



ที่ อต ๐๐๒๓.๕/๑๙๙/๗๙๙

ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี
ถนนอธิบดี อต ๔๑๐๐๐

๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การเร่งรัดการดำเนินการโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี และ นายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดอุดรธานี ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๔๙๗๒ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
๒. หนังสือจังหวัดอุดรธานี ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๔๕๐๗ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบรายงาน ๑ รายการค่าสิ่งก่อสร้าง) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบรายงาน ๒ รายการที่มีใช้สิ่งก่อสร้าง) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบรายงานผลการดำเนินการ (แบบรายงาน ๓ รายการค่าสิ่งก่อสร้าง) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบรายงานผลการดำเนินการ (แบบรายงาน ๔ รายการที่มีใช้สิ่งก่อสร้าง) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุ ก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ และแนวทางในการ บริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

จังหวัดอุดรธานี พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของรัฐบาล จึงให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามแนวทางดังต่อไปนี้

๑. การดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุฯจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เว้นแต่ ขั้นตอนการลงนามในสัญญา โดยกำหนดเงื่อนไขว่าจะลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ก็ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรร งบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว

๒. เมื่อได้รับแจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณ และใบอนุญาตเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างแล้ว ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๗ วัน นับจากได้รับใบอนุญาตเงินประจำงวด และจัดส่งสำเนาสัญญาพร้อมทั้งเอกสารแนบท้าย สัญญา ให้กับกลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

๓. กรณีตรวจสอบพบว่ารายการที่ได้รับแจ้งการจัดสรรไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการดังนี้
- กรณีพิมพ์ผิดพลาดคลาดเคลื่อนจะต้องสามารถแสดงหลักฐานว่าการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ดังกล่าวเกิดจากการพิมพ์ผิดพลาดคลาดเคลื่อนหรือตกหล่นอย่างชัดเจน ให้ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง ต่อผู้มีอำนาจ (ผู้ว่าราชการจังหวัด ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๓๗๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ สำหรับค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท และค่าสิ่งก่อสร้างต่ำกว่าสิบล้านบาท)

/- กรณี...

- กรณีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการ รายละเอียดภายใต้วัตถุประสงค์เดิมของรายการ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้าง หรือมีผลทำให้ประโยชน์การใช้งานเพิ่มขึ้น หรือไม่ทำให้ประโยชน์การใช้งานลดลงในสาระสำคัญ เช่น กรณีฐานรากงานก่อสร้าง **จาก** แบบตอกเสาเข็ม **เป็น** แบบฐานแผ่ โดยจะต้องให้ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรมรับรอง พร้อมใบรับรองผลการทดสอบการรับน้ำหนักบรรทุกทุกชนิด หรือกรณีเปลี่ยนแปลงรายละเอียดครุภัณฑ์ที่มีลักษณะเป็นการเปลี่ยนแปลงชนิด จำนวน คุณลักษณะ ที่ไม่มีผลกระทบต่อประโยชน์การใช้งาน พร้อมทั้งหลักฐานการคำนวณรายการค่างานก่อสร้างเปรียบเทียบงานเดิมและงานใหม่อย่างชัดเจนและมีการรับรองจากช่างผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับฯ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ ให้ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงต่อผู้มีอำนาจ (ผู้ว่าราชการจังหวัด ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๓๗๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ สำหรับค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท และค่าสิ่งก่อสร้างต่ำกว่าสิบล้านบาท)

- กรณีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินงานโครงการ หรือการขอเปลี่ยนแปลงหน่วยดำเนินการ โดยจะต้องมีหลักฐานรายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้าน (โครงการเก่า,โครงการใหม่) พร้อมรายละเอียดรายการ แบบและประมาณการราคา โครงการใหม่ และหลักฐานหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ก่อสร้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมายังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี (กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น) เพื่อขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงต่อผู้มีอำนาจ (สำนักงานประมาณ)

๔. กรณีการส่งคืนงบประมาณเนื่องจากการใช้งบประมาณอื่นดำเนินการไปแล้ว หรือไม่ได้รับการอนุมัติให้ใช้สถานที่ก่อสร้าง หรือหมดความจำเป็น ให้แจ้งส่งคืนงบประมาณรายการดังกล่าวมายังกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี โดยเร็ว

๕. การรายงาน

- รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบรายงานฯ ส่งให้กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ (แบบรายงาน ๑ สำหรับรายการค่าสิ่งก่อสร้าง และแบบรายงาน ๒ สำหรับรายการที่มีใช้สิ่งก่อสร้าง)

- รายงานผลการดำเนินการ ตามแบบรายงานฯ ส่งให้กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน (แบบรายงาน ๓ สำหรับรายการค่าสิ่งก่อสร้าง และแบบรายงาน ๔ สำหรับรายการที่มีใช้สิ่งก่อสร้าง)

- บันทึกรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและความคืบหน้าของขั้นตอนดำเนินการโครงการในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan)

๖. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เร่งรัดการดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว รวมทั้งเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายของรัฐบาล

จังหวัดอุดรธานี จึงขอให้อำเภอติดตาม กำกับ ดูแล และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ พร้อมทั้งติดตามการรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ ตามแบบรายงาน ๑ และ ๒ ส่งมายังจังหวัดภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

/ ติดตามการ...

ติดตามการรายงานผลการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ตามแบบรายงาน ๓ และ ๔ ส่งมายังจังหวัดภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน และติดตามการบันทึกรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและความคืบหน้าของขั้นตอนดำเนินโครงการในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ให้เป็นปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายรัชชัย จันทร์พร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐ - ๔๒๒๑ - ๒๕๖๘

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (รายการค่าสิ่งก่อสร้าง)

อบต./เทศบาล..... อำเภอ.....

ที่	อำเภอ	หน่วย ดำเนินการ	รหัส งบประมาณ	รายการ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	วิธีการ จัดซื้อ จัดจ้าง	แผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง					หมายเหตุ ปัญหาอุปสรรค
							คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ (ระบุในเดือนปี)					
							กำหนด คุณลักษณะ/ ราคากลาง แล้วเสร็จภายใน	ประกาศ /เสนอราคา ภายใน	พิจารณา แล้วเสร็จภายใน	คาดว่าจะลงนาม ในสัญญาภายใน	คาดว่าจะ ส่งมอบงานภายใน	

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หมายเหตุ รายงานข้อมูล (ครึ่งเดียว) ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2561

ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....

แบบรายงานสำหรับ

- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ
- เงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
- เงินอุดหนุนสำหรับแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค
- เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำ
- เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น
- เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงสถานที่พาสานกีฬา
- เงินอุดหนุนสำหรับค่าสิ่งก่อสร้าง ของสถานีอนามัยถ่ายทอด

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (รายการที่มีใช้สิ่งก่อสร้าง)

อบต./เทศบาล..... อำเภอ..... อำเภอ.....

ที่	อำเภอ	หน่วย ดำเนินการ	รหัส งบประมาณ	รายการ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	วิธีการ จัดซื้อ จัดจ้าง	แผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง					หมายเหตุ ปัญหาอุปสรรค
							คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ (ระบุวันเดือนปี)					
							กำหนด คุณลักษณะ/ ราคาตกลง แล้วเสร็จภายใน	ประกาศ /เสนอราคา ภายใน	พิจารณา แล้วเสร็จภายใน	คาดว่าจะลงนาม ในสัญญาภายใน	คาดว่าจะ ส่งมอบงานภายใน	

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หมายเลขโทรศัพท..... หมายเลขโทรศัพท์.....

รายงานข้อมูล (ครั้งเดียว) ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2561

แบบรายงานสำหรับ

- เงินอุดหนุนชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนคุณภาพแห่งการเรียนรู้
- เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ ของสถานศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย 4.0
- เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ ของสถานอนามัยถ่ายทอด
- เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

แบบรายงานผลการดำเนินงานงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (รายการค่าสิ่งก่อสร้าง)

อบต./เทศบาล..... อำเภอ.....

ที่	อำเภอ	หน่วย ดำเนินงาน	รหัส งบประมาณ	รายการ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ยังไม่ได้ ดำเนินการ (ระบุเหตุผล)	ผลการดำเนินงาน					(3) การแก้ไขรายละเอียดโครงการ				หมายเหตุ					
							(1) อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง (ระบุวันเดือนปี)		(2) ลงนามในสัญญา/ข้อตกลงแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ			พิมพ์ แบบรูป รายการ	เปลี่ยน สถานที่ ก่อสร้าง / จังหวัด	ไม่สามารถ ดำเนินการ /จังหวัด	ชนิดพลาด คลาด เคลื่อน		วันที่ ครบ กำหนด	วันที่ได้ รับผล ทดสอบ			
							กำหนด คุณลักษณะ/ ราคา แล้วเสร็จ	ประเภท /เสนอราคา แล้วเสร็จ	พิจารณา แล้วเสร็จ ในสัญญา	ชื่อผู้รับจ้าง ในสัญญา	วงเงิน ในสัญญา								วันที่ ลงนาม		

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หมายเหตุ รายงานข้อมูลภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน

ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....

- แบบรายงานสำหรับ
- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ
 - เงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานที่สูบน้ำด้วยไฟฟ้า
 - เงินอุดหนุนสำหรับแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค
 - เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำ
 - เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น
 - เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างสถานีสูบน้ำ/สถานีสูบน้ำ
 - เงินอุดหนุนสำหรับค่าสิ่งก่อสร้าง ของสถานีอนามัยที่ถ่ายโอน

แบบรายงานผลการดำเนินการ งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (รายการที่ไม่มีสิ่งก่อสร้าง)

อบต./เทศบาล..... อำเภอ.....

ที่	อำเภอ	หน่วย ดำเนินการ	รหัส งบประมาณ	รายการ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ยังไม่ได้ ดำเนินการ (ระบุเหตุผล)	ผลการดำเนินการ						(3) การแก้ไขรายละเอียดโครงการ				หมายเหตุ		
							(1) อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง (ระบุวันเดือนปี)			(2) ลงนามในสัญญาแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ			พิมพ์ ผิดพลาด เคลื่อน	แก้ไข แบบรูป รายการ	เปลี่ยน หน่วย ดำเนินการ	ไม่สมบูรณ์ ดำเนินการ /สิ้น			
							กำหนด คุณลักษณะ/ ราคากลาง แล้วเสร็จ	ประกาศ /เสนอราคา แล้วเสร็จ	พิจารณาผล แล้วเสร็จ	ได้ผู้รับจ้าง รอลงนาม ในสัญญา	ชื่อผู้ขาย	วงเงิน ในสัญญา						วันที่ ลงนาม	วันที่ ครบ กำหนด

ลงชื่อ
.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้รายงาน
.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง

หมายเหตุ รายงานข้อมูลภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน
ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....
แบบรายงานสำหรับ
- เงินอุดหนุนชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนคุณภาพแห่งการเรียนรู้
- เงินอุดหนุนสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย 4.0
- เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ ของสถานอนามัยที่ถ่ายทอด
- เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย