีใบอนุญาตขับรถชนิดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถชนิดไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๙ รู้จักเส้นทางในเขตจังหวัดอุดรธานี และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

๒.๑๐ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และขนส่งเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๒.๑๑ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณี รถยนต์เกิดขัดข้อง

๒.๑๒ ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาด รถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๒.๑๓ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๒.๑๔ ไม่เคยมีประวัติอาชญากรรม

๒.๑๕ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกประเภท

/๓. การรับสมัคร...

๓. การรับสมัคร

๓.๑ สมัครด้วยตนเอง ให้ยื่นเอกสารได้ที่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ชั้น ๓ ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ ในวันเวลาราชการ ทั้งนี้ให้แนบเอกสารประกอบด้วย

(๑) ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนพร้อมลงมือชื่อผู้สมัคร

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ (รูปสี) ขนาด ๑ นิ้ว ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๓) สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานผ่านเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์จากกรมขนส่งทางบกที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์ (ออกได้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ของส่วนราชการ โดยระบุวันเริ่มต้นปฏิบัติงานจนถึงวันสิ้นสุดการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

(๙) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล (ในกรณีชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกหน้า กรณีเอกสารสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา

๓.๒ เงื่อนไขในการสมัคร

กรณีตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานการรับสมัครของผู้สมัครรายใด หรือผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ จะถือว่าขาดคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าพนักงานบริการตั้งแต่ต้นและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเหมาบริการรวมทั้งไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ชั้น ๓ ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการคัดเลือก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีคัดเลือก และเงื่อนไข ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

วันเดือนปี	เวลา	รายการ	คะแนน
วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ น.	ประเมินสมรรถภาพ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ กรณีมีผู้ที่ผ่านการคัดเลือกหลายคนจะขึ้นบัญชีเรียงลำดับจากคะแนนสูงที่สุดไปคะแนนต่ำสุด โดยจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับจากวันประกาศผล และจะเรียกใช้บัญชีตามลำดับที่เรียงไว้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ชั้น ๓ ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๘. การสั่งจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

การกำหนด เวลาจ้างตั้งแต่ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เงื่อนไขการจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่ใช้การจ้างตามกฎหมายแรงงาน ไม่มีข้อผูกพันเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสาจิต จันทศิริ)

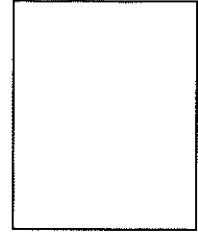
ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

เลขที่สมัคร.....

ใบสมัคร

จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี



๑. ชื่อ - นามสกุล.....ชื่อเล่น.....
๒. ประวัติส่วนตัว ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
e-mail.....
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
ศาสนา.....บัตรประชาชนเลขที่.....
สถานที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....
๓. วุฒิการศึกษา.....
สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....
๔. สถานภาพ () โสด () แต่งงาน () หม้าย () แยกกัน/หย่า
๕. ความสามารถพิเศษ.....
.....
๖. กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้.....เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....
ที่อยู่.....โทรศัพท์.....
๗. สำเนาเอกสารหลักฐานแนบท้ายใบสมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () สำเนาทะเบียนบ้าน
() สำเนาใบอนุญาตขับรถ () หลักฐานอื่น ๆ ระบุ.....
() สำเนาวุฒิการศึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากทางสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี รับเข้าทำงานแล้ว หากปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงาน เอกสารที่นำมาแสดง หรือ รายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....