



ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๓๕๗๕

ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี  
ถนนอิทธิเดช อต ๔๑๐๐

๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี  
และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว๒๐๕๒  
ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มีเจตนาอนุมัติที่จะพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่ให้มีความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ กฎหมายที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานราชการเบื้องต้น ระเบียบงานสารบรรณ หลักและวิธีการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และได้พิจารณาเห็นว่า สำนักงาน ก.พ. มีหลักสูตรอบรมผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งเหมาะสมสำหรับนำมาใช้ในการ พัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ จำนวน ๑๒ หลักสูตร

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผ่าน การอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มาแล้ว เข้ารับการอบรมผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ตามคู่มือการลงทะเบียนฯ โดยเลือก ศึกษาอบรม จำนวน ๖ หลักสูตร จาก ๑๒ หลักสูตร

๒. เมื่อข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ ผ่านการอบรมในหลักสูตรอบรม ออนไลน์ตามวิชาเลือกข้างต้นครบ จำนวน ๖ หลักสูตร ให้นำผลการศึกษาอบรมเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิริชัย จินดาหลวง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐๘-๖๔๕๕-๗๒๑๕

E-mail : dolaud81@gmail.com

0/ประชาสัมพันธ์/นค.61



ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี  
 รับ 14449  
 วันที่ 10 ก.ค. 2561  
 เวลา.....

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 เลขที่ ๑๙๐๗.๒/ว ๒๐๕๒  
 วันที่ ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๑

ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๒๐๕๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ๒ ก.ค. ๒๕๖๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการลงทะเบียนเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ฯ จำนวน ๑ ชุด  
 ๒. บัญชีรายชื่อหลักสูตรสำหรับเลือกในการศึกษาอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มีเจตนารมณ์ที่จะพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ให้มีความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ กฎหมายที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานราชการเบื้องต้น ระเบียบงานสารบรรณ หลักและวิธีการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้ ได้พิจารณาเห็นว่า สำนักงาน ก.พ. มีหลักสูตรอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งเหมาะสมสำหรับนำมาใช้ในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ จำนวน ๑๒ หลักสูตร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ดังนั้น เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งของการพัฒนาให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ได้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผ่านการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มาแล้ว เข้ารับการอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ตามคู่มือการลงทะเบียนเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยเลือกศึกษาอบรม จำนวน ๖ หลักสูตร จาก ๑๒ หลักสูตร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
๒. เมื่อข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ ผ่านการอบรมในหลักสูตรอบรมออนไลน์ตามวิชาเลือกข้างต้นครบ จำนวน ๖ หลักสูตร ให้นำผลการศึกษาอบรมเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
 ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร. ๐๒ ๕๑๖ ๘๐๕๐ ๕๒ ต่อ ๒๗๓

นางสาวรัฐติมา ปุ้ยอืด โทร ๐๖ ๓๗๕๑ ๔๘๘๙

หลักสูตรสำหรับเลือกในการศึกษาอบรม  
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.

๑. ความรู้เกี่ยวกับราชการไทยและการเป็นข้าราชการ
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
๓. ระเบียบแบบแผนของทางราชการ
๔. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๕. กฎหมายพื้นฐานของข้าราชการ
๖. หนังสือราชการและหนังสือติดต่อราชการ
๗. การเขียนข้อความในหนังสือติดต่อราชการ
๘. หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ถูกต้อง
๙. หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี
๑๐. การบริการที่เป็นเลิศ
๑๑. การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการทำงาน
๑๒. คุณธรรมสำหรับข้าราชการ

# คู่มือการลงทะเบียนเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตรฝึกอบรม ข้าราชการบรรจุใหม่ และ e-Learning

1. ผู้เรียนต้องมี e-Mail เพื่อใช้ในการลงทะเบียนและติดต่อสื่อสารในระบบ (ถ้าเป็นของ hotmail หรือ yahoo หรือ gmail จะติดต่อได้สะดวกกว่า e-Mail ในประเทศ)
2. ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนได้เพียงครั้งเดียว (1 คน : 1 user ID และไม่สามารถลงทะเบียนใหม่ได้  
กรณี ลืม User ID และ ลืม Password สอบถามโดยระบบอัตโนมัติด้วยตนเอง  
ได้ที่หน้า Login)
3. เมื่อลงทะเบียนและได้รับการยืนยันการลงทะเบียนแล้ว Log in เข้าสู่ระบบ เลือก  
“หลักสูตรของสำนักงาน ก.พ.” เลือกหลักสูตรที่ท่านสนใจ
4. Login เข้าสู่ระบบ เลือก “หลักสูตรของคุณ” คลิกวิชาที่จะศึกษา และศึกษาเนื้อหา  
บทเรียนได้ทันที

<http://www.ocsc.go.th>

1

หน้าหลัก การสอบแข่งขัน ก.พ.ค. / ก.พ.ด. / ก.พ.ต. / ก.พ.จ. / ก.พ.ช. / ก.พ.อ. / ก.พ.น. / ก.พ.บ. / ก.พ.ค. / ก.พ.ด. / ก.พ.ต. / ก.พ.จ. / ก.พ.ช. / ก.พ.อ. / ก.พ.น. / ก.พ.บ.  
การดำเนินงาน : Gender Mainstreaming | เอกสารประกอบการสัมมนา เรื่อง " ประสบการณ์เรื่องบทบาทหญิงชาย "

e-Learning

2

#### ข่าวกิจกรรม

**คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม ได้มีมติเลือก นายศรราช เมณะเตาต เป็นประธานกรรมการ ก.พ.ด. [1/10/2551]**

คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม หรือกรรมการ ก.พ.ด. ได้มีมติเลือกนายศรราช เมณะเตาต เป็นประธานกรรมการ ก.พ.ด. ซึ่งก่อนหน้านี้ คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม ได้คัดเลือกกรรมการ ก.พ.ด. เพิ่มอีก 1 คน เพื่อให้ครบ 7 คน ซึ่งได้แก่ นางสาวทัศนีย์ สรรณสิทธิ์

คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการ ก.พ.ด. ได้รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ ก.พ.ด. เพิ่ม



**ดาวน์โหลด ร่างประมวลข้าราชการ และกรรณษาข้าราชการพลเรือน (ภายหลังจกการรับฟังความคิดเห็นจากผักราชการวันที่ 10 กค.51.)**

อ่านต่อ

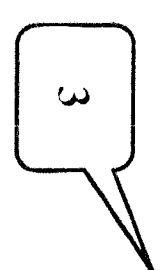
ฝึกอบรม พัฒนา e-Learning

HRD e-learning

การพัฒนาข้าราชการผ่านระบบ  
อีเลิร์นนิ่ง

หลักสูตรอบรมออนไลน์ที่เน้นความต้องการ  
ร่วมของส่วนราชการเพื่อเพิ่มศักยภาพของ  
ข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้ระบบ  
บริหารจัดการภาครัฐรุ่นใหม่ได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพ อาทิ หลักสูตรการเขียน  
หนังสือราชการ หลักสูตรการวางแผนกลยุทธ์  
และการวิเคราะห์โครงการ หลักสูตรการ  
พัฒนากระบวนการเรียนรู้ และคุณลักษณะข้าราชการ  
ชุดหลักสูตรการเสริมสร้างบทบาทหญิงชาย  
หลักสูตรการเสริมสมรรถนะด้านเทคโนโลยี  
สารสนเทศและภาษา ชุดหลักสูตรการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล เพื่อรองรับประชาคม  
อาเซียน และประชาคมในใหม่

คลิกเพื่อดูข่าวล่าสุด



e-Learning

หลักสูตรอบรมทางไกล

หลักสูตรการพัฒนาผู้นำต้นยุคใหม่ในราชการไทย

หลักสูตรการบริหารระดับกลาง

หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับกลางเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จังหวัด

หลักสูตรการบริหารระดับสูง: ผู้นำที่มีวิสัย

**กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ**

กระทรวงพาณิชย์

ที่ตั้ง: ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามยุคใหญ่ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10710

โทรศัพท์: 02-562-2500 โทรสาร: 02-562-2501

เว็บไซต์: [www.dft.go.th](http://www.dft.go.th)

อีเมล: [info@dft.go.th](mailto:info@dft.go.th)





สำนักงาน ก.พ.

HRD: e-Learning

### ขั้นตอนการลงทะเบียน

ขั้นตอนของระบบการลงทะเบียนทางไกล

ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (HRD e-Learning)

หลักสูตรที่ผู้เรียนต้องการสมัคร
ผ่านกร
หลักฐาน
ผู้ฝึกอบรม
หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
การยื่นขอการรับรอง
ตรวจสอบทุกเล่มที่เกี่ยวข้อง

รหัสผู้ใช้ (User ID) :  
 OOSC  
 รหัสผ่าน (Password) :

### ลงทะเบียนใหม่

ชื่อ Password  
 ชื่อใหม่  
 ชื่อใหม่  
 <<คลิกเพื่อลงทะเบียน

“โลกแห่งการเรียนรู้ ไม่มีวันจบสิ้น สามารถมอง การสิ่งใหม่- สิ่งดีแล้วสู่สภาพทางปัญญา” ด้วย  
 วัฒนธรรมการเรียนรู้ทางไกล ส่งาเป็นพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ขอเชิญชวนท่านที่ถือโอกาส  
 ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองเข้าร่วมรับเอาหาารสมัครเรียนทางไกล ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ  
 เครื่องข่ายอินเทอร์เน็ต (HRD: e-Learning)

โครงการที่ริเริ่มจุดประสงค์ เพื่อสนับสนุนกลไกการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)  
 โดยมี ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นกลุ่มเป้าหมายหลัก เพื่อเพิ่มโอกาสให้ข้าราชการมีพัฒนาตนเองอย่างทั่ว  
 ถึง ตลอดจน และระดับสถานการณ์ต่างๆของประเทศไทยหรือการศึกษารัฐบาลใหม่ นโยบาย e-Learning ของ  
 รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการและกรมข้าราชการพลเรือน และยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ โดยไม่ทำให้ขาดในการ  
 ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

\* สำหรับบุคคลทั่วไปที่สนใจ สามารถสมัครเข้ารับการอบรมออนไลน์ได้ผ่านทางหลักสูตร ที่ยกยารายละเอียด  
 ที่สำนักงาน ก.พ. และเว็บไซต์

ประกาศจากสำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.พ. จะระงับการให้รหัสผู้ใช้ (User ID) ของผู้เข้ารับการอบรมที่ Upload และส่งข้อมูล  
 (File) ที่ติดไวรัส (Virus) หรือแฟ้มข้อมูล (File) ซึ่งมีคุณสมบัติในการปิดช่องโหว่ให้ผู้บุกรุก (Hacker) ขึ้น  
 บนระบบการอบรมออนไลน์ซึ่งมีการเข้ารหัสไว้ จนกว่าจะได้รับการยืนยันอย่างเห็นทางจากรางการหน่วยงาน  
 ของผู้เข้ารับการอบรมว่า เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ผู้เข้ารับการอบรมใช้ปลอดภัยจากการแพร่กระจายของ File  
 ต่างต้นแล้ว



# ศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียน และตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นของผู้สมัคร

## ลงทะเบียนใหม่

รหัสผู้สมัครและผู้ลงทะเบียน	
หมายเลข	
รหัสผู้สมัคร	
คู่มือการสอบ	
หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	
การสมัครเอกสารรับรอง	
ตรวจสอบคุณสมบัติขององค์กร	

### ขั้นตอนการสมัครในระบบออนไลน์ (HRD: e-Learning) กรณีสมัคร ก.ม.

1. พิมพ์ข้อมูลที่ "แบบลงทะเบียนสำหรับการสมัครออนไลน์"
2. หลังจากสมัครเสร็จระบบจะแจ้งรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านให้ทราบอีกครั้ง โดยสามารถเข้าร่วมการอบรมออนไลน์ HRD: e-Learning ของสำนักงาน ก.ม. โดยมีรหัส "รหัสผู้ใช้ (User ID)" และ "รหัสผ่าน (Password)" แล้วคลิกที่ "เข้าร่วม"

สำนักงาน ก.ม. สงวนสิทธิ์ในกระบวนการสมัครออนไลน์ทุกขั้นตอน เช่น การพิจารณาอนุมัติรหัสให้เข้ารับการอบรม การรับ หรือยกเลิกค่ารหัสสิทธิ์สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด รวมทั้งผู้ที่มีเจตนาไม่สุจริตในการสมัครออนไลน์ เป็นต้น

**คลิกเพื่อลงทะเบียน**

ลงทะเบียนใหม่
ใส่ Password ภากรณ์ 1
ใส่ User ID ภากรณ์ 1
FAO
ผู้ดูแลใหม่





### ส่วนงานคณะกรรมการโรงเรียน

ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน การศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

1. ผู้ใช้สามารถระบุบทบาท user ID รหัสผ่าน ID จำนวน ผู้ใช้ User ID หนึ่งสามารถ Login เข้าสู่ระบบ หรือสมัครระบบการศึกษาที่ต้องการได้ โดยไม่ต้องลงทะเบียนสมัครใหม่

2. ผู้ใช้ User ID มากกว่า 1 ID หรือผู้ใช้ชื่อที่ไม่เป็นความจริง จะไม่ได้รับการอนุมัติให้เข้าเรียนหรือสมัครเรียนในระบบ และระบบจะลบข้อมูลทั้งหมดของนักเรียนออกจากระบบทันที

3. กรณีเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ให้กรอกทั้งชื่อจากเดิมและนามสกุลจริง หรือมีทั้งชื่อจริงและชื่อสมมติได้ โดยไม่ต้องสมัครใหม่

4. ผู้ใช้สามารถลงทะเบียนเรียนเข้าเรียนหรือสมัครเรียนโดยอัตโนมัติของ โดย "รหัสผ่าน (Password)" เป็นข้อมูลเฉพาะของผู้สมัครแต่ละคน จะต้องไม่พบซ้ำหรือใช้ซ้ำ หรือใช้ "รหัส (User ID)" และ "รหัสผ่าน (Password)" ของงานในระบบ (Login) ในบางครั้งอาจ

แสดงผลลัพธ์การเรียนการสอนแก่ผู้เรียนและผู้ปกครอง

บุคลากร และผู้บริหาร ด้วยตนเองได้

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง

\* รหัสผู้ใช้ (User ID) รหัสประจำตัว :

\* รหัสผ่าน (Password) รหัสประจำตัว :

\* ชื่อ นามสกุล (Name) :

\* ตำแหน่ง (Position) :

\* สาขา (Department) :

\* ที่อยู่ (Address) :

\* โทรศัพท์ (Phone) :

\* อีเมล (Email) :

# ศึกษา และพิมพ์ข้อมูลตามความเป็นจริง พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง

รหัสประจำตัว (User ID) :

รหัสผ่าน (Password) :

ชื่อ นามสกุล (Name) :

ตำแหน่ง (Position) :

สาขา (Department) :

ที่อยู่ (Address) :

โทรศัพท์ (Phone) :

อีเมล (Email) :

คลิกที่ปุ่มออก  
ข้อมูลครบถ้วน



กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง

1. ส่วนรับแจ้งข้อมูล
2. ส่วนรับแจ้งข้อมูล
3. ส่วนรับแจ้งข้อมูล
4. ส่วนรับแจ้งข้อมูล

ข้อมูลส่วนตัว (Personal Information)

ชื่อ นามสกุล (Name) : \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง (Position) : \_\_\_\_\_

สาขา (Department) : \_\_\_\_\_

ที่อยู่ (Address) : \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ (Phone) : \_\_\_\_\_

อีเมล (Email) : \_\_\_\_\_

ข้อมูลส่วนตัว (Personal Information)

ชื่อ นามสกุล (Name) : \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง (Position) : \_\_\_\_\_

สาขา (Department) : \_\_\_\_\_

ที่อยู่ (Address) : \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ (Phone) : \_\_\_\_\_

อีเมล (Email) : \_\_\_\_\_

1. ส่วนรับแจ้งข้อมูล
2. ส่วนรับแจ้งข้อมูล

ข้อมูลส่วนตัว (Personal Information)

ชื่อ นามสกุล (Name) : \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง (Position) : \_\_\_\_\_

สาขา (Department) : \_\_\_\_\_

ที่อยู่ (Address) : \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ (Phone) : \_\_\_\_\_

อีเมล (Email) : \_\_\_\_\_

ข้อมูลส่วนตัว (Personal Information)

ชื่อ นามสกุล (Name) : \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง (Position) : \_\_\_\_\_

สาขา (Department) : \_\_\_\_\_

ที่อยู่ (Address) : \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ (Phone) : \_\_\_\_\_

อีเมล (Email) : \_\_\_\_\_

รหัสประจำตัว (User ID) :

รหัสผ่าน (Password) :

ชื่อ นามสกุล (Name) :

ตำแหน่ง (Position) :

สาขา (Department) :

ที่อยู่ (Address) :

โทรศัพท์ (Phone) :

อีเมล (Email) :

คลิกที่ปุ่มออก  
ข้อมูลครบถ้วน



กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง

1. ส่วนรับแจ้งข้อมูล
2. ส่วนรับแจ้งข้อมูล
3. ส่วนรับแจ้งข้อมูล
4. ส่วนรับแจ้งข้อมูล

ข้อมูลส่วนตัว (Personal Information)

ชื่อ นามสกุล (Name) : \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง (Position) : \_\_\_\_\_

สาขา (Department) : \_\_\_\_\_

ที่อยู่ (Address) : \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ (Phone) : \_\_\_\_\_

อีเมล (Email) : \_\_\_\_\_

ข้อมูลส่วนตัว (Personal Information)

ชื่อ นามสกุล (Name) : \_\_\_\_\_

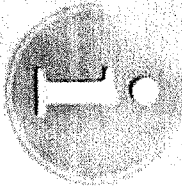
ตำแหน่ง (Position) : \_\_\_\_\_

สาขา (Department) : \_\_\_\_\_

ที่อยู่ (Address) : \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ (Phone) : \_\_\_\_\_

อีเมล (Email) : \_\_\_\_\_



ระบบได้นักศึกษาตรวจสอบผลการเรียนของตนเองแล้ว

ท่านสามารถเข้าสู่ระบบได้ทันทีตามรายละเอียดด้านล่างนี้

รหัสผู้ใช้งาน : OCSC XXXXXX

รหัสผ่าน : XXXXXX

หากท่านต้องการ รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านใหม่สามารถใส่รหัสผู้ใช้งานที่  
<http://www.chulaonline.com/ocsc.asp> และกดที่ Login

Back





# HRD: e-Learning

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
สํานักงานส่งเสริมการศึกษาระดับอุดมศึกษา

หน้าเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งาน

นำทาง

ข้อมูลระบบ

หน้าการช่วยเหลือ

การสมัครสมาชิก

การสมัครสมาชิกของโรงเรียน

ระบบ

UCC

รหัสผ่าน (Password):



ลงทะเบียน

ดู Password ใหม่

ดู User ID ใหม่

FAQ

ติดต่อเรา

ศึกษารายละเอียดต่างๆ ที่หน้า login  
เพื่อความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

หลักสูตรศึกษานุกรณบริหารการบัญชีใหม่

บัญชีบริหาร

หลักสูตร

คลิกเพื่อดูรายละเอียด

ตรวจสอบหากสนใจเรียนหรือ

รหัสผู้ใช้ (User ID) :

OOSC

รหัสผ่าน (Password) :



ลงทะเบียนใหม่

สืบ Password รหัสผู้ใช้ 1

สืบ User ID รหัสผู้ใช้ 1

FAQ

ติดต่อเรา

หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

หนังสือ นร 1013.6/76 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553 เรื่อง อนุมัติมอบรางวัล "หลักสูตรสำหรับข้าราชการที่ดี"

ใบสมัครเข้ารับการอบรมสัมมนาพร้อมกัน

หนังสือ นร 1013.4/138 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2553 เรื่อง การเรียกผู้ติดตามงาน หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

สิ่งส่งมาด้วย 1

แผนจากทางระดับมหาวิทยาลัย

กรณีเลือกเรียนจากชุดการเรียนด้วยตนเอง

เมฆบัณฑิตและแผนการเรียนมาจากโรงเรียนคุณวุฒิ

รายงานผลการประเมินผลการศึกษาของมาไกล

การเข้าถึงทางเทคโนโลยีของระบบทางไกล

สิ่งส่งมาด้วย 2

ชุดเอกสารประเมินผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

สิ่งส่งมาด้วย 3

แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อข้าราชการสมัครเรียนหลักสูตร 001

กรณีเลือกเรียนจากชุดการเรียนด้วยตนเอง

การดำเนินการประเมินผลของทางศึกษา

การดำเนินการประเมินผลทางศึกษา

หลักสูตรฝึกอบรม การบรรจุคน

หน้าสน

หลักสูตร

ผู้บรรยาย

หน้าแบบฝึกหัดข้อ

1  
คลิกเพื่อดูหลักสูตร

รหัสผ่าน (Password):

adminadmin
สับ Password admin1
สับ User ID admin1
FAQ
ดูboard

หลักสูตร

ตำราเรียนตัวอย่าง

001 :: หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

ตำราเรียนรวม-ภาษาอังกฤษ

L01 :: วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานระดับปริญญาตรี

L02 :: วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน

L02-12 :: วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการทํางาน

L02-34 :: วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการทํางาน

L02-56 :: วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการทํางาน

L02-7 :: วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการทํางาน

ตำราเรียนรวม-ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

C01 :: วิชาพื้นฐาน Microsoft Office XP : Word

C02 :: วิชาพื้นฐาน Microsoft Office XP : Excel

C03 :: วิชาพื้นฐาน Microsoft Office XP : PowerPoint

C04 :: วิชาพื้นฐาน Microsoft Office XP : Outlook

C05 :: วิชาพื้นฐาน Microsoft Windows XP Professional

C06 :: วิชาพื้นฐาน Microsoft Windows ME

C09 :: วิชา Microsoft Visual Basic

C11 :: วิชาสร้าง Website ด้วย FrontPage 7 วัน

C13 :: วิชา WinZip

C16 :: วิชา Download Accelerator

C18 :: วิชา PHP

C19 :: ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานผลิตสื่อสร้างสรรค์ผ่านสื่อสำหรับผู้ใช้คอมพิวเตอร์

C20 :: Microsoft Office Word 2007

C21 :: Microsoft Office Excel 2007

C22 :: Microsoft Office PowerPoint 2007

ตำราเรียนรวม-กฎหมาย

PC01 :: วิชาความรู้ทางกฎหมายรัฐธรรมนูญและสัญญาบัตร

PC03 :: วิชาระบบนิติคดีอาญา

PC05 :: วิชา Human Resource Scorecard

PC06 :: วิชา Talent Management & HiPPS

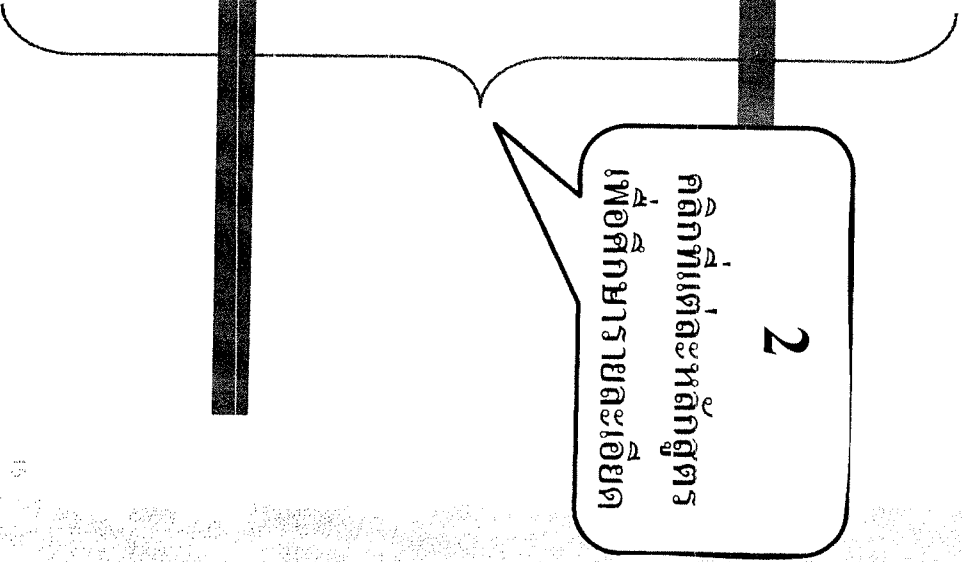
PC07 :: วิชา พจนานุกรมคดีแพ่งนัยที่ราชการพลเรือน

PC08 :: วิชาทฤษฎีการค้าของแทน

PC09 :: วิชาศาสตร์บริหารเชิงกลยุทธ์ระบบเน็ต

PC10 :: วิชาวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

2  
คลิกที่แต่ละหลักสูตร เพื่อศึกษารายละเอียด



หลักสูตรพัฒนาบุคลากร

ผู้ใช้งาน

Admin

ผู้ใช้งานระบบ

หมายเลขประจำตัวประชาชน

การเพิ่มยอดการรับสอน

ตรวจสอบการเพิ่มยอดการสอน

รหัสผู้ใช้ (User ID) :

OOSC

รหัสผ่าน (Password) :

\*\*\*\*\*

ชื่อภาษาไทย

ชื่อ Password ภาษาไทย

ชื่อ User ID ภาษาไทย

FAO

ผู้สอนไทย

การเพิ่มยอดการรับสอน

1. ผู้สมัครสิ่งพิมพ์ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง ใ้คนที่ ใ้ได้รับการพิจารณาผ่านหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด

- ตรวจสอบหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการผ่านหลักสูตร ที่หน้า Login และเมนู "หลักสูตรหนังสือ" คลิกที่ "หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข"
- ตรวจสอบผลการพิจารณาผ่านหลักสูตร ที่เมนู "ผลการอบรม"

2. วิธีการสิ่งพิมพ์ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง

คลิกเพื่อศึกษาการพิมพ์เอกสารรับรอง

เอกสารสิ่งพิมพ์ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง ใ้คนที่ ใ้ได้รับการพิจารณาผ่านหลักสูตร หรือหนังสือรับรอง สามารถสั่งพิมพ์ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยผู้สมัครสามารถสั่งพิมพ์เอกสารรับรองได้ผ่านระบบออนไลน์ โดยไม่ต้องมาขอเอกสารที่ศูนย์ฯ

วิธีการสั่งพิมพ์ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด มีดังนี้

- ผู้สมัครสิ่งพิมพ์ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง สามารถสั่งพิมพ์เอกสารรับรองได้ผ่านระบบออนไลน์ โดยไม่ต้องมาขอเอกสารที่ศูนย์ฯ
- ผู้สมัครสิ่งพิมพ์ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง สามารถสั่งพิมพ์เอกสารรับรองได้ผ่านระบบออนไลน์ โดยไม่ต้องมาขอเอกสารที่ศูนย์ฯ

4. การดำเนินการหลังดำเนินการ ก.ม.

- สำนักงาน ก.ม. ตรวจสอบการดำเนินการรับแจ้งการขอออกใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง เฉพาะผู้ที่ดำเนินการครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด
- การแจ้งยอดค่าตัวใบข้อ 3 จะแจ้งไปรษณีย์ "หลักฐานถึงคุณ"
- การพิมพ์เอกสารใบข้อ 3 ส่งคืนที่ศูนย์ฯ "หลักฐานการอบรม" ภายใน 7 วัน หลังจากได้รับใบแจ้งยอดใบข้อ 3 "หลักฐานถึงคุณ" หากยื่นก่อน จะถูกงดการอบรม ไม่สามารถขอคืนเงินค่าบริการสมัคร หรือหนังสือรับรองได้

โปรดตรวจสอบ "หลักฐานถึงคุณ" หลังจากส่งหนังสือแจ้งการขอออกใบประกาศนียบัตรถึงสำนักงาน ก.ม.