

ที่ อด ๐๐๒๓.๕/๑๒๖๕๙



ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี
ถนนอธิบดี อด ๔๑๐๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๗๘
ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

จังหวัดได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า ตามที่ได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติตามงานด้านการเงินให้ถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กระทรวงมหาดไทยจึงได้แจ้งชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวมาเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ www.udonthanilocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายวันชัย จันท์พร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๒๑ ๒๕๘

<input type="checkbox"/> ผ.ชน.	<input type="checkbox"/> ก.ว.ช.ประชุม
<input type="checkbox"/> ก.น.ล.	ประจำเดือน
<input type="checkbox"/> ก.ร.ล.	
<input type="checkbox"/> ก.ร.ก.	
<input checked="" type="checkbox"/> ก.ร.ก.	



เลขที่	6489
วันที่	17 พ.ค. 2562
เวลา	

ศิริอารี
17 พ.ค. 62

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๗๖

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

กลุ่มงานการเงินและตรวจสอบ
1956

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ 14 พ.ค. 62

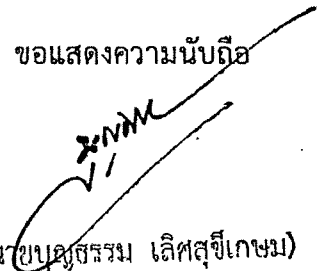
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑
ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ นั้น

กระทรวงมหาดไทย พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานด้านการเงิน ให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงชักซ้อมแนวทางปฏิบัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งนายอำเภอ ทุกอำเภอทราบ รวมทั้งแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและ
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๔
ผู้ประสานงาน น.ส.อุไร ภาควิชัย โทร ๐๙-๖๗๑๕-๙๑๗๙


แนวทางปฏิบัติ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเด็นที่แก้ไข	คำอธิบาย
<p>๑. การรับเงินรายรับ</p> <p>ข้อ ๙/๑ การรับเงินรายรับดังต่อไปนี้ ให้ใช้หลักฐานการรับโอนเงิน หรือการนำฝาก หรือรายงานการจ่ายเงินแทนของกระทรวงการคลัง แทนใบเสร็จรับเงิน</p> <p>(๑) รายได้ที่รัฐจัดสรร หรืออุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(๒) ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร</p> <p>(๓) เงินที่กระทรวงการคลังจ่ายแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p><u>เพิ่มเติม</u> กรณีการรับเงินที่กระทรวงการคลังจ่ายเงินแทนให้ใช้รายงานการจ่ายเงินแทนของกระทรวงการคลังแทนใบเสร็จรับเงิน เช่น กระทรวงการคลังโอนเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยผู้พิการ หรือ เงินค่าป่วยการ อสม. ไปยังผู้รับเงินโดยตรง</p>
<p>๒. การเบิกเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ข้อ ๔๐ การเบิกเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยงานผู้เบิกขอเบิกกับหน่วยงานคลัง โดยให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกเป็นผู้ลงลายมือชื่อเบิกเงินและให้วางฎีกาตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด</p> <p>ความในวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับในกรณีที่กระทรวงการคลังเป็นผู้ดำเนินการแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>การขอเบิกเงินทุกกรณีให้ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินนั้นไปจ่ายและห้ามมิให้ขอเบิกจนกว่าจะถึงกำหนดหรือใกล้ถึงกำหนดจ่ายเงิน</p> <p>การเบิกเงินต้องมีหลักฐานการเบิกเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และให้ผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในหลักฐานการเบิกที่เป็นภาพถ่ายหรือสำเนาทุกฉบับ</p>	<p><u>ปรับปรุง</u> ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล การจ่ายเงินด้วยระบบ e-payment ซึ่งการเบิกเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดทำฎีกาเบิกเงินจากหน่วยงานคลัง แต่กรณีกระทรวงการคลังจ่ายเงินแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานผู้เบิกไม่ต้องจัดทำฎีกาขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลัง เช่น การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ หรือเบี้ยผู้พิการ หรือเงินค่าป่วยการ อสม.</p>
<p>๓. การกันเงิน</p> <p>๓.๑ การกันเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน</p> <p>ข้อ ๕๗ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปี โดยสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง หรือการเช่าทรัพย์สิน ถ้าเห็นว่าการเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันไม่ทันสิ้นปี ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่ายในปีถัดไปได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี หรือตามข้อผูกพัน</p>	<p><u>แก้ไขใหม่</u> การกันเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทำสัญญาการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง หรือการเช่าทรัพย์สิน หากเบิกเงินไม่ทันสิ้นปี ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจการกันเงินไปจ่ายในปีถัดไปได้ไม่เกิน ๑ ปี หรือตามข้อผูกพัน</p>

ประเด็นที่แก้ไข	คำอธิบาย
<p>๓.๒ การกักเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน</p> <p>ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกักเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี</p> <p>กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกักเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี และโครงการดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้รับอนุมัติให้กักเงินไว้</p> <p>กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพัน</p> <p>เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกักเงินตามวรรคหนึ่งหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรคสองแล้ว หากยังไม่ได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันหรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม</p>	<p>แก้ไขใหม่ การกักเงินหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอเงินต่อสภาท้องถิ่นได้ไม่เกิน ๑ ปี</p> <p>หากยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกิน ๑ ปี</p> <p>หรือจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างภายใต้โครงการตามวัตถุประสงค์เดิมที่กักไว้ ให้ขอเปลี่ยนแปลงและขอขยายต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกิน ๑ ปี</p> <p>กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพัน</p>
<p>๓.๓ การกักเงินกรณีรายจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างฯ</p> <p>ข้อ ๕๙/๑ รายจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เงินช่วยเหลือและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งค่าตอบแทนที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีระเบียบกฎหมาย กำหนดให้จ่ายในลักษณะเดียวกัน หากเบิกเงินไม่ทันสิ้นปีและมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กักเงินได้ไม่เกินหกเดือน</p> <p>เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกักเงินตามวรรคหนึ่ง หากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ขอขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินหกเดือน</p>	<p>แก้ไขใหม่ ให้อำนาจผู้บริหารท้องถิ่นสามารถกักเงินที่เป็นรายจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เงินช่วยเหลือและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งค่าตอบแทนที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีระเบียบ กฎหมาย กำหนดให้จ่ายในลักษณะเดียวกัน เช่น เงินประกันสังคม ทุนการศึกษา โบนัส เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ค่าตอบแทนพิเศษ ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ หากเบิกเงินไม่ทันสิ้นปี และมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไป ให้กักเงินได้ไม่เกิน ๖ เดือน</p> <p>หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ขออนุมัติการเบิกจ่ายเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกิน ๖ เดือน</p>

ประเด็นที่แก้ไข	คำอธิบาย
<p>๔. การยืมเงิน</p> <p>ข้อ ๘๔ การจ่ายเงินยืมจะจ่ายได้แต่เฉพาะที่ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงินและผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามสัญญาการยืมแล้วเท่านั้น โดยจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้</p> <p>ฯลฯ</p> <p>(๓) การอนุมัติให้ผู้ยืมเงินเพื่อใช้ในราชการแต่ละราย ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมเท่าที่จำเป็นได้เฉพาะผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานนั้น ๆ และห้ามมิให้อนุมัติให้ยืมเงินรายใหม่ในเมื่อผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมรายการเก่าให้เสร็จสิ้นไปก่อน</p> <p>ในกรณีการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ อาจให้ผู้มีสิทธิคนใดคนหนึ่งเป็นผู้ยืมแทน</p> <p>ฯลฯ</p>	<p><u>แก้ไขใหม่</u> เพื่อให้เกิดความชัดเจน การอนุมัติให้ยืมเงินผู้ยืมต้องเป็นผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานนั้น โดยให้ยืมเงินเฉพาะเท่าที่จำเป็นและห้ามอนุมัติยืมเงินรายการใหม่ หากผู้ยืมยังไม่ส่งใช้เงินยืมรายการเก่า</p>
<p>๕. การยืมเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ข้อ ๘๕/๑ การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินยืมให้แก่บุคคลใดในสังกัด ยืมเพื่อปฏิบัติราชการให้กระทำได้เฉพาะรายการดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) รายการค่าจ้างแรงงาน ซึ่งไม่มีกำหนดจ่ายเป็นงวดแน่นอนเป็นประจำ แต่จำเป็นต้องจ่ายให้แต่ละวันหรือแต่ละคราวเมื่อเสร็จงาน</p> <p>(๒) รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ เฉพาะค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจำเป็นต้องจ่ายแต่ละวันหรือแต่ละคราวเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน</p> <p>ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าเบี้ยประชุม รายการค่าใช้สอยหรือวัสดุที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หรือค่าใช้จ่ายในการจัดงานเฉพาะรายการที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p> <p>(๓) รายการค่าสาธารณูปโภค เฉพาะค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข</p>	<p><u>เพิ่มเติม</u> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายเป็นเงินยืมให้แก่บุคคลใดในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยืมเพื่อปฏิบัติราชการ ดังนี้</p> <p>(๑) ค่าจ้างแรงงาน ซึ่งไม่ได้กำหนดจ่ายเป็นงวดแน่นอนเป็นประจำ แต่จำเป็นต้องจ่ายให้แต่ละวัน หรือแต่ละคราวเพื่อเสร็จงาน</p> <p>(๒) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุเฉพาะ</p> <p>(๒.๑) ค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจำเป็นต้องจ่ายแต่ละวันหรือแต่ละคราวเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน</p> <p>(๒.๒) ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าเบี้ยประชุม</p> <p>(๒.๓) ค่าใช้สอยหรือวัสดุ ที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หรือจัดงานเฉพาะรายการที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p> <p>(๓) ค่าสาธารณูปโภค เฉพาะค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข</p>
<p>๖. การใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม</p> <p>ข้อ ๘๗ ทุกวันสิ้นปีงบประมาณ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ปิดบัญชีรายรับรายจ่ายแล้ว ให้กันยอดเงินสะสมประจำปีไว้ร้อยละสิบห้าของทุกปี เพื่อเป็นทุนสำรองเงินสะสม</p>	<p><u>แก้ไขใหม่</u> การกันยอดเงินสะสมประจำปีเพื่อเป็นทุนสำรองเงินสะสม ปรับลดอัตราจากร้อยละ ๒๕ เป็นร้อยละ ๑๕</p>

ประเด็นที่แก้ไข	คำอธิบาย																											
<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมได้ กรณีดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) กรณีที่ยอดเงินสะสมคงเหลือไม่ถึงร้อยละสิบห้าของเงินสะสม ณ วันที่ ๑ ตุลาคมของปีงบประมาณนั้น ให้ขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>(๒) กรณีที่ปีใด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมียอดเงินทุนสำรองเงินสะสมเกินร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น หากมีความจำเป็น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำเงินทุนสำรองเงินสะสมเฉพาะในส่วนที่เกินไปใช้จ่ายได้ภายใต้เงื่อนไขข้อ ๘๙ (๑) โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น</p>	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมได้ ดังนี้</p> <p>(๑) กรณีที่ยอดเงินสะสมคงเหลือไม่ถึงร้อยละ ๑๕ ของเงินสะสม ณ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณนั้น ให้ขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>* เงินสะสม ณ วันที่ ๑ ตุลาคมและเงินสะสมคงเหลือ ณ ปัจจุบันจะต้องเป็นเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้โดยพิสูจน์ยอด ดังนี้</p> <table border="0" data-bbox="837 734 1388 1164"> <tr> <td>เงินสะสมตามบัญชีเงินสะสม</td> <td></td> <td>xxx</td> </tr> <tr> <td>หัก : ทุนโรงพิมพ์ฯ</td> <td>xx</td> <td></td> </tr> <tr> <td>เงินฝาก กสอ./กสท.</td> <td>xx</td> <td></td> </tr> <tr> <td>เงินทุนส่งเสริมอาชีพฯ</td> <td>xx</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ลูกหนี้ค่าภาษี/ลูกหนี้รายได้อื่น</td> <td>xx</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ฯลฯ</td> <td>xx</td> <td>xxx</td> </tr> <tr> <td>หัก : เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้ว</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ยังไม่ได้เบิกจ่าย</td> <td>xx</td> <td>xxx</td> </tr> <tr> <td>เงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้</td> <td></td> <td>xxx</td> </tr> </table> <p>ตัวอย่าง</p> <p>ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> $\text{คำนวณ } ๑๕\% = ๑,๐๐๐,๐๐๐ \times ๑๕\%$ $= ๑๕๐,๐๐๐ \text{ บาท}$ <p>กรณีที่ ๑</p> <p>- ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเงินสะสมคงเหลือ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ทุนสำรองเงินสะสมได้</p> <p>กรณีที่ ๒</p> <p>- หากปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเงินสะสมคงเหลือ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท กรณีนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถใช้เงินทุนสำรองเงินสะสมได้</p> <p>(๒) กรณีปีใดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมียอดเงินทุนสำรองเงินสะสมเกินร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น หากมีความจำเป็นอาจนำเงินส่วนที่เกินไปใช้จ่ายได้ ภายใต้เงื่อนไข ข้อ ๘๙ (๑) โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น</p> <p style="text-align: right;"></p>	เงินสะสมตามบัญชีเงินสะสม		xxx	หัก : ทุนโรงพิมพ์ฯ	xx		เงินฝาก กสอ./กสท.	xx		เงินทุนส่งเสริมอาชีพฯ	xx		ลูกหนี้ค่าภาษี/ลูกหนี้รายได้อื่น	xx		ฯลฯ	xx	xxx	หัก : เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้ว			ยังไม่ได้เบิกจ่าย	xx	xxx	เงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้		xxx
เงินสะสมตามบัญชีเงินสะสม		xxx																										
หัก : ทุนโรงพิมพ์ฯ	xx																											
เงินฝาก กสอ./กสท.	xx																											
เงินทุนส่งเสริมอาชีพฯ	xx																											
ลูกหนี้ค่าภาษี/ลูกหนี้รายได้อื่น	xx																											
ฯลฯ	xx	xxx																										
หัก : เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้ว																												
ยังไม่ได้เบิกจ่าย	xx	xxx																										
เงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้		xxx																										

ประเด็นที่แก้ไข	คำอธิบาย
	<p>ตัวอย่าง</p> <p>งบประมาณปี ๒๕๖๒ ตั้งงบประมาณ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>คำนวณ ๑๕% ของงบประมาณ = ๒,๐๐๐,๐๐๐ x ๑๕%</p> <p style="text-align: right;">= ๓๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- ยอดเงินทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- มียอดทุนสำรองเงินสะสมส่วนเกิน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (๕๐๐,๐๐๐ - ๓๐๐,๐๐๐ = ๒๐๐,๐๐๐) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำเงินทุนสำรองเงินสะสมไปใช้ได้ โดยขออนุมัติต่อสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ข้อ ๘๙ (๑)</p>
<p>๗. การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว</p> <p>(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น</p> <p>(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหนี่ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ การจ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป</p>	<p>ปรับปรุงใหม่</p> <p>หลักการใช้เงินสะสมเหมือนเดิม แต่กำหนดให้กันเงินก่อนใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน และค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีสาธารณภัยอีกร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p>

ประเด็นที่แก้ไข	คำอธิบาย
<p>ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว</p>	
<p>๘. การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีที่มีภารกิจตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล</p> <p>ข้อ ๘๗/๑ ในกรณีที่มีภารกิจตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลหรือกระทรวงมหาดไทย และจำเป็นต้องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ โดยมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและงบประมาณดังกล่าวไม่เพียงพอและไม่ต้องด้วยเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินสะสมหรือเงินทุนสำรองเงินสะสมตามข้อ ๘๗ และข้อ ๘๙ ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจอนุมัติยกเว้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายจากเงินสะสมหรือเงินทุนสำรองเงินสะสมได้ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย</p>	<p><u>เพิ่มเติม</u> การใช้จ่ายเงินสะสมตามนโยบายรัฐบาลหรือกระทรวงมหาดไทย</p> <p>- ภารกิจตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล หรือกระทรวงมหาดไทย และจำเป็นต้องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ กรณีมีงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่เข้าเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินสะสมหรือเงินทุนสำรองเงินสะสม</p> <p>- ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจอนุมัติยกเว้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เงินสะสมหรือเงินทุนสำรองเงินสะสมได้ โดยผ่านความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย</p>

