



ที่ อต ๐๐๐๓/ว ๑๒๓๓

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี  
ถนนอธิปัตย์ อต ๔๑๐๐๐

๔ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ GFMS และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี/นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี/นายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง และนายองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง ในจังหวัดอุดรธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบตอบรับการเข้าอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยรัฐบาลได้กำหนดนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบ GFMS ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานภาครัฐที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมีความจำเป็นที่ต้องสื่อสารทำความเข้าใจเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานในระบบ GFMS และระบบงานต่าง ๆ ของกรมบัญชีกลางได้อย่างถูกต้องและเข้าใจถึงวิธีการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงไป

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดอุดรธานี มีความถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี จึงได้จัดโครงการอบรมฯ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมทองใหญ่ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี โดยขอให้ท่านแจ้งผู้อำนวยการกองคลัง และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุที่มีความสามารถในการเป็นวิทยากรนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้กับบุคลากร/พัสดุ ของหน่วยงานได้เข้ารับการอบรม โดยส่งรายชื่อตามแบบตอบรับการเข้าอบรมฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ให้สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานีทราบ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๔๒๒๒-๒๕๖๑ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ udn@cgd.go.th ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากหน่วยงานต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุภาวดี สิทธิมาลย์รัตน์)  
คลังจังหวัดอุดรธานี

กลุ่มงานระบบบริหารการคลัง (GFMS)

โทร. ๐-๔๒๒๔-๖๕๕๐ ต่อ ๓๑๐, ๓๑๖

โทรสาร ๐-๔๒๒๒-๒๕๖๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ udn@cgd.go.th

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ หอประชุมทองใหญ่ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี

- 
- |                  |  |
|------------------|--|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | - ลงทะเบียน  |
| ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | - แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS และการบริหารจัดการสิทธิเกี่ยวกับอุปกรณ์ GFMIS Token Key  |
| ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม   |
| ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. | - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ต่อ) |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน   |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. | - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ต่อ) |
| ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. | - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม   |
| ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. | - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ต่อ) |

หมายเหตุ : ในการเข้ารับการอบรมดังกล่าว ผู้จัดไม่ได้เลี้ยงอาหารกลางวัน

แบบตอบรับการเข้าอบรม  
โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ GFMS และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐  
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.  
ณ หอประชุมทองใหญ่ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี

---

ชื่อส่วนราชการ .....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย ๑๐ หลัก (ขึ้นต้นด้วย ๑๕๐๘๘xxxx).....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ .....

ขอส่งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ จำนวน.....ราย คือ

๑. ....ตำแหน่ง .....

๒. ....ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ โปรดส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมอบรมฯ ให้สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานีทราบ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๔๒๒๒-๒๕๖๑ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ udn@cgd.go.th ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐