



ที่ อด ๐๐๒๓.๕/ว ๗๐๙

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ สำนักงานองค์กรบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี
และสำนักงานเทศบาลนครอุดรธานี

ด้วยจังหวัดอุดรธานีได้รับแจ้งจากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้จัดโครงการฝึกอบรม
การจัดทำรายงานการเงินประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
เพื่อเตรียมความพร้อมในการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
ประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งจะฝึกอบรมรวม ๒๐ รุ่น ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรม
ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๖๕๐.- บาท (สามพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ผู้สนใจ
เข้าร่วมฝึกอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา รับสมัครจำนวนจำกัด
เพียงรุ่นละ ๒๐๐ คน และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน ในกรณี
ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าอบรมตามกำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น รายละเอียด
ตามสำเนาหนังสือรับส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๓๔๕๐ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒
ที่แนบมาพร้อมแล้วนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ www.udonthanilocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอแจ้งขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร./โทรสาร ๐๘๒-๒๑๒๕๖๘

<input type="checkbox"/> พ.บ.ห.	<input type="checkbox"/> นำเข้าประชุม
<input type="checkbox"/> กง.บ.อ.	ประจําเดือน
<input type="checkbox"/> กง.สส.	
<input type="checkbox"/> กง.กม.	
<i>ที่มา: กง.บ.อ. วันที่ ๑๘๐๘๒๖๙๘๐๘๔/๗๙๓๔๘๐</i>	



สพ.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี
เลขที่..... 10904
วันที่..... - ๕ ก.ย. 2562
๑๓๗๑
ผู้จัดทำ
๖๙๖๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนครราษฎร์ฯ เขตดุสิต กรุงฯ ๑๐๓๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อเตรียมความพร้อมในการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาคธุรกิจ และนโยบายการบัญชีภาคธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่าย	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ตารางวันและเวลาในการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ใบแจ้งการชำระเงินฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. รายละเอียดที่ใช้ในการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือ โดยให้จัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพียงระบบเดียว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดโครงการฝึกอบรมการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อเตรียมความพร้อมในการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาคธุรกิจและนโยบายการบัญชีภาคธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี จัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง สามารถจัดทำรายงานการเงินส่งให้สำนักงานการตรวจสอบเงินแผ่นดินตรวจสอบรายงานการเงินได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติวิธีการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างนี้อง ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รวมทั้งรองรับการเชื่อมโยงกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) และเตรียมความพร้อมในการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาคธุรกิจและนโยบายการบัญชีภาคธุรกิจ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี และพัสดุแห่งละไม่เกิน ๒ คน ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงิน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการจัดทำ

/รายงาน...

รายงานการเงินประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อเตรียมความพร้อมในการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงินจำนวนคงเหลือ ๓,๙๔๐ บาท ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสลักษณะ และรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนครบจำนวน ๗๐๐ คน ในแต่ละรุ่นแล้ว ธนาคารจะโปรดปรับจำนวนเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไปจนครบตามจำนวนที่กำหนด

๔. ให้เจ้าหน้าที่นี้ไปรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐาน การเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๑๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๗ เนื่อง ชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย สาขา (มนาขน)

๕. ในการนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้น ไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยห้ามสืบทอดเงินผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นาย กองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบ การเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๔ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

๖. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามข้อ ๕ แล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวัน ลงทะเบียนด้วย

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน ในกรณีที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าอบรมตามกำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑
โทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๔๔
นangsaowachaporn_ladongchawat@dmrc.go.th



รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการอบรม

โครงการฝึกอบรมการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อเตรียมความพร้อมในการบันทึกบัญชี

ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๓

ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

๑. ค่าลงทะเบียนคนละ ๙,๖๕๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างการอบรมฯ ประกอบด้วยอาหารกลางวัน ๒ มื้อ/อาหารเย็น ๑ มื้อ/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ/เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เล่ม/ค่าเช่าชุดคอมพิวเตอร์/ค่าเช่า Leased line Internet/ค่ากระแสไฟฟ้า/วัสดุอื่น ๆ ฯลฯ
ค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนโดยใช้ในแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม
กมธส่งเสริมการปักครองห้องถิ่น ที่แบบมาตรฐานนี้
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิ์จากต้นสังกัด
๓. รายละเอียดและรายละเอียดในการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรมและรายงานตัว ห้องรับนักเรียน โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

รุ่นที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม	วันที่รายงานตัว (เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.)	รหัสรุ่น	ระยะเวลาชำระเงินค่าลงทะเบียน
๑	๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๓๑ ต.ค. ๖๒	๙ ๙ ๗ ๓ ๐ ๑	
๒	๓ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๓ พ.ย. ๖๒	๙ ๙ ๗ ๓ ๐ ๒	
๓	๕ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๕ พ.ย. ๖๒	๙ ๙ ๗ ๓ ๐ ๓	
๔	๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๘ พ.ย. ๖๒	๙ ๙ ๗ ๓ ๐ ๔	
๕	๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๐ พ.ย. ๖๒	๙ ๙ ๗ ๓ ๐ ๕	
๖	๑๒ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๒ พ.ย. ๖๒	๙ ๙ ๗ ๓ ๐ ๖	
๗	๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๔ พ.ย. ๖๒	๙ ๙ ๗ ๓ ๐ ๗	
๘	๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๗ พ.ย. ๖๒	๙ ๙ ๗ ๓ ๐ ๘	
๙	๑๙ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๙ พ.ย. ๖๒	๙ ๙ ๗ ๓ ๐ ๙	
๑๐	๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒๑ พ.ย. ๖๒	๙ ๙ ๗ ๓ ๑ ๐	
๑๑	๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒๔ พ.ย. ๖๒	๙ ๙ ๗ ๓ ๑ ๑	
๑๒	๒๖ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒๖ พ.ย. ๖๒	๙ ๙ ๗ ๓ ๑ ๒	
๑๓	๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑ ธ.ค. ๖๒	๙ ๙ ๗ ๓ ๑ ๓	
๑๔	๓ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒	๓ ธ.ค. ๖๒	๙ ๙ ๗ ๓ ๑ ๔	
๑๕	๕ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๒	๕ ธ.ค. ๖๒	๙ ๙ ๗ ๓ ๑ ๕	
๑๖	๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒	๗ ธ.ค. ๖๒	๙ ๙ ๗ ๓ ๑ ๖	
๑๗	๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๕ ธ.ค. ๖๒	๙ ๙ ๗ ๓ ๑ ๗	
๑๘	๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๗ ธ.ค. ๖๒	๙ ๙ ๗ ๓ ๑ ๘	
๑๙	๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๙ ธ.ค. ๖๒	๙ ๙ ๗ ๓ ๑ ๙	
๒๐	๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒	๒๒ ธ.ค. ๖๒	๙ ๙ ๗ ๓ ๒ ๐	

หมายเหตุ

๑. ให้ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น ภายในวันที่ที่กำหนด โดยให้ตรวจสอบรหัส อบจ./เทศบาล/อบต.

ที่ <http://www.dla.go.th> หรือ <http://km.laas.go.th> ก่อนการโอนเงิน หากมีผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนครบจำนวน ๒๐๐ คน
ในแต่ละรุ่นแล้ว ธนาคารจะปิดการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น

๒. เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้เข้ารับการอบรมติดต่อสำรองที่พักโดยตรงกับโรงแรมริเวอร์ไซด์ เชียงใหม่พัสดุ
กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๘๘๓-๑๕๕๕ หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๘๘๓-๑๕๕๐

๓. เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ได้แก่

- ๓.๑ นางสาวพิชญ์สินี สมบัติทยานนท์ นางสาววิภาพร อินแก้ววงศ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๗
- ๓.๒ นางสาวกัญญาภัทร โชคประวิช นางสาวจุฑาพร ลະอ่องขวัญ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑
- ๓.๓ นางสาวอลิตา ปกรณ์กาญจน์ นางสาวฤฤษพิมพะสิงห์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๘

โทรศัพท์มือถือ ๐๙-๙๑๖๕-๔๐๗๗ แฟกซ์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๔๔

ตารางการนัดก่อนประมุตโครงการผู้ดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการประเมินประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
เพื่อเตรียมความพร้อมในการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและการบัญชีภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘		คงเหลือ		คงเบ็ดเตล็ด	
วันเวลา	วันแรก	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐	๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐	๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐
วันที่สอง พ.ร.บ.ปิด โครงการฝึกอบรม และการบริหารงาน	การเงินการคลังตาม พ.ร.บ.วันปักการเงินการ คลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐	๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐	๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐
วันที่สาม การจัดทำรายงาน	การเงินการคลังในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐	๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐	๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐
หมายเหตุ	รายงานและเอกสารทางการเงินของหน่วยงานที่ได้รับการประเมินประจำปี ตามความเหมาะสม เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๒.๐๐-๑๒.๓๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๔.๐๐-๑๔.๓๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น	แบบสุ่มฝึกอบรมบัญชีคอมพิวเตอร์ ให้กับบุคลากรตรวจสอบและรายงาน การเงินประจำปีซึ่งตัวบัญชีได้รับการประเมินและรายงาน คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) การจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีซึ่งตัวบัญชีได้รับการประเมินและรายงาน คงเหลือของบัญชี ตามที่กำหนดไว้ในบัญชี ตามที่กำหนดไว้ในบัญชี ตามที่กำหนดไว้ในบัญชี เพื่อบรรบงบประมาณ และการปฏิบัติหน้าที่ในบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) การตรวจสอบหนี้สงวนและรายงาน การเงินประจำปีซึ่งตัวบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) หลังจากปิดบัญชีประจำปีในระบบแล้ว และการนับสิ้น	แบบสุ่มฝึกอบรมบัญชีคอมพิวเตอร์ ให้กับบุคลากรตรวจสอบและรายงาน การเงินประจำปีซึ่งตัวบัญชีได้รับการประเมินและรายงาน คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) การจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีซึ่งตัวบัญชีได้รับการประเมินและรายงาน คงเหลือของบัญชี ตามที่กำหนดไว้ในบัญชี ตามที่กำหนดไว้ในบัญชี เพื่อบรรบงบประมาณ และการปฏิบัติหน้าที่ในบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) การตรวจสอบหนี้สงวนและรายงาน การเงินประจำปีซึ่งตัวบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) หลังจากปิดบัญชีประจำปีในระบบแล้ว และการนับสิ้น	แบบสุ่มฝึกอบรมบัญชีคอมพิวเตอร์ ให้กับบุคลากรดำเนินการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ภาคผนวกปีงบประมาณประจำปี การรับซื้อขายสินค้าและเงินสด จึง การรับเงินรายได้จากการรับซื้อขายสินค้าและเงินสด การรับเงินรายได้จากการรับซื้อขายสินค้าและเงินสด การจัดทำรายงาน การจัดทำรายงานของบัญชี จึง การรับบันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญาซื้อขายสินค้าและเงินสด การจัดทำบัญชี เบิกเงินรายจ่ายจากแหล่งเงินรายจ่ายต่างๆ ที่ยังไม่ได้หักหนี้บัญชี และการจัดทำบัญชีเบิกเงินจากแหล่งเงินรายจ่ายต่างๆ ที่หักหนี้บัญชีแล้ว การส่งต่อเงินยังบัญชีของหน่วยงานซึ่ง การเบิกจ่ายเงินจากภาระจ่ายและลงบัญชี	แบบสุ่มฝึกอบรมบัญชีคอมพิวเตอร์ ให้กับบุคลากรดำเนินการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ภาคผนวกปีงบประมาณประจำปี การรับซื้อขายสินค้าและเงินสด จึง การรับเงินรายได้จากการรับซื้อขายสินค้าและเงินสด การรับเงินรายได้จากการรับซื้อขายสินค้าและเงินสด การจัดทำรายงาน การจัดทำรายงานของบัญชี จึง การรับบันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญาซื้อขายสินค้าและเงินสด การจัดทำบัญชี เบิกเงินรายจ่ายจากแหล่งเงินรายจ่ายต่างๆ ที่ยังไม่ได้หักหนี้บัญชี และการจัดทำบัญชีเบิกเงินจากแหล่งเงินรายจ่ายต่างๆ ที่หักหนี้บัญชีแล้ว การส่งต่อเงินยังบัญชีของหน่วยงานซึ่ง การเบิกจ่ายเงินจากภาระจ่ายและลงบัญชี

เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๒.๐๐-๑๒.๓๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๔.๐๐-๑๔.๓๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๔.๐๐-๑๔.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากรนาการ



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอุบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เริ่มรับโอนเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 1 - 15 ตุลาคม 2562

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ในระบบบัญชี

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : 9 9 7 3
รหัส สก. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

เพื่อเตรียมความพร้อมในการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตาม

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี 2563

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ตำแหน่ง :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

หมายเหตุ 1. รับลงทะเบียน อปท. แห่งละไม่เกิน 2 คน และให้ลงทะเบียนในรุ่นเดียวกัน

2. ให้ตรวจสอบรหัส อบจ./ เทศบาล/อุบต. ที่ www.dla.go.th หรือ <http://km.laas.go.th> ก่อนการลงทะเบียน

3. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนรุ่นได้



ส่วนของธนาคาร

วันที่
สาขา

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อุบรม/สัมมนา)

(ชื่อบัญชี ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สก.)

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.):

รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น
รหัส อบจ. / เทศบาล / อุบต.				

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.):

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอุบรม (ตัวเลข) :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอุบรม (ตัวอักษร) :

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝ่าย
โทรศัพท์

รายละเอียดที่ใช้ในการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมการจัดทำรายงานการเงินประจำปี

ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อเตรียมความพร้อม
ในการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๓

- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปิดบัญชีด้วยมือแล้ว แต่ไม่สามารถปิดบัญชีในระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) สิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันฝึกอบรม มีดังนี้

๑. งบแสดงฐานะการเงินประจำปี ๒๕๖๒ พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงินทุกรายการ
๒. งบแสดงฐานะการเงินประจำปี ๒๕๖๑ พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงินทุกรายการ
(สำหรับจัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำปีเปรียบเทียบ ๒ ปี)
๓. งบทดลองก่อนปิดบัญชี พร้อมหมายเหตุประกอบงบทดลองทุกรายการ
๔. รายละเอียดลูกหนี้ (กค. ๒)
๕. รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น (กค.๓)
๖. รายละเอียดลูกหนี้รายได้อื่น ๆ (กค. ๔)
๗. ทะเบียนคุมเงินรับฝากต่าง ๆ ได้แก่ เงินรับฝากประกันสัญญา เงินรับฝากประกันต่าง ๆ
เงินรับฝากเงินอุดหนี้จังหวัด และเงินรับฝากอื่น ๆ ทุกรายการ
๘. ทะเบียนลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจทุนชน
๙. ทะเบียนทรัพย์สิน

หมายเหตุ ๑. อปท. จะต้องปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๒ ด้วยมือเรียบร้อยแล้ว

๒. เอกสารที่ใช้ในการอบรมข้างต้น อาจใช้ตัวจริงหรือสำเนาได้ และต้องนำมาให้ครบถ้วน

- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องการนำบททวนและฝึกปฏิบัติงานการปิดบัญชีประจำปีในระบบ
บัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ไม่ต้องนำเอกสารข้อมูลจริงมาฝึกอบรมแต่อย่างใด สามารถมาฝึกปฏิบัติได้
จากกรณีศึกษา

วิธีการฝึกอบรม

๑. การฟังบรรยายหลักวิชาการ
๒. การฝึกภาคปฏิบัติจากข้อมูลจริง
๓. การฝึกภาคปฏิบัติจากการณ์ศึกษา
๔. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการอบรม

โครงการฝึกอบรมการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อเตรียมความพร้อมในการบันทึกบัญชี

ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๓

ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัดประกอบด้วย

๑. ค่าลงทะเบียนคนละ ๓๖๕๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างการอบรมฯ ประกอบด้วยอาหารกลางวัน ๒ มื้อ/อาหารเย็น ๑ มื้อ/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ/เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เล่ม/ค่าเช่าชุดคอมพิวเตอร์/ค่าเช่า Leased lineInternet/ค่ากระเบื้องเอกสาร/วัสดุอื่น ๆ ฯลฯ

ค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนโดยใช้ไปแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่แนบมาพร้อมนี้

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด

๓. รายละเอียดและระยะเวลาในการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรมและรายงานตัว ห้องรับประชุมรัฐสภา โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

รุ่นที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม	วันที่รายงานตัว (เวลา ๑๙.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.)	รหัสรุ่น	ระยะเวลาชำระเงินค่าลงทะเบียน
๑	๓๗๗๖๘๘ – ๒๖๖๖๗	๓๑ ต.ค. ๖๒	๙๙๗๓๐๑	
๒	๓ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๓ พ.ย. ๖๒	๙๙๗๓๐๒	
๓	๔ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๔ พ.ย. ๖๒	๙๙๗๓๐๓	
๔	๕ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๕ พ.ย. ๖๒	๙๙๗๓๐๔	
๕	๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๐ พ.ย. ๖๒	๙๙๗๓๐๕	
๖	๑๒ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๒ พ.ย. ๖๒	๙๙๗๓๐๖	
๗	๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๔ พ.ย. ๖๒	๙๙๗๓๐๗	
๘	๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๖ พ.ย. ๖๒	๙๙๗๓๐๘	
๙	๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๘ พ.ย. ๖๒	๙๙๗๓๐๙	
๑๐	๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒๐ พ.ย. ๖๒	๙๙๗๓๑๐	
๑๑	๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒๒ พ.ย. ๖๒	๙๙๗๓๑๑	
๑๒	๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒๔ พ.ย. ๖๒	๙๙๗๓๑๒	
๑๓	๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑ ธ.ค. ๖๒	๙๙๗๓๑๓	
๑๔	๓ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒	๓ ธ.ค. ๖๒	๙๙๗๓๑๔	
๑๕	๕ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๒	๕ ธ.ค. ๖๒	๙๙๗๓๑๕	
๑๖	๗ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๒	๗ ธ.ค. ๖๒	๙๙๗๓๑๖	
๑๗	๑๐ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๐ ธ.ค. ๖๒	๙๙๗๓๑๗	
๑๘	๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๗ ธ.ค. ๖๒	๙๙๗๓๑๘	
๑๙	๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๙ ธ.ค. ๖๒	๙๙๗๓๑๙	
๒๐	๒๑ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒	๒๑ ธ.ค. ๖๒	๙๙๗๓๒๐	

ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

หมายเหตุ

๑. ให้ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น ภายในวันที่กำหนด โดยให้ตรวจสอบรหัส อบจ./เทศบาล/อบต.

ที่ <http://www.dla.go.th> หรือ <http://km.laas.go.th> ก่อนการโอนเงิน หากมีผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนครบจำนวน ๖๐๐ คน
ในแต่ละรุ่นแล้ว ธนาคารจะปิดการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น

๒. เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้เข้ารับการอบรมติดต่อสำรองที่พักโดยตรงกับโรงแรมริเวอร์ไซด์ เชียงใหม่พลัด

กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๘๔๓-๑๕๔๘ หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๘๔๓-๑๕๔๐

๓. เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ได้แก่

๓.๑ นางสาวพิชญ์ลิน สุมติทยานนท์ นางสาววิภาพร อินแก้ววงศ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๗

๓.๒ นางสาวกัญญาภรณ์ ใจดีประวิช นางสาวจุฑาพร ละองขวัญ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑

๓.๓ นางสาวลลิตา ปรกรณ์กาญจน์ นางสาววุษณุพร พิมพะสิงห์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๙

โทรศัพท์มือถือ ๐๙-๙๑๖๕-๔๐๓๗ แฟกซ์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๔๔

ตารางการผู้ก่อประโภตกรรมการผู้จัดทำรายงานการเงินประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของคุรรักษาการเงิน (e-LAAS)
เพื่อเตรียมความพร้อมในการปั้นหักให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีการบัญชีและการบัญชีประจำปี ประจำเดือน
ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

วัน/เวลา	คงทุบเบี้ยน			คงทุบเบี้ยน
	๑๙.๐๐ - ๑๘.๐๐	๑๘.๐๐ - ๑๗.๐๐	๑๗.๐๐ - ๑๖.๐๐	
วันแรก วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐	๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐
วันที่สอง วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐	๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐
วันที่สาม วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐	๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐
หมายเหตุ	หมายเหตุ	หมายเหตุ	หมายเหตุ	หมายเหตุ

เวลา ๑๙.๐๐-๑๘.๓๐ น. พักรับประทานอาหารร่วมและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๘.๐๐-๑๗.๓๐ น. พักรับประทานอาหารร่วมและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. พักรับประทานอาหารร่วมและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๖.๐๐-๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารร่วมและเครื่องดื่ม

แบ่งกุ้งเนื้อกุ้งเป็นภาระที่ต้องหักที่ตัวเมียและรังบบับบี้
การเงินประจำปีหักที่ตัวเมียและรังบบับบี้
คุณพิเศษ (e-LAAS) การจัดทำงวดตามกำหนดการเบี้ยน
งานการเงินตัวเมียหักที่ตัวเมียและรังบบับบี้
ความถูกต้อง ภาระที่ต้องหักที่ตัวเมียและรังบบับบี้
เพื่อครัวเรือน ภาระที่ต้องหักที่ตัวเมียและรังบบับบี้
คุณพิเศษ (e-LAAS) การตรวจสอบแบบเบี้ยน และรายงาน
การเงินประจำปีหักที่ตัวเมียและรังบบับบี้
(e-LAAS) หลังจากปิดบัญชีประจำเดือนพิเศษ
และการเงินประจำเดือน

๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐

แบ่งกุ้งเนื้อกุ้งเป็นภาระที่ต้องหักที่ตัวเมียและรังบบับบี้
การบันทึกภาระค่าจ้าง ภาระที่ต้องหักที่ตัวเมียและรังบบับบี้
ก้มเงินรายจ่าย กรณีมีเด็กอ่อนน้ำหนักพื้น แล้ว
กรณีทำซื้อขายอย่างจ้าว สัญญา/อุตสาหกรรม
การเงินที่ภาระที่ต้องหักที่ตัวเมียและรังบบับบี้
การบันทึกภาระค่าจ้างสัตว์สั่งสำนักน้ำ กันน้ำทึ่ง
รายการเงินเดือนที่จะดำเนินการในปีต่อไป
และภาระที่ต้องหักที่ตัวเมียและรังบบับบี้
(e-LAAS)

๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐

แบ่งกุ้งเนื้อกุ้งเป็นภาระที่ต้องหักที่ตัวเมียและรังบบับบี้
ภาระที่ต้องหักที่ตัวเมียและรังบบับบี้ คุณพิเศษ
การรับเงินรายได้จากการรับประทานครัวเรือน แหล่งการรับเงินจากครัวเรือน
การจัดทำรายงานของผู้ขอภัย ภาระที่ต้องหักที่ตัวเมียและรังบบับบี้
เป็นเงินรายได้จากการจ่ายค่าที่ดินที่ได้หักภาษี
และภาระที่ต้องหักที่ตัวเมียและรังบบับบี้
การส่งเข้าเงินประจำเดือนพิเศษ การเบิกจ่ายเงินจากแหล่งเงินทุน แหล่งเงินทุน

๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอุบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เริ่มรับโอนเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 1 - 15 ตุลาคม 2562

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ในระบบบัญชี

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	7	3		
[รหัส สก.]	[รหัสหลักสูตร]	[รหัสรุ่น]			

คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

เพื่อเตรียมความพร้อมในการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตาม

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี 2563

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ตำแหน่ง :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

หมายเหตุ 1. รับลงทะเบียน อปท. แห่งละไม่เกิน 2 คน และให้ลงทะเบียนในรุ่นเดียวกัน

2. ให้ตรวจสอบรหัส อปจ./ เทศบาล/อบต. ที่ www.dla.go.th หรือ <http://km.laas.go.th> ก่อนการลงทะเบียน

3. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนรุ่นได้

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อุบรม/สัมมนา)

(ชื่อบัญชี ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สก.)



ส่วนของธนาคาร

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[รหัส สก.] [รหัสหลักสูตร] [รหัสรุ่น]					

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[รหัส อปจ. / เทศบาล / อบต.]					

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอุบรม (ตัวเลข) :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝ่าย

โทรศัพท์

รายละเอียดที่ใช้ในการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมการจัดทำรายงานการเงินประจำปี

ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อเตรียมความพร้อม
ในการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๓

- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปิดบัญชีด้วยมือแล้ว แต่ไม่สามารถปิดบัญชีในระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) สิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันฝึกอบรม มีดังนี้

๑. งบแสดงฐานะการเงินประจำปี ๒๕๖๒ พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงินทุกรายการ
๒. งบแสดงฐานะการเงินประจำปี ๒๕๖๑พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงินทุกรายการ
(สำหรับจัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำปีเปรียบเทียบ ๒ ปี)
๓. งบทดลองก่อนปิดบัญชี พร้อมหมายเหตุประกอบงบทดลองทุกรายการ
๔. รายละเอียดลูกหนี้ (กค. ๒)
๕. รายละเอียดผู้ชำระบรรภได้อื่น (กค.๓)
๖. รายละเอียดลูกหนี้รายได้อื่น ๆ (กค. ๔)
๗. ทะเบียนคุณเงินรับฝากต่าง ๆ ได้แก่ เงินรับฝากประกันสัญญา เงินรับฝากประกันต่าง ๆ
เงินรับฝากเงินรอดคืนจังหวัด และเงินรับฝากอื่น ๆ ทุกรายการ
๘. ทะเบียนลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน
๙. ทะเบียนทรัพย์สิน

หมายเหตุ ๑. อปท.จะต้องปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๒ด้วยมือเรียบร้อยแล้ว

๒. เอกสารที่ใช้ในการอบรมข้างต้น อาจใช้ตัวจริงหรือสำเนา ก็ได้ และต้องนำมาให้ครบถ้วน

- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องการมาทบทวนและฝึกปฏิบัติงานการปิดบัญชีประจำปีในระบบ
บัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ไม่ต้องนำเอกสารข้อมูลจริงมาฝึกอบรมแต่อย่างใด สามารถมาฝึกปฏิบัติได้
จากการณีศึกษา

วิธีการฝึกอบรม

๑. การฟังบรรยายหลักวิชาการ
๒. การฝึกภาคปฏิบัติจากข้อมูลจริง
๓. การฝึกภาคปฏิบัติจากการณีศึกษา
๔. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน