

គំរានអិស្ស

ที่ อด ๐๐๒๓.๓/ว ๓๔๐๔



ศากาがらงจังหวัดอุดรธานี
ถนนธิบดี อด ๔๐๐๐

กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง กำชับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดอุดรธานี ด่วนที่สุด ที่ อด ๐๐๒๓.๓/ว ๒๗๖๖ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑
 ๒. หนังสือจังหวัดอุดรธานี ด่วนที่สุด ที่ อด ๐๐๒๓.๓/ว ๒๘๕๓ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑
 ๓. หนังสือจังหวัดอุดรธานี ที่ อด ๐๐๒๓.๓/ว ๔๖๙๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/๙ ๒๖๓๔
ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จำนวน

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดอุดรธานี ได้แจ้งกำชับเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อภาวะทุพโภชนาการ เด็กนักเรียนและคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และได้แจ้งแนวทางการกำหนดให้มีตัวแทนนักโภชนาการ เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการของเด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่น ประกอบกับการกำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ความละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

จังหวัดอุดรธานี ได้รับแจ้งจากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า โดยเหตุที่ผู้กำกับดูแลและผู้บริหารท้องถิ่นหลายแห่ง มิได้ให้ความเข้มงวดกับการทำเนินการตามมาตรการที่ห้ามถึง เป็นเหตุให้มีผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหาและตรวจสอบอาหารกลางวัน อาศัยโอกาสจากการปฎิบัติหน้าที่แสวงหาประโยชน์จากบประมาณค่าอาหารกลางวัน ทำให้เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันในปริมาณที่น้อย และได้รับคุณค่าสารอาหารไม่ครบถ้วนตามหลักโภชนาการ ดังนั้น จึงขอให้อำนาจแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้เพิ่มความเข้มงวดในการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

๓. สำหรับคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ ถือเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องและมีบทบาทสำคัญในการตรวจรับ

๓. สำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ถือเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องและมีบทบาทสำคัญในการตรวจรับ
ค่าหารถกลางวัน จึงขอให้คำชี้แจงในเรื่องการตรวจตราล้อ พื้นสูง วิธีซึ่งน้ำที่ล้อเคลื่อนตัวได้ไปอยู่ที่ดินทรายที่

ในการตรวจรับพัสดุ หากมีการกระทำที่ส่อไปในทางที่ไม่สุจริตเกิดขึ้นต้องมีส่วนรับผิดชอบกับเรื่องที่ไม่สุจริตนั้น เป็นลำดับแรก

รายละเอียดปรากฏตามสังทัศน์มาด้วย

จังเรียนมาเพอทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรธานี เทศบาลนครอุตรธานี และเทศบาลเมืองทุกแห่ง ขอให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

(*U.S. Serial* No. 10,000,000)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ร่วมกับผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ดำเนินโครงการพัฒนา
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครด้วย

ໂທ. ០-៩២២៣១-៣៥៨៨, ០៨-៩៤៥៥-៧៣១៩៥

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/กํ๛๙๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนครรราชสีมา กทม_ ๑๐๗๐๙

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง กำชับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๕๙๒
ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๖๘๗
ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๗๗ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑

๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๕๔๕ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งกำชับเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อภาวะทุพโภชนาการเด็กนักเรียนและคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และได้แจ้งแนวทางการกำหนดให้มีตำแหน่งนักโภชนาการเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการของเด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่นประกอบกับการกำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่า โดยเหตุที่ผู้กำกับดูแลและผู้บริหารท้องถิ่น หลายแห่ง มิได้ให้ความเข้มงวดกับการดำเนินการตามมาตรการที่อ้างถึง เป็นเหตุให้มีผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหา และตรวจสอบอาหารกลางวัน อาศัยโอกาสจากการปฏิบัติหน้าที่ sewage ที่ประโภชัณจากงบประมาณค่าอาหารกลางวัน ทำให้เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันในปริมาณที่น้อย และได้รับคุณค่าสารอาหารไม่ครบถ้วนตามหลักโภชนาการ ดังนั้น จึงขอให้จังหวัดกำชับผู้กำกับดูแลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้เพิ่มความเข้มงวดในการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน ตามหนังสือที่อ้างถึง

๒. หากพบว่ามีการร้องเรียน หรือการกระทำที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ให้ผู้กำกับดูแลหรือผู้บริหารห้องถิน เร่งรัดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้เป็นที่ยุติโดยเร็ว และดำเนินการกับผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี

๓. สำหรับคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ถือเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องและมีบทบาทสำคัญในการตรวจสอบอาหารกลางวัน จึงขอให้กำชับคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ระมัดระวัง และรอบคอบในการตรวจสอบพัสดุ หากมีการกระทำที่ส่อไปในทางที่ไม่สุจริตเกิดขึ้นต้องมีส่วนรับผิดชอบกับเรื่องที่ไม่สุจริตนั้น เป็นลำดับแรก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป।

ขอแสดงความนับถือ

(ມາຍຕູນພົງໝໍ ຈຸດເກີດ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ໂກຣສັພທ໌/ໂກຣສາງ ០ ២៤៧៩១ ລະຫວ່າງ-៣ ເຊື້ອ ລາວ

ជំនាញទីនេះ : និងរាយការពិនិត្យ សាស្ត្រភាគបាន និង និយាយភាគបាន



ที่ อด ๐๐๒๓.๓/ว ๔๗๙

ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี
ถนนอธิบดี อด ๔๑๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

ข้อที่ ๑. หนังสือจังหวัดอุดรธานี ด่วนที่สุด ที่ อด ๐๐๒๓.๓/ว ๒๘๕๑ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑

๒. หนังสือจังหวัดอุดรธานี ด่วนที่สุด ที่ อด ๐๐๒๓.๓/ว ๒๗๖๖ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๕๔๕

ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

๒. กำหนดระยะเวลาในการรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน

โครงการอาหารกลางวัน

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดอุดรธานีได้แจ้งมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อภาวะทุพโภชนาการเด็กนักเรียนและคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และขอให้จังหวัดกำชับผู้กำกับดูแลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการโดยเคร่งครัด ประกอบกับได้แจ้งแนวทางการกำหนดให้มีตำแหน่งนักโภชนาการเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการของเด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่น และได้แจ้งกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อภาวะโภชนาการเด็กนักเรียนและคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การให้บริการสาธารณะด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตตามภารกิจถ่ายโอนด้านการศึกษาตามโครงการอาหารกลางวันเป็นไปตามเจตนาของตนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สุขของเด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ ให้อำเภอรวบรวมรายงานผลการดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ส่งให้จังหวัดอุดรธานีตามระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี เทศบาลนครอุดรธานี และเทศบาลเมือง ทุกแห่ง ขอให้พิจารณาดำเนินการตั้งกล่าวไว้เช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๒๒๑-๒๕๘๘

Email : dolaud81@gmail.com

(นายวงศ์ คลังเงิน)
ห้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

ရွှေမြန်မာတို့၏အကျင့်ဆုံးသော ပြည်တွင် မြန်မာရွှေမြန်မာ အမြန် ဖြစ်ပါသည်။

หัว	รายละเอียด	ระยะเวลาในการจัดตั้ง	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๓	แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายของแต่ละหน่วยงาน ประจำเดือน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประจำเดือน ๑๙ มกราคม 至 ๑๙ กันยายน	ภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘
๓	แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายของแต่ละหน่วยงาน ประจำเดือน ๑๙ มกราคม 至 ๑๙ กันยายน	ภายในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

ពីរបៀបទាញយកចំណេះដឹងនៃការបង្ហាញសម្រាប់អ្នកជាអ្នកសរស់សម្រាប់ប្រើប្រាស់ការងារ។

ເກ	ຫຼຽນມາເຖິງ	ຫຼຽນມາເຖິງ	ກຳຫົວດສ່ຽງຮາຍຈາກໃໝ່ລົງທຶນດູດຮຽນ
១	ទូទាត់ - ៣	ទូទាត់ - ៣	គួរមិនបានការពិតជាមួយ និងការចុចរួមប្រជប់ក្នុងអប់រំ
២	៣	៣	ការប្រើប្រាស់ការពិតជាមួយ និងការចុចរួមប្រជប់ក្នុងអប់រំ
៣	៧	៧	ការប្រើប្រាស់ការពិតជាមួយ និងការចុចរួមប្រជប់ក្នុងអប់រំ
៤	៦	៦	ការប្រើប្រាស់ការពិតជាមួយ និងការចុចរួមប្រជប់ក្នុងអប់រំ

អាសយដ្ឋាន

ที่มาประยุทธ์เจ้าที่กำกับดูแล Email : dolamph81@ymail.com

<input type="checkbox"/>	ຝ.ບໍາ.	<input type="checkbox"/>	ເປົ້າເຫັນປະຊຸມ
<input type="checkbox"/>	ກາ.ນຄ.	ປະຫຼາດທີ່ອນ	
<input type="checkbox"/>	ດວ.ຮູມ.	ສົດ	
<input type="checkbox"/>	ກວ.ຄນ.		
<input type="checkbox"/>	ດວ.ຄນ.		



ທີ່ມາດ ۱۰/۱۹. ۲/۱ ຕະລາບ

សារព័ត៌មានអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន និងអាជីវកម្មរបស់បុគ្គលិក

លេខរូប 13581
ឆ្នាំ ០៦ ២០ ២៥៦១

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนครราษฎร์สีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

พฤษจิกายน ๒๕๖๑

๖๘๗ เดือนหนึ่งเดือนกันยายน
ปีที่... ๖ พุทธศักราช ๒๕๖๑
๓๖๐๘

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๕๙๗
ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๖๘๗
ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๗๗ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
ระยะแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ໃຫຍ່ ແລະ ຕວຍໜ່າຂໍ້ເຄືອຂົດຕື່ອນໄພ ຖຣແລກສະໝັກ ແລ້ວ ສະໝັກ

จำนวน ๑ ชุด

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ຈຳນວຍ | ๑ / ๗

๔. กำหนดระยะเวลาในการรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน โครงการอาหารกลางวัน จำนวน ๑ ฉบับ

โครงการอาหารกลางวัน

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อภาวะโภชนาการเด็กนักเรียน และคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และขอให้จังหวัดกำชับผู้กำกับบดูแลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการโดยเคร่งครัด ประกอบกับได้แจ้งแนวทางการกำหนดให้มีตำแหน่งนักโภชนาการเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการของเด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การให้บริการสาธารณูปการด้านสุขาภิบาลและสุขาภิบาลน้ำเสียในพื้นที่ต่างๆ ของประเทศไทย ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ จึงออกกฎหมายไว้เพื่อให้เป็นไปตามเจตนาที่มุ่งเน้นในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สุขของเด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ ให้จังหวัด

ตรวจสอบกลั่นกรองและรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามกำหนดระยะเวลาดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail address) : 0816.2dla@gmail.com เพื่อจัดได้พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๖
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

จังหวัดเชียงใหม่ ถนนสุธรรมราษฎร์ หมู่๑๗ ตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๕๐

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประเมินงบประมาณที่จัดทำขึ้นโดยวิธีการตั้งเป้าหมายและผลการติดตาม ได้รับการอนุมัติและประเมินผลด้วย ให้เป็นไปตามที่ตั้งไว้

สังฆาด อปจ./พนบกอ./บกจ. อุบล วิบาก จังหวัด
ท่องมูลประจำวันที่ เตือน ฯศ.

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ (วันที่)	ยังไม่ดำเนินการ (ระบุเหตุผล)	ปัจจุบัน/ อุปสรรค ^(ถ้ามี)	ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
๑	ดำเนินแบบประเมินสำหรับโรงเรียนแบบอัดใจนัด ๑.๑ สถานศึกษาในสังกัดของคụcครองส่วนห้องเรียน สมัครเข้าร่วม ในระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัดใจนัด (Thai School Lunch : TSL) มาใช้ในสถานศึกษา ซึ่งเป็นโปรแกรมความร่วมมือระหว่างสถาบันภูมิภาค มหาวิทยาลัยพิจิต และศูนย์เทคโนโลยีสื่อสารมวลชนพัฒนาชีวิต (NECTEC) ๑.๒ สถานศึกษาในสังกัดของคụcครองส่วนห้องเรียน ร่วมใช้ระบบแนะนำสำหรับโรงเรียนแบบอัดใจนัด (Thai School Lunch : TSL) ดำเนินการลดหย่อนอาหารกลางวัน				
๒	ดำเนินมาตรการป้องกันการหลุดร่องประมวลค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน ตามที่ได้ร่วมส่งเสริมการประคองห้องเรียน ตามที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/๗๕๔๗๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มาตรการป้องกันภัยรุนแรงมาตราหารกลางวันเด็กนักเรียน และหนี้สือกรณีการประคองห้องเรียน ตามที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/๗๖๙๗ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เดือน เรื่อง กำชับมาตรการป้องกันภัยรุนแรงมาตราหารกลางวันเด็กนักเรียน เพิ่มเติม ๒.๑ สถานศึกษาใช้รักษาระดับมาตรฐานและประเมินค่าอาหารกลางวันของอาหารกลางวันร่วมของนักเรียนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชน สืบเปลี่ยนหมุนเวียนกันทั่วสถานศึกษาดำเนินการ เน้น การตรวจสอบจำนวน หรือปริมาณครัวดูดิน การประ公示หรือการประมวล ๒.๒ สถานศึกษาใช้รักษาระดับมาตรฐานและประเมินค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนของอาหารภาครัฐ ๒.๓ สถานศึกษาปฏิบัติมาตรการอาหารของเด็กนักเรียนและจำวนน้ำหรือปริมาณเด็กนักเรียนและการประ公示ของอาหารภาครัฐ และเด็กนักเรียนทราบ โดยพิจารณาปัจจุบันของอาหารที่สั่งเด็กนักเรียนเดือน เพื่อกำหนดรากเสื่อมสลายการเมืองรวมเมือง ป้องกันและปราบปรามการหลุดร่องประมวลค่าอาหารกลางวัน ๒.๔ ผู้อำนวยการ ตรวจสอบความต้องดัดจ้างอาหารกลางวันของสถานศึกษาในพื้นที่ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๒.๕ ผู้อำนวยการ ลงพื้นที่สำรวจตรวจสอบความต้องดัดจ้างอาหารกลางวันของสถานศึกษาในพื้นที่ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๒.๖ ผู้บริหาร ตรวจสอบความต้องดัดจ้างอาหารกลางวันของสถานศึกษาในพื้นที่ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๒.๗ ผู้บริหาร ลงพื้นที่สำรวจตรวจสอบ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๒.๘ ยังคงประกาศของส่วนห้องเรียนในการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันของสถานศึกษาไม่สำนัก ๒.๙ สถานศึกษาฝึกอบรมเรียนรู้ใบอนุญาตประกอบการทำหน้าที่ตรวจสอบผู้ผลิตซึ่งจัดซื้ออาหารกลางวัน ๒.๑๐ ยังคงประกาศของส่วนห้องเรียนต่อไปเรื่อยๆ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันของสถานศึกษาไม่สำนัก				

ក្នុងពេលវេលាដែលបានបន្ថែមទៅក្នុងការរំភោគនៃសាស្ត្រពីរដ្ឋាភិបាល

ପ୍ରକାଶକ ମେଲ୍‌ବିହାରୀ ପାତ୍ର

គម្រោងការរដ្ឋមន្ត្រី	អ៊ូរបាល	អំពីរបាល	សាស្ត្រ
ការបង្កើតរឹងចាំបាច់	ការបង្កើតរឹងចាំបាច់	ការបង្កើតរឹងចាំបាច់	ការបង្កើតរឹងចាំបាច់
ការបង្កើតរឹងចាំបាច់	ការបង្កើតរឹងចាំបាច់	ការបង្កើតរឹងចាំបាច់	ការបង្កើតរឹងចាំបាច់
ការបង្កើតរឹងចាំបាច់	ការបង្កើតរឹងចាំបាច់	ការបង្កើតរឹងចាំបាច់	ការបង្កើតរឹងចាំបាច់
ការបង្កើតរឹងចាំបាច់	ការបង្កើតរឹងចាំបាច់	ការបង្កើតរឹងចាំបាច់	ការបង្កើតរឹងចាំបាច់

การจัดทำเอกสารเชิงคุณภาพในบริษัทฯ

ພົມພວກເຮົາແລ້ວມີຄວາມສັບສົນໃຫຍ່ ພະຍານໄດ້ມີຄວາມສັບສົນໃຫຍ່ ເຊິ່ງມີຄວາມສັບສົນໃຫຍ່ ເຊິ່ງມີຄວາມສັບສົນໃຫຍ່

၆၀။ မြန်မာနိုင်ငံ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คุณภาพ	คะแนนที่ได้
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษา ตามต่อระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในสังคมศักดิ์สิทธิ์ บ บรรจุโภคภาระอ้างอิงในวิถีชีวิตร่วมกัน ของสถานศึกษา	<p>๑.๑ แผนพัฒนาการศึกษาสืบฯ</p> <p>แบบฟอร์มให้คะแนน</p> <p>๑) มีครรภารกษาหารสถานะจิตวินัยและสภาพสุขภาพร่างกายและจิตใจของนักเรียน (จากการประเมินการ</p> <p>๒) โครงการอาสาพากษาจิตวินัยและสุขภาพร่างกายเด็กและเยาวชน ๓ รายปี ศือจิตวินัยผู้เรียน (จัดให้)</p> <p>๔) ตามหลักการจัดทำแบบประเมิน/ไม่ใช่จำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน (ครบตามที่กรรมฯ จัดให้)</p> <p>๕) จำนวนเรียน (ยกเว้นระหว่างหัวหน้าบ้านและบุตรด้วยเดือนก่อนหน้าทั้งหมด)</p> <p>๖) คุณภาพการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานที่ห้องเรียนให้ความพึงพอใจ</p>		๕
การตรวจสอบเอกสาร	<p>๑) แผนพัฒนาการศึกษาสืบฯ, คำสั่งผู้อำนวยการและรายงานการสอนศึกษาปั้นนักเรียนรายภาคเรียนที่สอง</p> <p>๒) แบบฟอร์มการประเมินคุณภาพการสอนศึกษาปั้นนักเรียนรายภาคเรียนที่สอง, รายงานการประเมินคุณภาพการสอนศึกษาปั้นนักเรียนรายภาคเรียนที่สอง</p> <p>๓) รายงานผลการประเมินคุณภาพการสอนศึกษาปั้นนักเรียนรายภาคเรียนที่สอง</p> <p>๔) รายงานศึกษาปั้นนักเรียนรายภาคเรียนที่สอง</p> <p>๕) รายงานศึกษาปั้นนักเรียนรายภาคเรียนที่สอง</p> <p>๖) รายงานศึกษาปั้นนักเรียนรายภาคเรียนที่สอง</p> <p>๗) รายงานศึกษาปั้นนักเรียนรายภาคเรียนที่สอง</p> <p>๘) รายงานศึกษาปั้นนักเรียนรายภาคเรียนที่สอง</p> <p>๙) รายงานศึกษาปั้นนักเรียนรายภาคเรียนที่สอง</p> <p>๑๐) แผนปฏิบัติการระดับบุคลากรประจำห้องเรียน คำสั่งผู้อำนวยการและรายงานการสอนศึกษาปั้นนักเรียนรายภาคเรียนที่สอง</p>		

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี เช่นเดียวกับคณะกรรมการประจำปี งบประมาณนั้น หนังสือนี้สำเร็จการประชุมให้อ่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๑) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา, คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าศูนย์คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, สถานศึกษาซึ่งพัฒนา/คุณภาพร่วมกับผู้เรียนจากการสำรวจความพึงพอใจ, รายงานการประเมินคุณภาพธรรมาภิบาลสถานศึกษาซึ่งพัฒนา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี เช่นเดียวกับผู้เรียน การสำรวจความพึงพอใจ, ประจำปี เช่นเดียวกับผู้เรียน การสำรวจความพึงพอใจของผู้เรียนจากการประเมินมาตรฐานคุณภาพ จัดทำแบบประเมิน เนื่องจากผลการดำเนินการตามที่กำหนดให้ ใช้งานในวันที่ ๑๐ มิถุนายน เป็นต้นไป แต่จำนวนเงินถูกต้อง (ผลคุณระดับ ๔ จำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนทั้งหมด)	๓	
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแผนพัฒนา	(๑) มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุในแบบพัฒนา การศึกษาสู่ปัจจุบันพัฒนา รายการอาหารกลางวัน มีการระบุรายละเอียดไม่คร่าวกันทั้ง ๓ รายการ (ข้าวครายการรับประทานที่ได้รับการอนุมัติ) หรือ มีการระบุจำนวนผู้เรียนในการประเมินมาตรฐานคุณภาพตามหลักการจัดทำแบบประเมิน เนื่องจากผลการดำเนินการตามที่กำหนดให้ ใช้งานในวันที่ ๑๐ มิถุนายน เป็นต้นไป จำนวนเงินถูกต้อง (ผลคุณระดับ ๔ จำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนทั้งหมด)	๓	
สถานศึกษา (โดยหัวหน้าสถานศึกษาลงนามในประกาศ) ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสู่ปัจจุบัน	(๑) สถานศึกษาจัดตัสระบบแผนพัฒนาการศึกษาสู่ปัจจุบันของกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แล้ว นำไปห้องครัวบกรองส่วนห้องโถง (ผ่านสำนักงานเขตราชการศึกษา) เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นสังกัด	๓	
สถานศึกษาได้รับเงินงบประมาณมาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามจำนวนที่ได้รับ	(๑) สถานศึกษาได้รับเงินงบประมาณมาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามจำนวนที่ได้รับ	๓	
คณะกรรมการอาหารกลางวัน น้ำมีการระบุรายละเอียดไม่คร่าวกันทั้ง ๓ รายการ (ข้าวครายการรับประทานที่ได้รับการอนุมัติ) หรือ มีการระบุจำนวนผู้เรียนโดยมิติดเชื่อมกับจำนวนผู้เรียนของการประเมินมาตรฐานคุณภาพตามหลักการจัดทำแบบประเมิน เนื่องจากผลการดำเนินการตามที่กำหนดให้ ใช้งานในวันที่ ๑๐ มิถุนายน เป็นต้นไป และ จำนวนเงินน้อยกว่าหรือไม่ครบทุกหมวดที่ได้ให้ หรือ จำนวนเงินน้อยกว่าครึ่งของจำนวนเด็กที่ได้รับเงินงบประมาณและจำนวนเด็กที่ได้รับเงินงบประมาณ ของครัวครายการรับประทานท้องถิ่นที่ได้รับเงินงบประมาณนั้นทั้งหมด (ผลคุณระดับ ๔ จำนวนเด็กที่ได้รับเงินงบประมาณนั้นทั้งหมด)	(๑) คณะกรรมการอาหารกลางวันพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแผนพัฒนา	๓	
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแผนพัฒนา	(๑) คณะกรรมการอาหารกลางวัน พื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแผนพัฒนา	๓	

၁၅၂

蒙古文書

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ค่าเฉลี่ย	คะแนนที่ได้
	<p>๔) สถานศึกษา (โดยหัวหน้าสถานศึกษาลงนามในประกาศ) ได้ประกาศสำคัญเมืองพัชราภิเษก (ได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด) ให้ประกาศสำคัญเมืองพัชราภิเษก สำหรับสถานศึกษาที่มีคุณภาพดีเยี่ยมและมีความต้องการพัฒนาต่อไป พร้อมทั้งเริ่มดำเนินการตามสิ่งที่ระบุไว้ในประกาศฯ ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลสถานศึกษาไม่ได้ออกต่อสาธารณะ แต่เป็นข้อมูลภายในของสถานศึกษาเท่านั้น ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ</p> <p>๕) สถานศึกษาได้รับเงินประมูลค่าอาหารกลางวันไม่ครบถ้วนตามจำนวนผู้เรียนจริงแล้ว/หรือตามจำนวนผู้ลงทะเบียนที่ได้รับ</p>	๐	๕๘
	<p>(๑) ไม่มีโครงการอาหารกลางวันและน้ำดื่ม ในการศึกษาสืบไปของสถานศึกษา หรือ</p> <p>(๒) ไม่มีแผนพัฒนาการศึกษาสืบไปของสถานศึกษา</p> <p>(๓) ไม่มีแผนพัฒนาการศึกษาสืบไปของสถานศึกษาและไม่ได้ปรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือ ไม่มีการประ拔ใจ</p> <p>๕) สถานศึกษาได้รับเงินประมูลค่าอาหารกลางวันไม่ครบถ้วนตามจำนวนผู้เรียนจริง และหรือตามจำนวนผู้ลงทะเบียนที่ได้รับ</p>	๐	๕๘
	<h3>๑.๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</h3> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>(๑) มีโครงการอาหารกลางวันและน้ำดื่มที่สามารถจัดปีงบประมาณ ซึ่งมาจากนโยบายพัฒนาการศึกษาสืบไป</p> <p>(๒) โครงการอาหารกลางวันมีการระบุรายละเอียดคร่าวๆ ณ รายการ ศืดอัจฉริยนักเรียน (จากการประเมินการดำเนินการจัดทำงบประมาณ/ไม่ใช่จำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน) จำนวนนักเรียนครบทุกคนที่ร่วมฯ จัดให้ จำนวนเงิน (ผลบุญระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนนักเรียน)</p> <p>(๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p> <p>(๔) สถานศึกษา (โดยหัวหน้าสถานศึกษาลงนามในประกาศ) ได้ประกาศสำคัญเมืองพัชราภิเษก</p> <p>(๕) สถานศึกษาจัดสร้างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบและน้ำดื่ม ไม่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผ่านสำนักกองการศึกษา)</p>	๕๘	๕๘
	<p>(๑) มีโครงการอาหารกลางวันและน้ำดื่มที่สามารถจัดปีงบประมาณ</p> <p>(๒) โครงการอาหารกลางวัน มีการระบุรายละเอียดคร่าวๆ ณ รายการ ขาดรายได้รายเดือน (หรือ มีการลงทะเบียนผู้เรียนโดยไม่ได้ใช้จำนวนผู้เรียนจนถึงวันที่ ๑๐ มิถุนายน เป็นต้นไป เดือนจำนวนนักเรียนคงที่ จำนวนเงินคงที่ จำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนนักเรียน)</p> <p>(๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p>	๕๙	๕๙

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนต่อไป
	<p>(๔) สถานศึกษา (โดยหัวหน้าสถานศึกษาลงนามในประกาศ) ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (๕) สถานศึกษาก็ต่อส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแบบประசาตไปแล้ว ใบหนังค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผ่านสำเนา/เอกสารศึกษา)</p> <p>(๑) มีครรภารกษาหาราชการวันบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p> <p>(๒) โครงการอย่างรัดtightและมีการประเมินตามตัวชี้วัดที่ได้ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หรือมีการระบุญดำเนินการเรียนรู้อย่างลึกซึ้ง ๓ รายการ (ขาดรายการโดยรายภาระ) หรือมีการประเมินตามตัวชี้วัดที่ทางประจำปีงบประมาณ เช่น ให้จำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน เป็นต้น แล้วจำนวนนั้นอยู่กว่าหรือไม่ครบตามที่กำหนด จัดให้ หรือจำนวนนั้นอยู่ก่อนกำหนด ไม่สอดคล้องกับจำนวนผู้เรียนและจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ดำเนินการ (ขาดคุณธรรมท่วงจำนำวนผู้เรียนทั้งหมดที่ดำเนินการ จำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ดำเนินการ)</p> <p>(๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p> <p>(๔) สถานศึกษา (โดยหัวหน้าสถานศึกษาลงนามในประกาศ) ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p> <p>(๕) สถานศึกษาจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ล่วงไปก่อนค์ประกอบส่วนท้องถิ่น (ผ่านสำเนา/เอกสารศึกษา)</p>	๐	
	<p>(๖) ไม่มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ หรือไม่มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หรือ</p> <p>(๗) มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณแต่ไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือไม่มีการประ拔เลี้ยง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน) จำนวนวันครึ่งเดือนที่รวมมา จัดให้ จำนวนเงิน (ผลกระทบทางด้านจำนวนผู้เรียนทั้งหมดที่ดำเนินการ จำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ดำเนินการ)</p> <p>(๘) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p> <p>(๙) มีครรภารกษาหาราชการวันบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ซึ่งมีกล่าวแผนพัฒนาการศึกษาฯ</p> <p>(๑๐) โครงการอย่างรัดtightและมีการประเมินตามตัวชี้วัดที่ได้ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หรือมีการระบุญดำเนินการเรียนรู้อย่างลึกซึ้ง ๓ รายการ ศึกษา คือจำนวนผู้เรียน (จากการประเมินการตามหลักการจัดทำงบประมาณไม่ใช่จำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน) จำนวนวันครึ่งเดือนที่รวมมา จัดให้ จำนวนเงิน (ผลกระทบทางด้านจำนวนผู้เรียนทั้งหมดที่ดำเนินการ จำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ดำเนินการ)</p> <p>(๑๑) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p> <p>(๑๒) สถานศึกษา (โดยหัวหน้าสถานศึกษาลงนามในประกาศ) ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p> <p>(๑๓) สถานศึกษาก็ต่อส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแบบประசาตไปแล้ว ใบหนังค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผ่านสำเนา/เอกสารศึกษา)</p>	๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ได้
	<p>๑) มีศักยภาพทางด้านบุคลากรและบุคคลภายนอกในการประชุมร่วมกับบุคคลภายนอกทางด้านศึกษา</p> <p>(๒) โครงการอาหารคลังวันนี้มีการระบุรายละเอียดไม่ครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ (ขาดรายการโดยรวมหรือขาดรายการบางรายการ) หรือ มีการระบุจำนวนผู้เรียนโดยไม่ได้ระบุจำนวนผู้เรียนจริงจากการตรวจสอบหลักฐานหลักการจัดทำแบบรายงาน เช่น ใช้จำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน เป็นต้น เนื่องด้วยจำนวนนักเรียนคงตามที่กำหนดให้ จำนวนเดิมก็ต้อง แต่จำนวนนักเรียนที่จริง ไม่ตรงกับจำนวนนักเรียนที่ระบุไว้ในแบบรายงาน</p> <p>(๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กให้หัวความเห็นชอบแบบร่าง</p> <p>การประเมินเป้าหมายศึกษา</p> <p>(๔) สถานศึกษา (โดยหัวหน้าสถานศึกษาลงนามในแบบร่าง) ได้ประชุมโดยรับฟังความคิดเห็นของบุคคลภายนอกประจำปีการศึกษา</p> <p>(๕) สถานศึกษาจัดทำแบบประเมินตัวการประเมินศักยภาพของบุคคลภายนอกทางด้านศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อรับฟังความคิดเห็นของบุคคลภายนอกประจำปีการศึกษา</p> <p>(๖) ผู้พัฒนาเด็กให้ความเห็นชอบและประยุกต์ใช้แล้ว ไม่ใช่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผ่านสำเนา/กองการศึกษา)</p> <p>(๗) มีศักยภาพทางด้านบุคลากรร่วมประเมินแบบรับฟังความคิดเห็นของบุคคลภายนอกประจำปีการศึกษา</p> <p>(๘) โครงการอาหารคลังวันนี้มีการระบุรายละเอียดไม่ครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ (ขาดรายการโดยรวมหรือขาดรายการบางรายการ) หรือ มีการระบุจำนวนผู้เรียนโดยไม่ได้ระบุจำนวนผู้เรียนจริงจากการประเมินตามหลักการจัดทำแบบรายงาน เช่น ใช้จำนวนเดิมก็ต้อง แต่จำนวนนักเรียนที่จริง ไม่ตรงกับจำนวนนักเรียนที่ระบุไว้ในแบบรายงาน</p> <p>ขอโปรดตรวจสอบอ้างอิงจำนวนผู้เรียนและจำนวนนักเรียนที่หัวหน้าสถานศึกษาลงนามในแบบร่าง แต่หัวหน้าสถานศึกษาจะดำเนินการ (ผลลัพธ์ระหว่างจำนวนนักเรียนที่หัวหน้าสถานศึกษาลงนามในแบบร่างและจำนวนนักเรียนที่หัวหน้าสถานศึกษาลงนามในแบบรายงานที่หัวหน้าสถานศึกษาลงนามในแบบร่าง) ตามที่ระบุไว้</p> <p>(๙) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กให้หัวความเห็นชอบแบบร่าง</p> <p>การประเมินเป้าหมายศึกษา</p> <p>(๑๐) สถานศึกษา (โดยหัวหน้าสถานศึกษาลงนามในแบบร่าง) ได้ประชุมโดยรับฟังความคิดเห็นของบุคคลภายนอกประจำปีการศึกษา</p> <p>(๑๑) สถานศึกษาจัดทำแบบประเมินตัวการประเมินศักยภาพของบุคคลภายนอกทางด้านศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อรับฟังความคิดเห็นของบุคคลภายนอกประจำปีการศึกษา</p> <p>(๑๒) ไม่มีโครงสร้างอาหารคลังน้ำดื่มน้ำอัดลม หรือ</p> <p>(๑๓) ไม่มีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา หรือ</p> <p>(๑๔) มีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาแต่ไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอาหารศูนย์ฯ ทั้งนี้ กรณีการประเมินเป็นรายเดือน เด็กเล็ก หรือ ไม่สามารถดำเนินการศึกษาชั้นอนุบาลได้</p>	๓
		รวมคะแนน

๒. สถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
สถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลจนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จะต้องจัดทำโครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันของครัวเรือนและครัวเรือนพื้นที่ในสังคม ซึ่งเป็นผู้ดูแลบ้านเดือนที่ไม่สามารถจัดจ่ายค่าอาหารกลางวันให้กับเด็กในครัวเรือนได้ตามกำหนดเวลาที่ออกโดยทางราชการ ต้องระบุรายละเอียดของเด็กที่ได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน	การจัดทำแผนและภาระจัดการของประธานาธิบดี นายกรัฐมนตรีให้คุณภาพ (๑) มีหนังสือจากกองปรบครองส่วนห้องเรียนให้สถานศึกษาตั้งสังกัด (โรงเรียน สพฐ. และศูนย์ศึกษาก่อนเข้ามาในเขตฯ ในวัด/แม่สีกิด ของกรมการศึกษาในแบบที่ ๓ และรูปแบบที่ ๒ ที่ดำเนินการเป็นผู้รับผิดชอบอย่างลาก้างบัน) จัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานที่ได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน (๒) มีหนังสือของสถานศึกษาสำหรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน (๓) มีครุกรรมขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันที่มีการระบุรายละเอียดครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ คือจำนวนผู้เรียน จำนวนเด็กที่ได้รับเงินอุดหนุน ๓ หลัก, จำนวนเด็กที่รวมมาจัดให้ จำนวนเงิน (ผลตุณรวมหัว่วงจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนเด็กทั้งหมด) (๔) มีครุกรรมขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสถานศึกษา ตารางสังกัดบรรจุในแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๕) มีครุกรรมขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาตั้งสังกัดปรับร่วมไปในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๖) มีครุกรรมขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาตั้งสังกัดประจำปี/เทศบาลญี่ปุ่ต (๗) มีประมวลผลรายจ่าย (๘) มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนห้องเรียนแจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน (๙) ข้อมูลบัญชี/เทศบาลญี่ปุ่ตดูงบประมาณรายจ่าย (๑๐) หนังสือที่องค์กรปกครองส่วนห้องเรียนแจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน (๑๑) หนังสือแจ้งรายจ่ายของครุกรรมของสถานศึกษาสำหรับเด็กที่ได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ๑๐๐% ให้กับหนังสือของครุกรรมของครุกรรมของสถานศึกษาสำหรับเด็กที่ได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ๑๐๐% เพื่อโอนไปที่บัญชีของครุกรรมของสถานศึกษา หนี้นี้ เพื่อโอนเข้าบัญชีของครุกรรมของสถานศึกษาสำหรับเด็กที่ได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ๑๐๐% ซึ่งจะต้องสังกัด ศูนย์สังกัด สำหรับเงินอุดหนุนค่าอาหารศึกษา
การตรวจสอบเอกสาร (๑) หนังสือที่องค์กรปกครองส่วนห้องเรียนแจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ของครุกรรมต่อไปนี้ ๑. โครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ๒. โครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ๓. โครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ๔. แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีของครุกรรมของเด็กที่ได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ๕. แผ่นพับผู้ดูแลบ้านเดือนที่ออกโดยทางราชการ ต้องระบุรายละเอียดของเด็กที่ได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ๖) ข้อมูลบัญชี/เทศบาลญี่ปุ่ตดูงบประมาณรายจ่าย (๗) หนังสือที่องค์กรปกครองส่วนห้องเรียนแจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน (๘) หนังสือแจ้งรายจ่ายของครุกรรมของสถานศึกษาสำหรับเด็กที่ได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน (๙) หนังสือที่องค์กรปกครองส่วนห้องเรียนแจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน (๑๐) หนังสือที่องค์กรปกครองส่วนห้องเรียนแจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน (๑๑) รายงานผลการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่สถานศึกษาสำหรับเด็กที่ได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน	การจัดทำแผนและภาระจัดการของประธานาธิบดี นายกรัฐมนตรีให้คุณภาพ (๑) มีหนังสือของกองปรบครองส่วนห้องเรียนแจ้งให้สถานศึกษาตั้งสังกัด (โรงเรียน สพฐ. และศูนย์ศึกษาก่อนเข้ามาในเขตฯ ในวัด/แม่สีกิด ของกรมการศึกษาในแบบที่ ๓ และรูปแบบที่ ๒ ที่ดำเนินการเป็นผู้รับผิดชอบอย่างลาก้างบัน) จัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานที่ได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน (๒) มีหนังสือของกองปรบครองส่วนห้องเรียนแจ้งให้สถานศึกษาตั้งสังกัดปรับร่วมไปในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๓) มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน (โดยพิจารณาจากสำเนาใบเบิกเงินอุดหนุนของครุกรรมของสถานศึกษาสำหรับเด็กที่ได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน)
ค่าอาหารกลางวัน (๑) รายงานผลการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่สถานศึกษาสำหรับเด็กที่ได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน	๑. มีหนังสือของกองปรบครองส่วนห้องเรียนแจ้งให้สถานศึกษาตั้งสังกัด (โรงเรียน สพฐ. และศูนย์ศึกษาก่อนเข้ามาในเขตฯ ในวัด/แม่สีกิด ของกรมการศึกษาในแบบที่ ๓ และรูปแบบที่ ๒ ที่ดำเนินการเป็นผู้รับผิดชอบอย่างลาก้างบัน) จัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานที่ได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน (๒) มีหนังสือของกองปรบครองส่วนห้องเรียนแจ้งให้สถานศึกษาตั้งสังกัดปรับร่วมไปในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๓) มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน (โดยพิจารณาจากสำเนาใบเบิกเงินอุดหนุนของครุกรรมของสถานศึกษาสำหรับเด็กที่ได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน)

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>(๓) มีหนังสือขอสถานศึกษาดำเนินการขอรับใบอนุพัฒนาคณาภารกิจงานวัน</p> <p>(๔) มีโครงการขอรับใบอนุพัฒนาคณาภารกิจงานที่มีการระบุรายละเอียดครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ คือจำนวนผู้เรียนตามความเป็นจริง ขนาดห้องเรียนและห้องที่ตัวบ่อบรรยากาศฯ ๓๐ หลัก, จำนวนวัน (ครบตามที่กรอกไว้ให้), จำนวนเงิน (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนและห้องที่ตั้งห้องต่อกันจำนวนหนึ่งหมื่นบาท)</p> <p>(๕) ไม่มีโครงการเงินอุดหนุนคณาภารกิจงานที่ต้องการเงินอุดหนุนคณาภารกิจงานที่ต้องการเงินอุดหนุนที่ขอรับในแต่ละแผนพัฒนาการศึกษาเป็นของค่ารปภ. ของค่ารปภ.ของค่าน้ำ</p> <p>(๖) มีโครงการเงินอุดหนุนคณาภารกิจงานสำหรับสถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุไว้ในแผนพัฒนาห้องผู้เรียน</p> <p>(๗) มีโครงการเงินอุดหนุนคณาภารกิจงานสำหรับสถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุไว้ในแผนพัฒนาห้องผู้เรียน</p> <p>(๘) มีหนังสือจากองค์กรครองส่วนห้องผู้เรียนแจ้งไปให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนได้รับเงินอุดหนุน</p> <p>(๙) มีหนังสือจดก้องค่ารปภ.ของค่าน้ำและค่าใช้ไฟฟ้าสำหรับบ้านที่ขอติดตั้ง</p> <p>(๑๐) มีหนังสือจดก้องค่ารปภ.ของค่าน้ำห้องที่ต้องกับสถานศึกษาสำหรับผู้เรียนพัฒนาชั้นต่ำ ๓๐ หลัก และค่าบริการศึกษา หลังน้ำ เพื่อน้ำไปใช้เป็นเชื้อครุประภากองของค่าธรรมเนียมเชื้อพัชร์จัลและค่าติดตั้งห้องน้ำที่ได้แต่สถานศึกษาต่อไป</p> <p>(๑๑) มีหนังสือจดก้องค่ารปภ.ของค่าน้ำห้องน้ำที่ต้องกับสถานศึกษาสำหรับผู้เรียนพัฒนาชั้นต่ำ ๓๐ หลัก ซึ่งจะต้องอุดหนุนที่น้ำที่อยู่ริมแม่น้ำที่บีบสอดห้องน้ำที่ได้ไปเบิกภัยในการศึกษา</p> <p>(๑๒) มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่สถานศึกษา ๑๒ เดือนต่อมา กรณีเดือนใดไม่ได้ดำเนินการตามกำหนดเวลา ให้ดำเนินการตามกำหนดเวลาในเดือนต่อไป</p> <p>(๑๓) ไม่ใช้อักษรภาษาไทย ไม่ใช้ภาษาอังกฤษ ไม่ใช้ภาษาไทยและอังกฤษ ไม่ใช้ภาษาอื่นใดที่ไม่ใช้เป็นภาษาแม่ของประเทศไทย</p> <p>(๑๔) ไม่มีหนังสือจดก้องค่ารปภ.ของค่าน้ำและค่าใช้ไฟฟ้าสำหรับบ้านที่ขอติดตั้ง</p> <p>(๑๕) ไม่มีหนังสือขอของสถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุไว้ในแผนพัฒนาห้องผู้เรียน</p> <p>(๑๖) ไม่มีหนังสือขอของสถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุไว้ในแผนพัฒนาห้องผู้เรียน</p> <p>(๑๗) ไม่มีหนังสือขอของสถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุไว้ในแผนพัฒนาห้องผู้เรียน</p> <p>(๑๘) ไม่มีโครงการเงินอุดหนุนคณาภารกิจงานที่ต้องการเงินอุดหนุนที่ขอรับในแต่ละแผนพัฒนาการศึกษาเป็นของค่ารปภ.</p> <p>(๑๙) ไม่มีโครงการเงินอุดหนุนคณาภารกิจงานที่ต้องการเงินอุดหนุนที่ขอรับในแต่ละแผนพัฒนาการศึกษาเป็นของค่ารปภ.</p> <p>(๒๐) ไม่มีหนังสือจากองค์กรครองส่วนห้องผู้เรียนแจ้งไปให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนได้รับเงินอุดหนุน</p>	๑	
	<p>(๑) ไม่มีหนังสือขอของค่ารปภ.ของค่าน้ำและค่าใช้ไฟฟ้าสำหรับบ้านที่ขอติดตั้ง (รวมเรียน สพฐ. และศูนย์เด็กอ่อนเพลิงฯ ในวัด/น้ำสิริกิติ์ ของกรมการศาสนาแบบที่ ๓ และรูปแบบที่ ๒ ที่ทำบ้านที่ก้มอบให้/มีสิริกิติ์เป็นผู้รับผิดชอบอาหารกลางวัน) จัดส่งโดยครูอาจารย์ของสถานศึกษาไม่ส่งผู้ตรวจสอบรายการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน</p> <p>(๒) ไม่มีหนังสือขอของสถานศึกษาไม่ส่งผู้ตรวจสอบรายการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน</p> <p>(๓) ไม่มีโครงการขอรับใบอนุพัฒนาคณาภารกิจงานที่มีการระบุรายละเอียดครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ คือจำนวนผู้เรียนตามความเป็นจริง ขนาดห้องเรียนและห้องที่ตั้งห้องต่อกันจำนวนหนึ่งหมื่นบาท</p> <p>(๔) จัดตั้งห้องเรียนระหว่างจำนวนผู้เรียนที่ห้องตั้งห้องต่อกันจำนวนหนึ่งหมื่นบาท</p> <p>(๕) ไม่มีโครงการเงินอุดหนุนคณาภารกิจงานที่ต้องการเงินอุดหนุนที่ขอรับในแต่ละแผนพัฒนาการศึกษาเป็นของค่ารปภ.</p> <p>(๖) ไม่มีโครงการเงินอุดหนุนคณาภารกิจงานที่ต้องการเงินอุดหนุนที่ขอรับในแต่ละแผนพัฒนาการศึกษาเป็นของค่ารปภ.</p> <p>(๗) ไม่มีหนังสือจากองค์กรครองส่วนห้องผู้เรียนแจ้งไปให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนได้รับเงินอุดหนุน</p>	๑	

เกณฑ์การประเมิน

ເກມທັງກວບປະເມີນ

การประชุม	หัวข้อการประชุม	คุณภาพ	คะแนน
การประชุมนี้	ไม่มีหัวข้อการประชุมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการประชุมที่ได้ระบุไว้ในเอกสารคำขอที่ส่งมา	ดี	5
	(๑) ไม่มีหนังสือจดหมายของครุภารกิจของศูนย์ฯ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการศูนย์ฯ ให้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในหนังสือจดหมาย	ดี	5
	(๒) ไม่มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาค่าอยากรถลงวัน (โดยพิจารณาจากสำเนาใบเสร็จรับเงิน แบบเอกสารอื่นประกอบ การณฑ์มีเงินเหลือจ่ายต้องส่งศูนย์ฯ กับภาครอจะส่วนไหนอื่น)	ดี	5
	(๓) ไม่มีหนังสือจดหมายของครุภารกิจของศูนย์ฯ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการศูนย์ฯ ต่อสังกัด (โรงเรียน สพฐ และศูนย์ฯ ได้ก่ออบรมครบทุกวันที่ มีสัดส่วนของครุภารกิจของศูนย์ฯ แต่ไม่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการศูนย์ฯ ให้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในหนังสือจดหมาย)	ดี	5
	(๔) ไม่มีหนังสือจดหมายของครุภารกิจของศูนย์ฯ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการศูนย์ฯ ให้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในหนังสือจดหมาย	ดี	5
	(๕) ไม่มีหนังสือจดหมายของครุภารกิจของศูนย์ฯ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการศูนย์ฯ ให้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในหนังสือจดหมาย	ดี	5
	(๖) ไม่มีหนังสือจดหมายของครุภารกิจของศูนย์ฯ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการศูนย์ฯ ให้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในหนังสือจดหมาย	ดี	5
	(๗) ไม่มีหนังสือจดหมายของครุภารกิจของศูนย์ฯ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการศูนย์ฯ ให้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในหนังสือจดหมาย	ดี	5
	(๘) ไม่มีหนังสือจดหมายของครุภารกิจของศูนย์ฯ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการศูนย์ฯ ให้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในหนังสือจดหมาย	ดี	5
	(๙) ไม่มีหนังสือจดหมายของครุภารกิจของศูนย์ฯ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการศูนย์ฯ ให้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในหนังสือจดหมาย	ดี	5
	(๑๐) ไม่มีหนังสือจดหมายของครุภารกิจของศูนย์ฯ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการศูนย์ฯ ให้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในหนังสือจดหมาย	ดี	5
	(๑๑) ไม่มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาค่าอยากรถลงวัน (โดยพิจารณาจากสำเนาใบเสร็จรับเงินและเอกสารอื่นประกอบ กรณีเงินเหลือจ่ายต้องส่งศูนย์ฯ กับภาครอจะส่วนไหนที่อยู่ในหนังสือจดหมาย)	ดี	5

๓. สำเนาหนังสือของกรรมการศึกษา

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>(๑) ไม่มีหนังสือจากสถานศึกษาดำเนินการศึกษาสืบสานและอนุรักษ์สถาบันศึกษาไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อคำนึงไว้ในประเด็นพัฒนาการศึกษาสืบสานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(๒) ไม่มีแผนพัฒนามากกว่าศึกษาสืบสานปัจจุบัน</p> <p>(๓) ไม่มีรายงานการประเมินผลการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้เห็นข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุง</p> <p>(๔) ไม่มีประกาศใช้แผนพัฒนามากกว่าศึกษาสืบสานปัจจุบัน</p> <p>(๕) ไม่มีหนังสือจากสำนัก/กรมการศึกษาฯ สำเนาพัฒนาการศึกษาสืบสานและโครงการนำไปห้องวิชาการและแนะนำ/ก่อแหลมและงบประมาณนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	๐	๐

๕. กองวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา/กองวางแผนและประเมินผล/สำนักปลัด

คุณสมบัติ	คุณสมบัติที่ต้องการประมูล	เกณฑ์การประเมิน	
		คุณสมบัติ	คุณสมบัติที่ไม่ต้องการประมูล
กองวิชาการและแผนงาน/กองแผนและระบบประเมิน/สำนักปลัด เมืองท่าในภารกิจดำเนินพัฒนาท้องถิ่น แหล่งบุรณะ ปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งนั้น กองวิชาการและแผนงาน/กองแผน และระบบงาน/สำนักปลัด จังหวัดน้ำที่ในการรองรับโครงการอาหาร กลางวันในปีงบประมาณ พื้นที่ท้องถิ่น และจัดทำเป็นข้อมูลที่/ หากบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย	การจัดทำแผนและการบริหารจัดการงบประมาณ เบิกจ่ายตามที่ขอ	การจัดทำแผนและการบริหารจัดการงบประมาณ (๑) มีหนังสือจากสำนักงาน/กองวิชาการศึกษาสำเนาทั้งหมดเรื่องลักษณะความสำคัญโครงการของ สำนัก/กองวิชาการศึกษาไปให้ก้องวิชาการและแผนงาน/กองแผนและระบบงาน/สำนักปลัด เพื่อ拿来ประเมิน แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒) มีโครงการอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาในสังกัดและโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับ สถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๓) มีรายงานการประชุมคณะกรรมการสัมมนาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่หน่วยบูรณาการท้องถิ่น (๔) มีรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่หน่วยบูรณาการท้องถิ่น (๕) มีรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่หน่วยบูรณาการท้องถิ่น (๖) มีประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (๗) มีโครงการอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาในสังกัดและโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับ สถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น/หากบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	
การตรวจสอบเอกสาร (๑) หนังสือจากสำนักงาน/กองวิชาการศึกษานำส่งแผนพัฒนาการศึกษา สู่และโครงการของสำนักงาน/กองวิชาการศึกษาไปให้ก้องวิชาการและ แผนงาน/กองแผนและระบบงาน/สำนักปลัด เนื่องไปบรรจุไว้ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒) แผนพัฒนาท้องถิ่น (๓) รายงานการประชุมคณะกรรมการสัมมนาการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น (๔) รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๕) รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๖) ประกาศเงื่อนไขแบบฟอร์มที่ขอ (๗) ข้อบังคับผู้ติดตามประมวลกฎหมายวิธี	การจัดทำแผนและการบริหารจัดการงบประมาณ (๑) มีหนังสือจากสำนักงาน/กองวิชาการศึกษาสำเนาทั้งหมดเรื่องลักษณะความสำคัญโครงการของ สำนัก/กองวิชาการศึกษาไปให้ก้องวิชาการและแผนงาน/กองแผนและระบบงาน/สำนักปลัด เพื่อ拿来ประเมิน แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒) มีโครงการอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาในสังกัดและโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับ สถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๓) มีรายงานการประชุมคณะกรรมการสัมมนาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่หน่วยบูรณาการท้องถิ่น (๔) มีรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่หน่วยบูรณาการท้องถิ่น (๕) มีรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่หน่วยบูรณาการท้องถิ่น (๖) มีประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (๗) มีโครงการอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาในสังกัดและโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับ สถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น/หากบัญญัติงบประมาณรายจ่าย		

(ຕົກທີ່ສະນາດ້ວຍ ແ)

ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	วันที่	สถานที่	หมายเหตุ
๑	ไตรมาสที่ ๓	๗	รังษีบาลการติดตาม ตรวจตอบและประเมินผล	กำหนดส่งรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒	๗ กุมภาพันธ์ - ๓๐ มีนาคม	๗ กุมภาพันธ์ - ๓๐ มีนาคม	๗ กุมภาพันธ์ - ๓๐ มีนาคม	ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ - ๓๐ มีนาคม
๓	๗ กุมภาพันธ์ - ๓๐ มีนาคม	๗ กุมภาพันธ์ - ๓๐ มีนาคม	๗ กุมภาพันธ์ - ๓๐ มีนาคม	ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ - ๓๐ มีนาคม
๔	๗ กุมภาพันธ์ - ๓๐ มีนาคม	๗ กุมภาพันธ์ - ๓๐ มีนาคม	๗ กุมภาพันธ์ - ๓๐ มีนาคม	ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ - ๓๐ มีนาคม
๕	๗ กุมภาพันธ์ - ๓๐ มีนาคม	๗ กุมภาพันธ์ - ๓๐ มีนาคม	๗ กุมภาพันธ์ - ๓๐ มีนาคม	ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ - ๓๐ มีนาคม

ନୀରାତି

*** ให้บัنجหัวเต็ครับรองเอกสารนี้เป็นเอกสารจริงตามที่ตกลงไว้ ตรวจสอบเอกสารด้วยวิธีทางโทรศัพท์ หรือทางอีเมล (E-mail address) : 0816291899@ yahoo.com

ຕំណែងពីសុទ្ធផល
ទី ៦៨ ១០២៣.៣/៧ ក្រសួង



ศากกาลางจังหวัดอุดรธานี
ถนนอธิบดี อด ๔๖๐๐

၁၃ ମିଥ୍ୟାନ୍ୟନ୍ ୨୫୬୯

เรื่อง กำชับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน เพิ่มเติม

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุดรธานี ด่วนที่สุด ที่ อด ๐๐๒๓.๓/ว๒๗๖๖ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๑๖๘๗
ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้งกำชับเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อภาวะทุพโภชนาการเด็กนักเรียนและคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ความละเอียดตามอ้างถึง นั้น

จังหวัดได้รับแจ้งจากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าเพื่อความต่อเนื่องในการดูแลคุณค่าทางโภชนาการอาหารกลางวันของเด็กนักเรียน และป้องกันมิให้ผู้ไม่สุจริตอาศัยโอกาสและช่องว่างต่าง ๆ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง แสวงหาผลประโยชน์จากการจัดอาหารกลางวันเด็กนักเรียน จึงขอให้อำเภอ กำชับผู้กำกับดูแลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้พิจารณาระบบแนะนำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TS) มาใช้ในสถานศึกษาซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล และศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (National Electronics and Computer Technology Center : NECTEC) จัดทำและพัฒนาขึ้นให้มีความครอบคลุมทั้งในด้านคุณค่าทางโภชนาการ ตามหลักวิชาการและความสอดคล้องกับสภาพภูมิลังค์หรือบริบทของแต่ละสถานศึกษา และได้รับการยอมรับ จากหลายหน่วยงาน เช่น กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดสามารถเข้าไปลงทะเบียนใช้งานระบบ Thai School Lunch ได้ที่ http://www.thaischoollunch.in.th/dla_register.php

๖. สถานศึกษาได้ใช้วิธีการจัดทำในรูปแบบการจัดซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารกลางวันให้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชน ได้แก่ ผู้ปกครอง กลุ่มแม่บ้าน ศิษย์เก่า อาสาสมัคร ที่มีอยู่ในห้องถังสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันข่าวสถานศึกษาดำเนินการ เช่น การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณรับวัตถุดิบ การประกอบหรือการปรุงอาหาร เป็นต้น หากสถานศึกษาได้ใช้วิธีการจ้างเหมาบริการให้มีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณรับวัตถุดิบสำหรับก่อนการประกอบอาหารด้วยทุกครั้ง

๓. เพื่อความโปร่งใสและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวัน ให้ปิดประกาศรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวัน ให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบ โดยพิจารณาปิดประกาศเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือนตามความเหมาะสม

๔. ให้ผู้กำกับดูแลและผู้บริหารท้องถิ่น หมั่นตรวจสอบตามการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการสุ่มตรวจหรือผู้กำกับดูแลและผู้บริหารท้องถิ่นลงพื้นที่สุ่มตรวจสอบด้วยตนเอง เป็นระยะ

๕. การแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้มีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนบุคลากรมาทำหน้าที่ เว้นแต่มีข้อจำกัดด้านบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

๖. หากพบว่ามีการร้องเรียน หรือการกระทำที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ให้ผู้กำกับดูแลหรือผู้บริหาร ท้องถิ่นเร่งรัดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้เป็นที่ยุติโดยเร็ว และดำเนินการเอาผิดกับผู้ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี เทศบาล นครอุดรธานี และเทศบาลเมือง ทุกแห่ง ให้ดำเนินการดังกล่าวเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริชัย จันคำหลวง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐๘-๖๔๕๕-๗๑๑๕

E-mail : dolaud81@gmail.com

๑๙๖๒๖๒๖๑๙๙๙

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ ๑๖๗



แบบฟอร์มการปักครองท้องถิ่นพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี	6748.
เอกสารที่	๕๘๕๐
วันที่	๕.๘.๕๐
ผู้รับ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา ดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๗ มิถุนายน ๒๕๕๑

เรื่อง เอกสารหนังสือตอบกลับไปยัง:

ที่... ๔๘๕๐/๕๖๑

วันที่... ๕.๘.๕๐

เรื่อง กำชับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน เพิ่มเติม ที่มา ๔๘๕๐/๕๖๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ว้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ ๑๖๗ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งกำชับเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ต่อภาวะทุพโภชนาการเด็กนักเรียนและคุณภาพการจัดการเรียนการสอน นั้น

เพื่อความต่อเนื่องในการดูแลคุณค่าทางโภชนาการอาหารกลางวันของเด็กนักเรียน และบังคับ ให้สู่ไปสู่สวัสดิภาพเด็กนักเรียน จึงขอให้จังหวัดกำชับผู้กำกับดูแลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้พิจารณานำระบบแนะนำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL) มาใช้ในสถานศึกษา ซึ่งเป็นโปรแกรมความร่วมมือระหว่างสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล และศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (National Electronics and Computer Technology Center : NECTEC) จัดทำและพัฒนาขึ้นให้มีความครอบคลุมทั้งในด้านคุณค่าทางโภชนาการตามหลักวิชาการ และความสอดคล้องกับสภาพภูมิลังคมหรือบริบทของแต่ละสถานศึกษา และได้รับการยอมรับจากหลายหน่วยงาน เช่น กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดสามารถเข้าไปลงทะเบียนใช้งานระบบ Thai School Lunch ได้ที่ https://www.thaischoollunch.in.th/dla_register.php

๒. สถานศึกษาได้ใช้วิธีการจัดหาในรูปแบบการซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารกลางวันเอง ให้ส่งเสริม การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชน ได้แก่ ผู้ปกครอง กลุ่มแม่บ้าน ศิษย์เก่า อาสาสมัคร ที่มีอยู่ในท้องถิ่น สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันช่วยสถานศึกษาดำเนินการ เช่น การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบ การประกอบ หรือการปรุงอาหาร เป็นต้น หากสถานศึกษาได้ใช้วิธีจ้างเหมาบริการให้มีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบ สำหรับก่อนการประกอบอาหารตัวทุกครั้ง

๓. เพื่อความโปร่งใสและเสริมสร้างการมีส่วนร่วม ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต งบประมาณค่าอาหารกลางวัน ให้ปิดประกาศรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบ อาหารในแต่ละวัน ให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบ โดยพิจารณาปิดประกาศเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสม

๔. ให้ผู้กำกับดูแลและผู้บริหารท้องถิ่น หมั่นตรวจสอบตามการจัดซื้อจ้างอาหารกลางวัน ของสถานศึกษาในสังกัดให้เป็นไปตามระบอบกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ ผู้กำกับดูแลและผู้บริหารท้องถิ่นลงพื้นที่สุ่มตรวจสอบด้วยตนเอง เป็นระยะ

๕. การแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุ ให้มีการหมุนเวียนลับเปลี่ยนบุคลากรมาทำหน้าที่ เน้นแต่มีข้อจำกัดด้านบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

๖. หากพบว่ามีการร้องเรียน หรือการกระทำที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ให้ผู้กำกับดูแลหรือผู้บริหารห้องถีน เร่งรัดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้เป็นที่ยุติโดยเร็ว และดำเนินการเอาผิดกับผู้ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๘๐๐๐ ต่อ ๕๙๒๗ - ๕๙๒๘
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๘๐๙๑-๓ ต่อ ๓๗๘

ด่วนที่สุด

ที่ อด ๐๐๒๓.๓/ว ๔๗๖๙



ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี
ถนนอริบดี อด ๔๗๐๐

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี
และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุดรธานี ด่วนที่สุด ที่ อด ๐๐๒๓.๕/๑๒๐๑ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ นท ๐๘๑๖.๒/๑๔๕๔๒
ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากการปกครองห้องถินว่าตามที่มีการเผยแพร่ข่าว กรณี
ร้องเรียนว่ามีการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนห้องถินใน
จังหวัดพิจิตร โดยมีการกระทำเป็นกระบวนการ ในลักษณะสมยอมกันระหว่างสถานศึกษา ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง และ
กรรมการตรวจสอบ ด้วยการตรวจรับและเบิกจ่ายงบประมาณเต็มจำนวน ซึ่งไม่สอดคล้องกับจำนวนที่ได้รับจริงในแต่ละ
วันถึงแม้ว่าจะยังอยู่ในกระบวนการตรวจสอบหากข้อเท็จจริงเพื่อให้ได้ข้อมูลของหน่วยงานตรวจสอบที่รับผิดชอบก็ตาม

เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าว ขอให้อำเภอกำชับไปยังองค์กรปกครองส่วนห้องถิน
ที่มีสถานศึกษาสังกัด ดังนี้

๑. ถือปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชีของ
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนห้องถิน ตลอดจนแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กร
ปกครองส่วนห้องถินตามหนังสือที่อ้างถึง โดยเคร่งรัด

๒. เพื่อความโปร่งใสและเสริมสร้างการมีส่วนร่วม ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
งบประมาณ ค่าอาหารกลางวัน ให้ปิดประกาศรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบ
อาหารในแต่ละวัน ให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบ โดยพิจารณาปิดประกาศเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน
ตามความเหมาะสม

๓. ขอให้ผู้บริหารห้องถิน หมั่นตรวจสอบตามการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันของสถานศึกษาใน
สังกัดให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการสุมตรวจ หรือผู้บริหารห้องถิน
ลงพื้นที่สุ่มตรวจด้วยตนเอง เป็นระยะ

๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ให้มีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนบุคลากรมาทำงานห้าที่
เว้นแต่มีข้อจำกัดด้านบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี เทศบาล
นครอุดรธานี และเทศบาลเมือง ทุกแห่ง ให้ดำเนินการดังกล่าวเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัฒนา พุฒิชาติ)
ผู้อำนวยการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองห้องถินจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาห้องถิน

โทร. ๐๘-๖๔๕๕-๗๒๑๕

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๙๖.๒/ว ๑๕๕๗



แบบฟอร์มที่ใช้ทางราชการทั่วไปที่บังคับใช้กฎหมาย

หน้าที่ 6451

วันที่ ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา ดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

แบบฟอร์มที่ใช้ทางราชการทั่วไปที่บังคับใช้กฎหมาย
หน้าที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๑
ครั้งที่ ๑๒๐

เรื่อง มาตรการบังกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรุงเทพมหานครไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๖.๒/ว ๒๖๒๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๒. หนังสือกรุงเทพมหานครไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๖.๒/ว ๒๓๖๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ตามที่มีการเผยแพร่ข่าว กรณีร้องเรียนว่ามีการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดพิจิตร โดยมีการกระทำเป็นกระบวนการ ในลักษณะ สมยอมกันระหว่างสถานศึกษา ผู้ชาย/ผู้รับจ้าง และกรรมการตรวจสอบ ด้วยวิธีการตรวจรับและเบิกจ่ายงบประมาณ เดือนจำนวน ซึ่งไม่สอดคล้องกับจำนวนที่ได้รับจริงในแต่ละวัน เป็นเหตุให้อาหารกลางวันที่มีคุณค่าไม่ครบถ้วน ตามหลักโภชนาการ อันส่งผลกระทบต่อภาวะทุพโภชนาการของเด็กนักเรียน และคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ถึงแม้ว่าจะยังอยู่ในกระบวนการตรวจสอบหากข้อเท็จจริงเพื่อให้ได้ข้อมูลของหน่วยงานตรวจสอบที่รับผิดชอบก็ตาม นั้น

เพื่อเป็นการบังกันไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าว ขอให้จังหวัดกำชับไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีสถานศึกษาในสังกัด ดังนี้

๑. ถือปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชีของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือที่อ้างถึง โดยเคร่งครัด

๒. เพื่อความโปร่งใสและเสริมสร้างการมีส่วนร่วม ในการบังกันและปราบปรามการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวัน ให้ปิดประกาศรายรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุติดสำคัญที่ใช้ประกอบอาหาร ในแต่ละวัน ให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบ โดยพิจารณาปิดประกาศเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสม

๓. ขยายให้ผู้บริหารห้องถีน หมั่นตรวจสอบตามการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัด ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการสุ่มตรวจ หรือผู้บริหารห้องถีนลงพื้นที่ สุ่มตรวจด้วยตนเอง เป็นระยะ

๔. การแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุ ให้มีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนบุคลากรมาทำหน้าที่ เว้นแต่มีข้อจำกัดด้านบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนกร พิริยะ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาห้องถีน

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๐๔, ๓๓๓ - ๓๓๔



๗๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี และ นายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท.๐๘๐๘.๒/ว๒๓๖๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗๗ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๗๑ และพระราชบัญญัติสถาบันตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๙๐ บัญญัติให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และนายอำเภอ มีอำนาจกำกับดูแลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ แต่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านมา ประสบปัญหากรณีขาดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้การปฏิบัติงานมีข้อบกพร่องเกิดขึ้น

กระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า เพื่อให้การกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะด้านการเงิน การคลัง การบัญชี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และแก้ไขปัญหาการขาดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน จึงขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ พิจารณาดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐๔ วรรคสอง ที่กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจให้ผู้เขียวชาญบัญชีทำการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นภาระในได้ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้นายอำเภอดำเนินการดังกล่าวได้ เช่นกัน โดยมอบหมายให้ผู้เขียวชาญภาระให้บังคับบัญชา เช่น ตรวจสอบภายในจังหวัดเสมือนตำแหน่งหัวหน้าหรือเสมินตราอำเภอ เข้าไปดำเนินการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วรายงานให้ทราบ สำหรับกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในอยู่แล้ว ก็ขอให้กำกับดูแลให้ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ติดตาม เร่งรัด การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในดังกล่าวอย่างจริงจัง และนำผลการตรวจสอบมาใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวุฒิ จันทร์)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร.๐-๔๒๒๗๑-๒๕๖๙



ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๒๗๔๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนครรชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการกำหนดให้มีตำแหน่ง “นักโภชนาการ” เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการของเด็ก เยาวชน และประชาชนในท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๕๙๒
ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๖๘๗
ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอให้จังหวัดแจ้งกำหนดเกี่ยวกับ มาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อภาวะโภชนาการเด็กนักเรียนและคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ประกอบกับ คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และ ก.จ.จ., ก.ท.จ., ก.อบต. ได้มีประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับมาตรฐานดังกล่าวแล้ว โดยกำหนดให้มีตำแหน่งนักโภชนาการ สายงาน โภชนาการ ประเพณีวิชาการ ไว้ด้วย ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า ภาวะการขาดโภชนาการหรือภาวะ ทุพโภชนาการ กระทบต่อภาวะการเจริญเติบโตของเด็กนักเรียน อีกทั้งยังส่งผลกระทบต่อสุขภาวะของเยาวชน และประชาชน ซึ่งการกำหนดให้มีตำแหน่ง “นักโภชนาการ” มาทำหน้าที่ดูแลคุณค่าด้านโภชนาการของเด็ก เยาวชน และประชาชน ตลอดจนบุคคลที่ต้องได้รับการดูแลด้านโภชนาการเป็นพิเศษ เช่น ผู้ป่วยโรคเบาหวาน รวมทั้งทำหน้าที่เผยแพร่ความรู้ทางโภชนาการให้แก่ชุมชนในท้องถิ่น เป็นอีกช่องทางสำคัญในการแก้ไขปัญหา การขาดภาวะทางโภชนาการของเด็ก เยาวชนและประชาชนในระยะยาว จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาดำเนินการภายใต้แนวทาง ดังต่อไปนี้

๑. บูรณาการร่วมกับหน่วยงานสาธารณสุข หรือสถาบันการศึกษาที่มีนักโภชนาการ หรือ มีองค์ความรู้ด้านโภชนาการ ในลักษณะการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อให้องค์กรเหล่านี้เข้ามาดูแล ช่วยเหลือด้านโภชนาการของเด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่น

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจพิจารณากำหนดให้มีตำแหน่ง “นักโภชนาการ” ในโครงสร้าง อัตรากำลัง โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมถึงความก้าวหน้า ในสายงานเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

/ ๓. หากดำเนินการ ...

๓. หากดำเนินการตามข้อ ๒ แล้วเป็นเหตุให้มีภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ อาจพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในลักษณะการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อทำหน้าที่ดูแลคุณค่าด้านโภชนาการของเด็ก เยาวชน และประชาชน ตลอดจนบุคคลที่ต้องได้รับการดูแลด้านโภชนาการเป็นพิเศษ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

๔. หากดำเนินการตามข้อ ๒ และข้อ ๓ แล้ว เห็นว่าไม่เกิดความคุ้มค่าเมื่อเปรียบเทียบระหว่างภาระงานที่ต้องปฏิบัติกับภาระงบประมาณที่เพิ่มขึ้น และเพื่อให้การจัดระบบบริการสาธารณสุของค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด ในด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาสในท้องถิ่น ก็อาจพิจารณาร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในอำเภอเดียวกัน โดยการให้เงินอุดหนุนแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งหรือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อทำหน้าที่ดูแลคุณค่าด้านโภชนาการของเด็ก เยาวชน และประชาชน ตลอดจนบุคคลที่ต้องได้รับการดูแลด้านโภชนาการเป็นพิเศษ มาปฏิบัติหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้เงินอุดหนุน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

ทั้งนี้ ขอให้จังหวัด/อำเภอ ส่งเสริม สนับสนุนและกำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางใดแนวทางหนึ่ง ตามข้อ ๑ - ๔ ข้างต้นด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
ผู้ประสานงาน : นายมนสรรค์ สีบศรี ๐๙๕ ๖๖๕๕ ๙๙๙