



ประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี
เรื่อง รายชื่อพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่ง
สายงานผู้บริหาร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา

ตามที่ได้มีประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง รับสมัครสรรหา
พนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยได้ดำเนินการทดสอบ
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้ตรวจกระดาษคำตอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง
เสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการสรรหาตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการ
สรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ที่กำหนดให้ผู้เข้ารับการสรรหาต้องผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไปได้
ประกอบกับอาศัยอำนาจตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก
พนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗
คณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่
๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ จึงมีมติประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา ดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหา

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งตามข้อ ๑ เข้ารับการทดสอบ
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันเสาร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมกรมหลวงประจักษ์ศิลปาคม อาคาร ๑ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี อำเภอเมืองอุดรธานี
จังหวัดอุดรธานี รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาในการเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
โดยการสอบสัมภาษณ์ ให้ผู้เข้ารับการสรรหาปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๓.๑ การแต่งกาย ให้แต่งเครื่องแบบสี kaki คอพับ ไม่ต้องสวมหมวก

๓.๒ ผู้เข้ารับการสรรหาควรไปถึงสถานที่ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งก่อนเริ่ม
เวลาการรับรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

๓.๓ ให้ผู้เข้ารับการสรรหานำเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการสรรหาต่อไปนี่ยื่นในวันเข้ารับ
การทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

/(๑) บัตรประจำตัว...

(๑) บัตรประจำตัวผู้สมัครสรรหาพนักงานเทศบาล และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไม่หมดอายุ หรือหากหมดอายุจะต้องไม่เกิน ๖๐ วันนับถึงวันสรรหา ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

(๒) สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลทุกหน้า จำนวน ๔ ชุด

(๓) ผลงานที่ประสบความสำเร็จและวิสัยทัศน์การพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับ การสรรหา อย่างละ จำนวน ๔ ชุด

โดยสำเนาเอกสาร (๑) และ (๒) ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วย และเอกสาร (๑) - (๒) ให้แยกจากเอกสาร (๓)

๓.๔ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสรรหาที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบ เกี่ยวกับการสรรหาเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้อง

หากผู้ใดไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่สรรหาตามที่กำหนดในข้อ ๒ เว้นแต่ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นและได้รับอนุญาตจากประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี หรือปรากฏภายหลังว่าผู้เข้ารับการสรรหาไม่คุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่เป็นไปตาม ประกาศรับสมัครสรรหาจะถือว่าผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสรรหาในครั้งนี้อันตั้งแต่นั้น จะไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งหรือเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง การขอคู่มือคะแนนการสรรหาภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง หรือภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะขอคู่มือผลการสรรหาของตนเองได้ ภายหลังจากมีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณัฐพงศ์ คำวงศ์ปิ่น)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

ประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี

เทศบาล

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

ลำดับ	เลขที่ประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	677322340001	นายสายันต์ ครุฑแฉ่ง	
2	677322340002	นายนิรุต ตุธรรม	
3	677322340007	นายจิตติ กองแก้ว	
4	677322340008	นายอภิชาติ ศรีเวียงธวัช	
5	677322340010	นายลิขิต แซ่โส	
6	677322340011	นายสุรชัย พากระจ่าง	
7	677322340016	นายไพจิตร อุปถัมภ์	
8	677322340019	นายวิริยะ คำแพง	
9	677322340021	นายจิระศักดิ์ จำปามูล	

เทศบาล

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)

ลำดับ	เลขที่ประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	677322380001	นายเดชพงษ์ พรหมมีเดช	
2	677322380002	นายอนันต์ ศรีพงษ์	

เทศบาล

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

ลำดับ	เลขที่ประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	677322500007	นายเสกสิทธิ์ ยอดศิริ	
2	677322500010	นางวรรณิตย์ ฉ่ำไธสง	
3	677322500012	นางสาวฉันทณัฐ วงษ์หาจักร์	
4	677322500015	นางสาวธนาพร รักดีพันดอน	
5	677322500017	นายวีรศักดิ์ จันทรี	
6	677322500019	นางสาวสิริภรณ์ วันนา	

เทศบาล

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา (บริหารงานสถานศึกษา)

ลำดับ	เลขที่ประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	677323580002	นายเอกตระการณั์ ชื่อไกรกุลธวัช	
2	677323580003	นายสุริยันต์ สินธิบูรณ์	
3	677323580004	นายวิจิต พุทธา	
4	677323580005	นายไพฑูลย์ พิทักษ์	
5	677323580006	นายกรกฎ ปัญสังกา	
6	677323580007	นางกมลทิพย์ พันธุ์แดง	
7	677323580013	นางสาวจรรยาพรณ บายศรี	

เทศบาล

กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหา ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สายงานผู้บริหาร

วันที่สอบ 16 พฤศจิกายน 2567

สถานที่สอบ ห้องประชุมกรมหลวงประจักษ์ศิลปาคม อาคาร 1 ชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

.....

รหัสตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ลำดับ	เวลารายงานตัว	เวลาสอบ
34	หัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1 - 9	08.00 - 08.20 น.	08.30 - 12.00 น.
38	หัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	1 - 2		
50	หัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1 - 6		
58	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (บริหารสถานศึกษา)	1 - 7		

ขั้นตอน/วิธีการเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ (ของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา)

1. ผู้เข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บัตรประจำตัวผู้สมัครสรรหาพนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
- (2) สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล รับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกหน้า) จำนวน 4 ชุด
- (3) เล่มผลงานที่ประสบความสำเร็จและเล่มวิสัยทัศน์การพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา อย่างละ จำนวน 4 ชุด

2. ลงทะเบียน ณ จุดรับลงทะเบียน และส่งมอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายลงทะเบียน (หน้าห้องประชุมกรมหลวงประจักษ์ศิลปาคม อาคาร 1 ชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี)

- (1) รับบัตรลงทะเบียนจากเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน
- (2) ส่งมอบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
- (3) ส่งมอบสำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล รับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกหน้า) จำนวน 1 ชุด
- (4) ส่งมอบเล่มผลงานที่ประสบความสำเร็จและเล่มวิสัยทัศน์การพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา อย่างละ จำนวน 1 ชุด
- (6) เจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน แนะนำให้ผู้เข้ารับการสรรหาฯ ไปยังจุดตรวจบัตรลงทะเบียน

3. ตรวจบัตรลงทะเบียน

- (1) เจ้าหน้าที่ตรวจบัตรลงทะเบียนของผู้เข้ารับการสรรหาฯ
- (2) ผู้เข้ารับการสรรหาฯ นั่งประจำจุดจัดเตรียมความพร้อมผู้เข้ารับการสรรหาฯ ก่อนเข้าห้องสอบสัมภาษณ์

4. เตรียมความพร้อมผู้เข้ารับการสรรหาฯ ก่อนเข้าห้องสอบสัมภาษณ์

- (1) เจ้าหน้าที่จัดเตรียมความพร้อมฯ นำผู้เข้ารับการสรรหาฯ นั่งประจำจุดจัดเตรียมความพร้อมผู้เข้ารับการสรรหาฯ ก่อนเข้าห้องสอบสัมภาษณ์
- (2) รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ เพื่อเชิญผู้เข้ารับการสรรหาฯ เข้าห้องสอบสัมภาษณ์

5. ผู้เข้ารับการสรรหาฯ เข้าห้องสอบสัมภาษณ์

- (1) เจ้าหน้าที่เชิญผู้เข้ารับการสรรหาฯ เข้าห้องสอบสัมภาษณ์
- (2) ผู้เข้ารับการสรรหาฯ นั่งประจำโต๊ะการสอบสัมภาษณ์

6. สอบสัมภาษณ์

- (1) ผู้เข้ารับการสรรหาฯ ส่งมอบ เล่มผลงานที่ประสบความสำเร็จและเล่มวิสัยทัศน์การพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาฯ อย่างละ จำนวน 3 ชุด , สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 ชุด และบัตรลงทะเบียนที่ได้รับจากจุดลงทะเบียนให้แก่คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์
- (2) เจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบสัมภาษณ์แจ้งเริ่มการสอบสัมภาษณ์ คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์เริ่มสอบสัมภาษณ์
- (3) เมื่อครบเวลาตามที่กำหนดไว้ จำนวน 7 นาที เจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบสัมภาษณ์แจ้งยุติการสอบสัมภาษณ์
- (4) คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ส่งเล่มผลงานที่ประสบความสำเร็จและเล่มวิสัยทัศน์การพัฒนางาน และสำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล คืนให้แก่ผู้เข้ารับการสรรหาฯ
- (5) เจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบสัมภาษณ์เชิญให้ผู้เข้ารับการสรรหาฯ เดินออกจากห้องสอบสัมภาษณ์

เสร็จสิ้นขั้นตอนการสอบสัมภาษณ์

