

ด่วนที่สุด

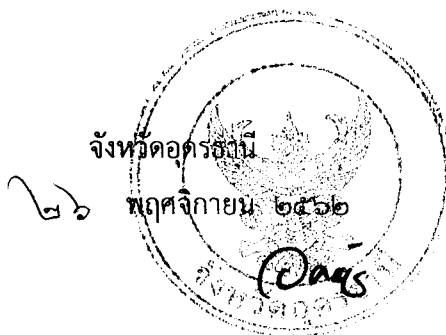
ที่ อต ๐๐๒๓.๕/ว ๑๓๕๑



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี
สำนักงานเทศบาลนครอุดรธานี และสำนักงานเทศบาลเมือง ทุกแห่ง

ด้วยจังหวัดอุดรธานีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยจัดอบรมในรูปแบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน ๑ หลักสูตร คือ A๑ หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) จำนวน ๕ รุ่น ๆ ละ ๒,๐๐๐ คน ให้กับผู้ดำรงตำแหน่ง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมคนละ ๕๐๐.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๒๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลรายละเอียดได้ที่ www.udonthanilocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร./โทรสาร ๐๔๒-๒๑๒๕๖๘

<input type="checkbox"/> ก.ส.ค.	<input type="checkbox"/> นักเข้าประชุม
<input type="checkbox"/> ก.ร.บ.	ประจำเดือน
<input type="checkbox"/> ก.ร.ส.	
<input type="checkbox"/> ก.ร.น.	

ความที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๗/๒๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา

เลขรับที่ 15 200

วันที่ 21 พ.ย. 2562

เวลา 13.30 น.

กลุ่มงานการเงินบัญชีและตรวจสอบ 21 พ.ย. 62

เลขรับ ๐๐๑๖

วันที่ ๑๑ พ.ย. ๖๘

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมบัญชีกลาง แจ้งว่า ได้ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยจัดอบรมในรูปแบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน ๑ หลักสูตร คือ A๑ หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) จำนวน ๕ รุ่น รุ่นละ ๒,๐๐๐ คน ให้กับผู้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอแจ้งโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของกรมบัญชีกลาง มาয়ังจังหวัด เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
 กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
 โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒, ๑๕๒๓
 โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙
 ผู้ประสานงาน : นางสาวสุทธญาณ์ สืบสายดี โทร. ๐๖๔ ๐๑๕ ๔๔๒๘

ที่ กค ๐๔๑๘.๖/๕๒๖๖๒



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรม แผนการจัดฝึกอบรมและการทดสอบ
๒. แบบฟอร์มรับรองคุณสมบัติ ผู้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุและปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ
๓. คู่มือการสมัครและการชำระเงิน

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักวิชาชีพ และปลูกฝังความมีคุณธรรมและจริยธรรม ค่านิยม และปรัชญา ของการเป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่ดี โดยจัดอบรมในรูปแบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน ๑ หลักสูตร คือ A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) จำนวน ๕ รุ่น รุ่นละ ๒,๐๐๐ คน ให้กับผู้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ โดยเก็บค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม อัตราคนละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ จึงขอให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเวียนการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้กับบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด เพื่อสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแต่ละรุ่น

๒. ขอให้พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม หากผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ โปรดลงนามรับรองคุณสมบัติตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งแบบฟอร์มดังกล่าวถือเป็นเอกสารสำคัญประกอบการรับสมัคร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. ผู้สมัคร...

๓. ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด และได้รับการรับรองคุณสมบัติฯ จากผู้บังคับบัญชา สามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ “ระบบรับสมัครฝึกอบรม (e-registration)” ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการจัดฝึกอบรมและการทดสอบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๔. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสมัครและมีสิทธิชำระค่าลงทะเบียนที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ “ข่าวฝึกอบรม CGD Training” ตามวันที่กำหนดในแผนการจัดฝึกอบรม และการทดสอบ หากผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด กรมบัญชีกลาง ขอสงวนสิทธิการเข้าอบรมและทดสอบ และกรมบัญชีกลางจะไม่คืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น (สำหรับเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ สามารถดาวน์โหลดได้จาก QR-Code ห้ายหนังสือ)

อนึ่งขอเรียนให้ทราบว่า กรมบัญชีกลางไม่รับรองว่า ผู้เข้ารับการอบรมและผ่านการทดสอบ ในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น จะเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนตามนัย มาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับ ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องจากหลักสูตรเป็นเพียงหนึ่งในองค์ประกอบ เพื่อพิจารณาสิทธิดังกล่าวเท่านั้น หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อสอบถาม นางสาวดารัตน์ เกตุกฤตย์ และนางสาวอมรมาศ ศรีทาสังค์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๘๓๒ และ ๔๙๕๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ



(นางสุภาวดี สิทธิมาลัยรัตน์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๘๓๒ ๔๙๕๔ ๖๖๐๓ ๖๖๐๙
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๔๘ - ๙



<https://qr.go.page.link/yzy8c>



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการประกาศใช้กฎหมาย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลาง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติทั้งราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรกิจของศาล มหาวิทยาลัย ในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) อันเป็นไปตามนโยบายหลักของรัฐบาลโดยพระราชบัญญัติดังกล่าวมีเจตนารมณ์หลักมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปโดยถูกต้อง ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

มาตรา ๔๙ กำหนดไว้ว่า “ให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ในการกำหนดและจัดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักวิชาชีพและตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะดำเนินการเองหรือจะดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือเอกชนที่เกี่ยวข้องก็ได้” และ “ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งผ่านการฝึกอบรมตามวรรคหนึ่งและได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุมีสวัสดิการได้รับเงินเพิ่มหรือเงินอื่นทำนองเดียวกัน”

กรมบัญชีกลางจึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และคณะอนุกรรมการคัดเลือกข้อสอบและพิจารณาผลการสอบ ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกภาคราชการ เพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และวางกรอบมาตรฐานหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้มีความสมบูรณ์ถูกต้อง มีมาตรฐานตามหลักวิชาชีพ ตามนัยมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติฯ รวมถึงการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับเงินเพิ่มหรือเงินอื่นทำนองเดียวกันสำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรม ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

และแนวทาง...

และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึงโดยเร็ว กรมบัญชีกลางจึงกำหนดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ซึ่งการกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมดังกล่าว แบ่งได้ออกเป็น ๗ หลักสูตร ดังนี้

- ๑) หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course)
- ๒) หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น (Fundamental Officer Course)
- ๓) หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (Intermediate Officer Course)
- ๔) หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับสูง (Advanced Officer Course)
- ๕) หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับต้น (Fundamental Senior Officer Course)
- ๖) หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (Intermediate Senior Officer Course)
- ๗) หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับสูง (Advanced Senior Officer Course)

๒. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักมาตรฐานวิชาชีพ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะที่จะใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อปลูกฝังความมีคุณธรรมและจริยธรรม ค่านิยม และปรัชญา ของการเป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่ดี

๒.๔ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจต่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุที่ผ่านการฝึกอบรม ให้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุหรือเงินอื่นทำนองเดียวกัน ตามนัยมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติฯ

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course)

เป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP)

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนต้องเป็นผู้สอบผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมก่อน จึงจะมีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรระดับอื่นๆ ต่อไป เนื่องจากต้องการปรับพื้นฐานและเสริมสร้างทฤษฎีเกี่ยวกับความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมก่อนที่จะไปสู่ระดับอื่น

๔. วิธีการสมัครและเข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑ กรมบัญชีกลางประกาศแจ้งแผนการจัดฝึกอบรมและการทดสอบ การรับสมัคร และเงื่อนไขการอบรมให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบ ทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ "ชาวฝึกอบรม CGD Training" และ www.gprocurement.go.th หัวข้อ "หลักสูตรฝึกอบรม"

๔.๒ ผู้สมัคร...

๔.๒ ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและผ่านการคัดเลือกจากหน่วยงานให้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ “ระบบรับสมัครฝึกอบรม (e-registration)” ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการจัดฝึกอบรมและการทดสอบ

๔.๓ กรมบัญชีกลางประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม ทางเว็บไซต์ www.cgd.go.th หัวข้อ "ข่าวฝึกอบรม CGD Training" และ www.gprocurement.go.th หัวข้อ “หลักสูตรฝึกอบรม” > “หลักสูตรฝึกอบรมมาตรฐานวิชาชีพด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-CPP)” > “ประกาศรายชื่อ” > “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม/ทดสอบความรู้ e-CPP” ตามวันที่กำหนดในแผนการจัดฝึกอบรมและการทดสอบ

๔.๔ ผู้สมัครชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าเรียนผ่านทาง <https://e-cpp.cgd.go.th/> และต้องเข้าศึกษาบทเรียนด้วยตนเอง โดยกรมบัญชีกลางจะเปิดระบบให้เรียนตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด

๕. โครงสร้างของหลักสูตร A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course)

A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) [๒๒ ชั่วโมง] ประกอบด้วยวิชาความรู้พื้นฐาน (Basic Knowledge Subject : B) จำนวน ๕ วิชา ดังนี้

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวน (ชั่วโมง)
๑	B0101001	ภาพรวมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๑
๒	B0101002	ภาพรวมราคากลางงานก่อสร้างและการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ	๓
๓	B0101003	ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง	๖
๔	B0101004	ภาพรวมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๙
๕	B0101005	ภาพรวมระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	๓
รวมระยะเวลาการฝึกอบรม วิชาความรู้พื้นฐาน			๒๒

หมายเหตุ : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนต้องเป็นผู้สอบผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมก่อน จึงจะมีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรระดับอื่นๆ ต่อไป เนื่องจากต้องการปรับพื้นฐานและเสริมสร้างทฤษฎีเกี่ยวกับความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมก่อนที่จะไปสู่ระดับอื่น

๖. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

๒ เดือน ตามกรอบระยะเวลาในการอบรม A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course)

๗. เกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) มีสิทธิได้รับวุฒิบัตรจากกรมบัญชีกลางจะต้องผ่านการประเมินทั้ง ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑...

ส่วนที่ ๑ ฝึกอบรมรูปแบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) ภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด มีสถานะการเรียนรู้เป็น ๑๐๐% และผลการทดสอบหลังเรียนในระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ ทุกวิชาจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ส่วนที่ ๒ การทดสอบ (ข้อสอบปรนัย ๑๐๐ ข้อ) คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๘. วัน เวลา และสถานที่ที่ทำการทดสอบ

กำหนดจัดการทดสอบภายใน ๒ เดือน หลังจากทีระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ปิดเรียบร้อยแล้วทำการทดสอบ ณ สนามสอบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เก็บค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมพร้อมการทดสอบแต่ละหลักสูตรตามอัตราที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

พัฒนาหลักสูตร : กองการพัสดุภาครัฐ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๐๗

บริหารหลักสูตร : สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๘๓๒ ๔๙๕๔ ๖๖๐๓

กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

หมายเหตุ : ๑. สามารถติดตามข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ www.cgd.go.th หัวข้อ "ข่าวฝึกอบรม CGD

Training" และ www.gprocurement.go.th หัวข้อ "หลักสูตรฝึกอบรม"

๒. รายละเอียดเนื้อหาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หลักสูตร/ด้าน	ค่าลงทะเบียน คน / บาท	จำนวน วันอบรม	รายละเอียด	เดือน																					
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.										
๑.๔ รุ่นที่ ๔	๕๐๐	๒ เดือน	รับสมัคร								๙ - ๑๔														
			ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิชำระเงินค่าลงทะเบียน								๒๕														
			ชำระค่าลงทะเบียน									๒๖ มี.ค. - ๔ เม.ย.													
			ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรม									๑๗													
			อบรม									๒๔ เม.ย. - ๒๕ มิ.ย.													
			ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ทดสอบ																						๑ ๑๒
๑.๕ รุ่นที่ ๕	๕๐๐	๒ เดือน	ประกาศผลการทดสอบ																				ประกาศผล		
			รับสมัคร																						
			ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิชำระเงินค่าลงทะเบียน																						
			ชำระค่าลงทะเบียน																						
			ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรม																						
			อบรม																						
๑.๕ รุ่นที่ ๕	๕๐๐	๒ เดือน	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ทดสอบ																						
			รับสมัคร																						
			ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิชำระเงินค่าลงทะเบียน																						
			ชำระค่าลงทะเบียน																						
			ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรม																						
			อบรม																						
๑.๕ รุ่นที่ ๕	๕๐๐	๒ เดือน	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ทดสอบ																						
			รับสมัคร																						
			ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิชำระเงินค่าลงทะเบียน																						
			ชำระค่าลงทะเบียน																						
			ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรม																						
			อบรม																						
๑.๕ รุ่นที่ ๕	๕๐๐	๒ เดือน	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ทดสอบ																						
			รับสมัคร																						
			ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิชำระเงินค่าลงทะเบียน																						
			ชำระค่าลงทะเบียน																						
			ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรม																						
			อบรม																						
๑.๕ รุ่นที่ ๕	๕๐๐	๒ เดือน	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ทดสอบ																						
			รับสมัคร																						
			ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิชำระเงินค่าลงทะเบียน																						
			ชำระค่าลงทะเบียน																						
			ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรม																						
			อบรม																						
๑.๕ รุ่นที่ ๕	๕๐๐	๒ เดือน	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ทดสอบ																						
			รับสมัคร																						
			ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิชำระเงินค่าลงทะเบียน																						
			ชำระค่าลงทะเบียน																						
			ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรม																						
			อบรม																						
๑.๕ รุ่นที่ ๕	๕๐๐	๒ เดือน	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ทดสอบ																						
			รับสมัคร																						
			ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิชำระเงินค่าลงทะเบียน																						
			ชำระค่าลงทะเบียน																						
			ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรม																						
			อบรม																						
๑.๕ รุ่นที่ ๕	๕๐๐	๒ เดือน	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ทดสอบ																						
			รับสมัคร																						
			ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิชำระเงินค่าลงทะเบียน																						
			ชำระค่าลงทะเบียน																						
			ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรม																						
			อบรม																						
๑.๕ รุ่นที่ ๕	๕๐๐	๒ เดือน	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ทดสอบ																						
			รับสมัคร																						
			ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิชำระเงินค่าลงทะเบียน																						
			ชำระค่าลงทะเบียน																						
			ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรม																						
			อบรม																						

หมายเหตุ : ๑. แผนการฝึกอบรมนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. สมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ "ระบบรับสมัครฝึกอบรม (e-registration)" (วันแรกของกรรรับสมัคร ระบบจะเปิดกรรรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๘.๓๐ น. เป็นต้นไป)

๓. กรมบัญชีกลางจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม และประกาศผลการทดสอบ ทางเว็บไซต์ www.cgd.go.th หัวข้อ "ข่าวฝึกอบรม CGD Training"

ชี้แจงเงื่อนไขการเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

.....

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดแผนการจัดฝึกอบรมและการทดสอบโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) นั้น

กรมบัญชีกลางขอชี้แจงเงื่อนไขการเข้ารับการอบรม ดังนี้

๑. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสมัครและมีสิทธิชำระค่าลงทะเบียน
 - ๑.๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสมัครและมีสิทธิชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒,๐๐๐ คน ตามวันที่กำหนดในแผน
 - ๑.๒ การชำระค่าลงทะเบียน ตามวันที่กำหนดในแผน
๒. การสละสิทธิ กรณีพ้นกำหนดเวลาการชำระค่าลงทะเบียน กรมบัญชีกลาง ขอถือว่าท่านสละสิทธิการเข้ารับการอบรม
๓. การชำระค่าลงทะเบียน

ขอให้ผู้มีสิทธิตามรายชื่อที่ประกาศและประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมจัดพิมพ์เอกสารการชำระค่าลงทะเบียนจากระบบรับสมัครฝึกอบรม (e-Registration) เพื่อนำไปชำระเงินผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ภายในวันที่กำหนด โดยสามารถเลือกชำระได้ ๓ ช่องทาง คือ

- ๓.๑ การชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย (Teller Payment)
- ๓.๒ การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT ของธนาคารกรุงไทย
- ๓.๓ การชำระเงินผ่านทางเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย

ซึ่งแต่ละช่องทางผู้มีสิทธิจะต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง โดยอัตราค่าธรรมเนียม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามแต่ที่จะเรียกเก็บจริงโดยธนาคาร ทั้งนี้ หากท่านชำระค่าลงทะเบียนแล้ว กรมบัญชีกลางจะไม่คืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. ผู้สมัครสามารถตรวจสอบผลการชำระเงิน ได้ทาง “ระบบรับสมัครฝึกอบรม (e-Registration)” โดยไม่ต้องจัดส่งเอกสารที่ทำการชำระเงินมาให้กรมบัญชีกลาง แต่จะต้องเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เพื่อยืนยันหากกรมบัญชีกลางมีข้อสงสัยในภายหลัง ทั้งนี้ ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนติดต่อขอรับได้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง หรือรับได้ในวันที่ทดสอบ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรม และผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ ผ่านทางเว็บไซต์ www.cgd.go.th หัวข้อ “ข่าวฝึกอบรม CGD Training” ตามวันที่กำหนดในแผนการจัดฝึกอบรมและการทดสอบ

๖. ในวันทดสอบขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเตรียมดินสอ 2B ยางลบดินสอ ปากกา และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการหรือใบขับขี่ที่มีรูปถ่ายเพื่อแสดงตนในวันทดสอบ และสามารถตรวจสอบที่นั่งสอบได้จากผังที่นั่งสอบ โดยจะติดไว้บริเวณหน้าห้องสอบ

๗. ขอให้ตรวจสอบค่านำหน้าชื่อ – สกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน หากพบข้อผิดพลาดโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ทันที เพื่อทำการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องก่อนออกใบเสร็จรับเงิน

หมายเหตุ : หากมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อสอบถาม นางสาวดารัตน์ เกตุกฤตย์ และนางสาวอมรมาศ ศรีทาสังค์ โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๘๓๒ ๔๙๕๔

แบบฟอร์มรับรองคุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ
 และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ
 โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
 ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ของท่านเอง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล

คำนำหน้าชื่อ.....ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน

กอง/สำนัก.....กรม.....

กระทรวง.....

โทรศัพท์หน่วยงาน

โทรศัพท์มือถือ.....

e-mail.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ สมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐาน
 วิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in
 Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หลักสูตร.....

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ คำรับรองผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กองขึ้นไป)

ขอรับรองว่าผู้สมัครดังกล่าว เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรกำหนด และดำรงตำแหน่ง
 ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุจนถึงวัน
 สิ้นสุดการอบรม โดยยินดีส่งผู้สมัครเข้ารับการอบรม

ลงชื่อ(ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.


หมายเหตุ : กรมบัญชีกลางไม่รับรองว่า ผู้เข้ารับการอบรมและผ่านการทดสอบในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น จะเป็นผู้มีสิทธิได้รับ
 เงินค่าตอบแทนตามนัย มาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒
 เนื่องจากหลักสูตรเป็นเพียงหนึ่งในองค์ประกอบเพื่อพิจารณาสิทธิดังกล่าวเท่านั้น



คู่มือการสมัคร และการชำระเงิน

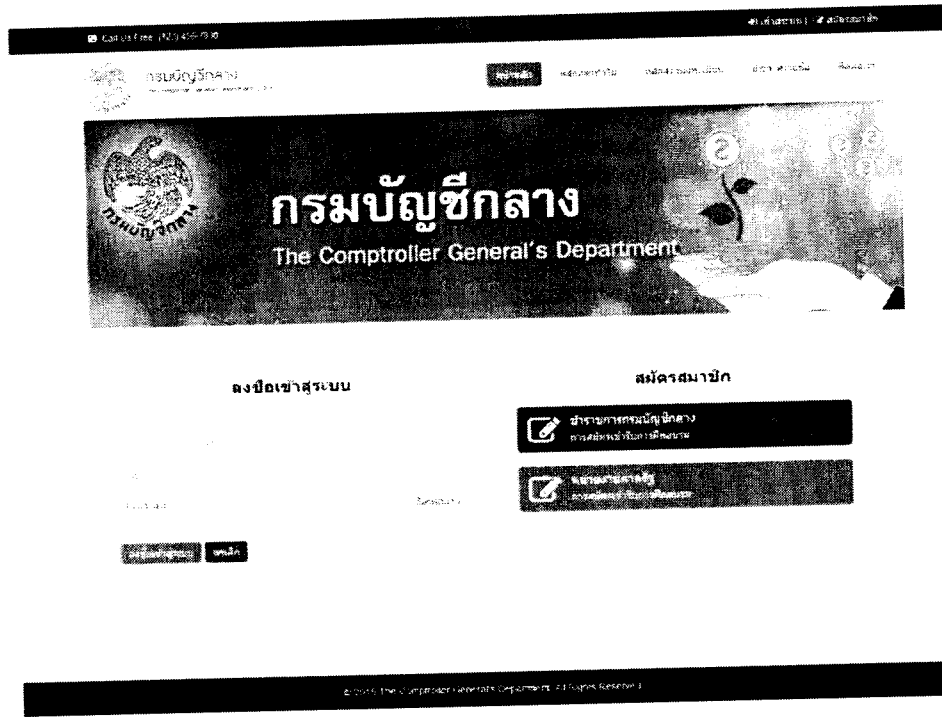


ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกับกรมบัญชีกลาง จะต้องลงทะเบียนสมัครเป็นสมาชิกในระบบรับสมัครฝึกอบรม (e-Registration) แนะนำให้ใช้ Brower Google Chrome, Firefox หรือ Internet Explorer ตั้งแต่ Version๙ ขึ้นไป ในการเข้าระบบโดยเข้าเว็บไซต์ www.cgd.go.th เลือกหัวข้อ “ระบบรับสมัครฝึกอบรม (e-Registration)”

 <https://www.cgd.go.th/>

- หลักสูตร บงส.
- จดหมายข่าวรัฐบาลเพื่อประชาชน
- ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อการติดต่อราชการ
- เครื่องมือใช้งานของกรมบัญชีกลาง
- PMQA
- ระบบรับแจ้งปัญหาและข้อเสนอนแนะ
- คำถามที่พบบ่อย (FAQ)
- ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- ITA
- เว็บไซต์หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง
- ข่าวกกรมบัญชีกลาง
- วิเคราะห์ค่าพิภพภาษาสากลครองสูงสุด
- การบริหารทรัพยากรบุคคล
- ระบบรับสมัครสอบเพื่อบรรจุข้าราชการ/พนักงานราชการ
- ระบบรับสมัครฝึกอบรม (e-registration)
- ระบบสมัครเข้ารับการศึกษา
- ระบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม
- ระบบรับเรื่องร้องเรียน
- รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง
- แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- หลักสูตรฝึกอบรมของมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการธนาคาร
- การให้ความช่วยเหลือพลเมืองดี
- ฟิล์ดการสมัคร KTB Corporate Online, การวางเครื่อง EDC, QR Code อบรมในแลค
- คำอธิบายข้อมูลบังคับสำหรับผู้ขอ Tax ID อบรมในแลค
- แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลหน่วยงานเพื่อขอ Tax ID อบรมในแลค
- แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลหน่วยงานย่อย ตาม ว 114 อบรมในแลค
- แบบฟอร์มการจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือพนักงาน อบรมในแลค
- แบบฟอร์มการสมัครเข้าร่วมมาตรการส่งเสริมการชำระเงิน New

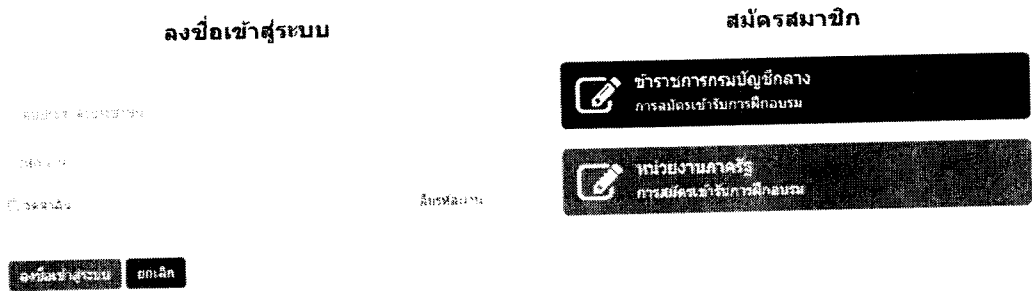
ระบบรับสมัครฝึกอบรม
(e-registration)



รูปแสดงหน้าจอภาพรวมการทำงานของระบบรับสมัครฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-registration)

ขั้นตอนการสมัครสมาชิก

๑. เข้าสู่หน้าจอการลงทะเบียน คลิกเลือก สมัครสมาชิกตามประเภทผู้ใช้งานดังรูปภาพที่ ๑ เพื่อเข้าสู่หน้าจอการแสดงรายละเอียดการสมัครสมาชิก



รูปที่ ๑ แสดงประเภทสมาชิก

๒. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อประโยชน์ของท่าน โดยเฉพาะรายการที่แสดงเครื่องหมาย * เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิก “ลงทะเบียน” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลของผู้สมัคร ดังรูปที่ ๒ เพื่อลงทะเบียน และจะให้ท่านยืนยันการลงทะเบียน ดังรูปที่ ๓ แสดงการแจ้งเตือนการยืนยันลงทะเบียนให้คลิกปุ่ม “ตกลง”



กรณีที่เป็นสมาชิกใน “ระบบรับสมัครฝึกอบรม (e-Registration)” แล้ว ไม่ต้องลงทะเบียนใหม่สามารถลงชื่อเข้าสู่ระบบได้ โดยเข้าสู่เว็บไซต์ www.cgd.go.th เลือกหัวข้อ “ระบบรับสมัครฝึกอบรม (e-Registration)” > ลงชื่อเข้าสู่ระบบ > กรอกเลขประจำตัวประชาชน > กรอกรหัสผ่าน > คลิกลงชื่อเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ ๔

รูปที่ ๔ การเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว สามารถเลือกหลักสูตรที่ต้องการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ หัวข้อ หลักสูตรลงทะเบียน > ไปที่ค้นหาเลือกรายการ > เลือกหลักสูตร e-CPP > คลิกค้นหา > เลือกหลักสูตรที่ต้องการสมัคร > คลิกลงทะเบียน (ปุ่มสีเขียว) ดังรูปที่ ๕

แผนงาน/หลักสูตร	วันที่เปิดรับสมัคร	วันที่อบรม / สอบข้อ	ระยะเวลา (วัน)	จำนวนคน	รุ่น	ค่าใช้จ่าย	ลงทะเบียน
A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course)	11 - 24 มี.ย. 62	8 ก.ค. - 5 ก.ย. 62	60 วัน	1,000	1	600.00	ลงทะเบียน

รูปที่ ๕ ขั้นตอนการสมัคร



หมายเหตุ : กรุณาแนบไฟล์แบบฟอร์มรับรองคุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุและปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ดังรูปที่ ๖ หากไม่มีเอกสารดังกล่าว กรมบัญชีกลางขอสงวนสิทธิ์การเข้าอบรม

ชื่อ	นางสาว
นามสกุล	ดีใจ
เลขประจำตัวประชาชน	12345678901234
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงาน	กรมบัญชีกลาง
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	0900000000
อีเมล	ajudk_sakdn@gmail.com
ตำแหน่งเดิม	บัญชีอาวุโส
แหล่งอบรม	จังหวัดนนทบุรี

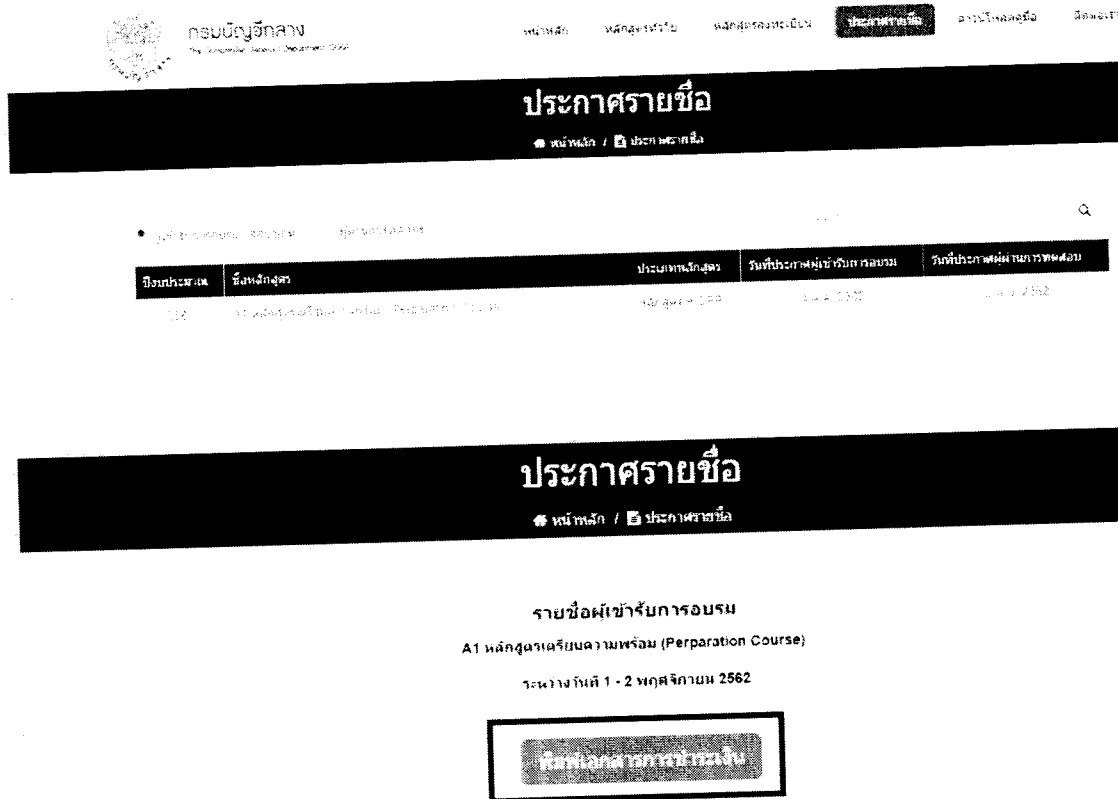
บันทึกข้อมูล **ลงทะเบียน** **ยกเลิก**

รูปที่ ๖ แนบไฟล์แบบฟอร์มรับรองคุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ



ขั้นตอนการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม สามารถจัดพิมพ์ “เอกสารการชำระเงิน” ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ในแต่ละหลักสูตรในหัวข้อ ประกาศรายชื่อ > คลิกเลือกหลักสูตรที่ต้องการชำระเงิน > คลิกพิมพ์เอกสารการชำระเงิน (ปุ่มสีฟ้า) ดังรูปที่ ๗



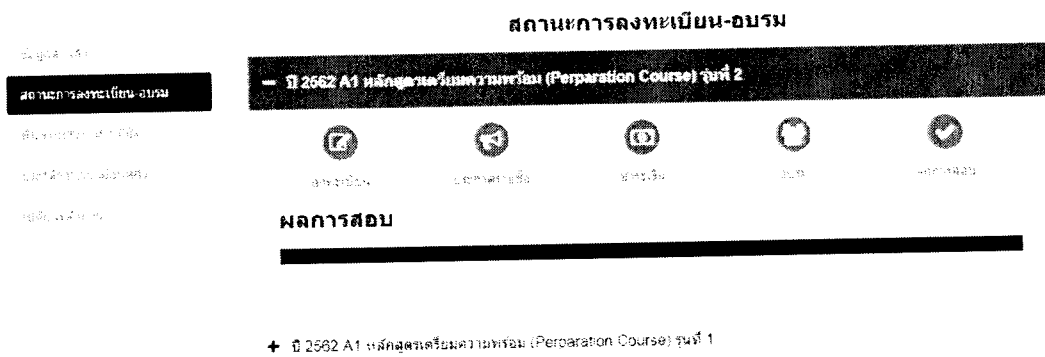
รูปที่ ๗ การจัดพิมพ์เอกสารการชำระเงิน

นำเอกสารไปชำระเงินผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ภายในวันที่กำหนด โดยสามารถเลือกชำระได้ ๓ ช่องทาง คือ

- ๕.๑ การชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย (Teller Payment)
- ๕.๒ การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT ของธนาคารกรุงไทย
- ๕.๓ การชำระเงินผ่านทางเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย

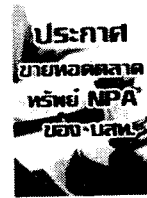
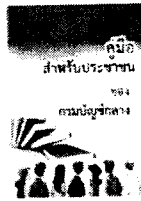
ซึ่งแต่ละช่องทางผู้มีสิทธิจะต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง โดยอัตราค่าธรรมเนียม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามแต่ที่จะเรียกเก็บจริงโดยธนาคาร

ผู้สมัครสามารถตรวจสอบผลการชำระเงินได้ทาง “ระบบรับสมัครฝึกอบรม (e-Registration)” โดยไม่ต้องจัดส่งเอกสารที่ทำการชำระเงินมาให้กรมบัญชีกลาง แต่จะต้องเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เพื่อยืนยันหากกรมบัญชีกลางมีข้อสงสัยในภายหลัง ในหัวข้อ จัดการข้อมูล > เลือกสถานะการลงทะเบียน-อบรม > เลือกหลักสูตรที่อบรม > ชำระเงิน ดังรูปที่ ๘ หากท่านไม่ชำระค่าลงทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนด จะไม่มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม



กรมบัญชีกลางจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และประกาศผลการทดสอบตามกำหนดการประกาศผลการทดสอบของแต่ละหลักสูตรที่ www.cgd.go.th หัวข้อ “ข่าวฝึกอบรม” ดังรูปที่ ๙

ข้อมูลอื่นๆที่น่าสนใจ



รูปที่ ๙