



ที่ อด ๐๐๒๓.๕/ว ๒๕๐

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี
สำนักงานเทศบาลนครอุดรธานี และสำนักงานเทศบาลเมือง ทุกแห่ง

ด้วยจังหวัดอุดรธานีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนสุนันทา จัดโครงการอบรม เรื่อง “แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ตามพระราชบัญญัติ
พ.ศ. ๒๕๖๐” รวม ๕ รุ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการ/ข้าราชการ/
พนักงาน/บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมอบรม ซึ่งจะจัดอบรมระหว่างวันที่ ๒๘
เมษายน - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร รายละเอียด
ตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
ที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ www.udonthanilocal.go.th หรือ www.dla.go.th

จึงเรียนประชาสัมพันธ์มาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร./โทรสาร ๐๔๒-๒๑๒๕๖๘

๒-๕

ทง ๒๕๐/๒๕๖๑

๕ ส.ค. ๖๑

จิตรกรรม



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรี
เลขที่ ๒๗๘๔
วันที่ ๐๕ ส.ค. ๒๕๖๑

ที่ มท ๐๘๐๑.๓/จ ๑๑

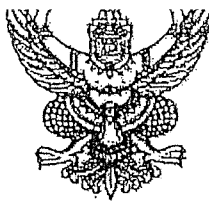
ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมร่วมกับศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดโครงการอบรม เรื่อง “แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๐” จำนวน ๕ รุ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการ/ข้าราชการ/พนักงาน/บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมกฎหมายลูกฉบับใหม่โดยละเอียด และเพื่อให้มีโอกาสได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุ

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรมดังกล่าวให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักงานเลขาธิการกรม
กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
โทร.๐๒ ๒๔๑ ๙๐๑๖
โทรสาร.๐๒ ๒๔๑ ๙๐๑๙



ที่ ศธ ๐๕๖๗/ว ๖๙๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ..... 7136
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ แผนกผู้ทรงคุณวุฒิ
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม เรื่อง “แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๐”

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ

- | | | |
|------------------|-----------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. โครงการและกำหนดการ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๓. แบบฟอร์มการจองห้องพัก | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมร่วมกับศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดโครงการอบรม เรื่อง “แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๐”

- รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑ ณ ห้องบงกชรัตน์ B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องบงกชรัตน์ B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๓ ในวันที่ ๑๖ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องบงกชรัตน์ B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๔ ในวันที่ ๑๔ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องบงกชรัตน์ B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๕ ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องบงกชรัตน์ B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการ/ข้าราชการ/พนักงาน/บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมกฎหมายลูกฉบับใหม่โดยละเอียด และเพื่อให้มี โอกาสได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุ

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง เห็นว่า โครงการอบรมข้างต้น จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรผู้เกี่ยวข้องตลอดจนผู้สนใจ ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญท่านและหรือบุคลากร ในสังกัดเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ไม่รวม ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และผู้เข้าร่วมอบรมฯ มีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของ ทางราชการเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์การอบรมฯ ให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. เอกเชช เกติวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักงานเลขานุการกรมฯ
เลขรับที่..... 297
วันที่ - 8 ก.พ. 2561
เวลา.....

สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐-๒๑๖๐-๑๔๓๘ ต่อ ๑๔-๒๖ โทรสาร ๐-๒๑๖๐-๑๔๔๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : fit@ssru.ac.th



โครงการฝึกอบรม

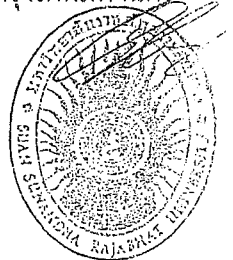
เรื่อง “แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. 2560”

หลักการและเหตุผล

ด้วย พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป อีกทั้งยังมีการใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งประกาศกฎกระทรวงอีกจำนวน 7 ฉบับ ได้แก่ (1) วงเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี (2) คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ประกอบการ การตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามหรือการตรวจติดตาม การเพิกถอนรายชื่อออกจากทะเบียน และอัตราค่าธรรมเนียมการขอขึ้นทะเบียน รวมทั้งหลักเกณฑ์วิธีการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ (3) การจัดซื้อจัดจ้างและการจ้างที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (4) การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา (5) อัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (6) นิยามการจัดซื้อจัดจ้าง เพิ่มเติม (7) ข้อห้ามอุทธรณ์ เพิ่มเติม นอกจากนี้ ยังมีประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ และประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต อีกจำนวน 11 ฉบับ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุได้อย่างต่อเนื่อง นั้น

ในการนี้ ทางหน่วยงานคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมร่วมกับศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการนำ พ.ร.บ. ประกาศ กฎกระทรวง ตลอดจนระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนเปลี่ยนแปลงขึ้นมาใหม่นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรจะต้องรับรู้และสามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ทางหน่วยงานจึงจะจัดโครงการอบรม เรื่อง “แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. 2560” เพื่อเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากรภาครัฐให้มีความสามารถปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไป

- รุ่นที่ 1 ในวันที่ 28 - 29 เมษายน 2561 ณ ห้องบงกชรัตน์ B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 2 ในวันที่ 19 - 20 พฤษภาคม 2561 ณ ห้องบงกชรัตน์ B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 3 ในวันที่ 16 - 17 มิถุนายน 2561 ณ ห้องบงกชรัตน์ B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 4 ในวันที่ 14 - 15 กรกฎาคม 2561 ณ ห้องบงกชรัตน์ B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 5 ในวันที่ 18 - 19 สิงหาคม 2561 ณ ห้องบงกชรัตน์ B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร



วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการ/ข้าราชการ/พนักงาน/บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพืช/ผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง และผู้เข้าร่วมอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยละเอียด
2. เพื่อให้ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการ/ข้าราชการ/พนักงาน/บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพืช/ผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง และผู้เข้าร่วมอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุ

วิทยากร

คุณณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา พนักงาน ระดับสูง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนให้คำปรึกษา และนิติกรรมสัญญา สำนักบริหารคดีและนิติการ

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการ/ข้าราชการ/พนักงาน/บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพืช/ผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ องค์กรมหาชนและรัฐวิสาหกิจ และผู้ที่สนใจทั่วไป

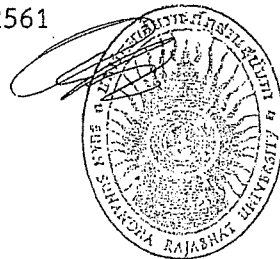
**** โดยทุกหน่วยงานสามารถส่งผู้เข้าร่วมอบรมได้มากกว่า 1 ท่าน ****

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมร่วมกับศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
โทรศัพท์ 0-2160-1438 ต่อ 14-26 โทรสาร 0-2160-1440
e-mail : fit@ssru.ac.th หรือ ID LINE : fit.ssru

ระยะเวลาดำเนินการ

1. รุ่นที่ 1 เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 25 เมษายน 2561
จัดอบรมในวันที่ 28 - 29 เมษายน 2561
2. รุ่นที่ 2 เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 16 พฤษภาคม 2561
จัดอบรมในวันที่ 19 - 20 พฤษภาคม 2561
3. รุ่นที่ 3 เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 13 มิถุนายน 2561
จัดอบรมในวันที่ 16 - 17 มิถุนายน 2561
4. รุ่นที่ 4 เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 11 กรกฎาคม 2561
จัดอบรมในวันที่ 14 - 15 กรกฎาคม 2561
5. รุ่นที่ 5 เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 15 สิงหาคม 2561
จัดอบรมในวันที่ 18 - 19 สิงหาคม 2561



สถานที่

ณ ห้องบงกชรัตน์ B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร โดยผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถสำรองที่นั่งการอบรมได้ที่ โทรศัพท์ 0-2160-1438 ต่อ 14-26, โทรสาร 0-2160-1440, e-mail : fit@ssru.ac.th, ID LINE : fit.ssru ติดต่อแผนกสำรองห้องพัก โทรศัพท์ 0-2422-9222 โทรสาร 0-2433-5880

ค่าใช้จ่ายในการสมัคร

ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ 3,900 บาท ราคาดังกล่าวรวมถึง

1. กระเป๋า / เอกสารประกอบการอบรมฯ / แผ่นซีดี / ปากกา
2. วุฒิบัตร
3. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 2 มื้อ (อาหารบุฟเฟต์นานาชาติ) และอาหารว่างจำนวน 4 มื้อ
4. ค่าตอบแทนวิทยากร

ผู้เข้าอบรม

ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงาน บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ และผู้ที่สนใจทั่วไป รุ่นละ จำนวน 50 - 100 คน

*****ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกโครงการอบรมฯ หากมีผู้เข้าร่วมการอบรมฯ ไม่ถึงจำนวน 30 ท่าน*****

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการ/ข้าราชการ/พนักงาน/บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ/ผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง และผู้เข้าร่วมอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยละเอียด
2. ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการ/ข้าราชการ/พนักงาน/บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ/ผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง และผู้เข้าร่วมอบรม ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุ



กำหนดการโครงการอบรม
เรื่อง “แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. 2560”

วันที่ 1

- 08.00 – 08.30 น. ลงทะเบียน
- 08.30 – 09.00 น. พิธีเปิด
- 09.00 – 12.00 น. - วิธีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก
และวิธีเฉพาะเจาะจง
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 16.30 น. - กระบวนการจ้างที่ปรึกษา
- การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การเช่า

วันที่ 2

- 08.00 -09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 – 12.00 น. - การทำสัญญาและหลักประกัน
- การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 16.30 น. - การบริหารพัสดุ
- ถาม/ตอบ

- *** หมายเหตุ 1. เวลา 10.30 น. และ 14.30 น. พักรับประทานอาหารว่าง
2. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรม

เรื่อง “แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. 2560”

- รุ่นที่ 1 ในวันที่ 28 - 29 เมษายน 2561 ณ ห้องบงกชรัตน์ B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 2 ในวันที่ 19 - 20 พฤษภาคม 2561 ณ ห้องบงกชรัตน์ B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 3 ในวันที่ 16 - 17 มิถุนายน 2561 ณ ห้องบงกชรัตน์ B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 4 ในวันที่ 14 - 15 กรกฎาคม 2561 ณ ห้องบงกชรัตน์ B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 5 ในวันที่ 18 - 19 สิงหาคม 2561 ณ ห้องบงกชรัตน์ B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร

ข้อมูลผู้เข้าร่วมอบรม

ชื่อหน่วยงาน

ที่อยู่

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

- 1) ชื่อ - สกุล.....โทรศัพท์..... E-Mail
- 2) ชื่อ - สกุล.....โทรศัพท์..... E-Mail
- 3) ชื่อ - สกุล.....โทรศัพท์..... E-Mail
- 4) ชื่อ - สกุล.....โทรศัพท์..... E-Mail
- 5) ชื่อ - สกุล.....โทรศัพท์..... E-Mail

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 3,900 บาท (ราคาดังกล่าวรวม ค่ากระเป๋า ค่าเอกสาร ค่าวัสดุบัตร ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ (อาหารบุปเฟ่ต์นานาชาติ) และค่าอาหารว่าง 4 มื้อ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่อบรม)

การชำระเงิน ชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

โดย () ชำระเงินผ่านบัญชีออมทรัพย์ จำนวน บาท

ชื่อบัญชี นายพิชา ศรีพระจันทร์ และ นางพจนา ไอยรัตน์ เลขที่บัญชี 074-7-56737-8

ธนาคารกรุงเทพ สาขาอยุธยาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

รุ่นที่ 1 โปรดชำระเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 23 เมษายน 2561

รุ่นที่ 2 โปรดชำระเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2561

รุ่นที่ 3 โปรดชำระเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 11 มิถุนายน 2561

รุ่นที่ 4 โปรดชำระเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 9 กรกฎาคม 2561

รุ่นที่ 5 โปรดชำระเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 14 สิงหาคม 2561

*กรณีมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ อบรมมากกว่า 1 ท่าน มีความประสงค์ แยกใบเสร็จ รวมใบเสร็จ

ออกใบเสร็จในนาม.....

ที่อยู่ที่ระบุใบใบเสร็จ.....

(กรุณาเขียนรายละเอียดด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและการออกใบวุฒิบัตร)

ลงชื่อผู้เข้าอบรมฯ

(.....)

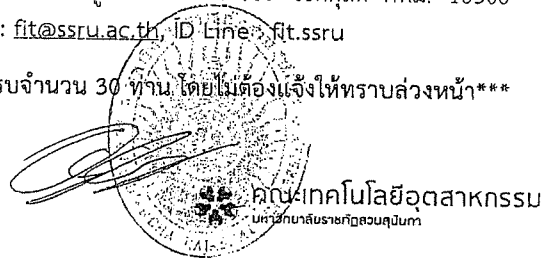
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

*หมายเหตุ กรุณากรอกแบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการอบรมฯ ให้ชัดเจน พร้อมหลักฐานการชำระเงินส่งมาที่

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1 ถนนอุทองนอก แขวงวชิระ เขตดุสิต กทม. 10300

โทรศัพท์ 0-2160-1438 ต่อ 14-26, โทรสาร 0-2160-1440, e-mail : fit@ssru.ac.th, ID Line : fit.ssru

*** ขอสงวนสิทธิ์เลิกการจัดโครงการอบรมฯ ในกรณีผู้สมัครเข้าร่วมการอบรมฯ ไม่ครบจำนวน 30 ท่าน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า***





โรงแรมรอยัลริเวอร์ 219 ซอยจรัลสนิทวงศ์ 66/1, แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700

โทรศัพท์ : 02-422-9222 E-mail : rsvn@royalriverhotel.com

แบบฟอร์มการจองห้องพัก

โครงการอบรม เรื่อง “แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. 2560”
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- รุ่นที่ 1 ในวันที่ 28 - 29 เมษายน 2561 ณ ห้องบงกชรัตน์ B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 2 ในวันที่ 19 - 20 พฤษภาคม 2561 ณ ห้องบงกชรัตน์ B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 3 ในวันที่ 16 - 17 มิถุนายน 2561 ณ ห้องบงกชรัตน์ B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 4 ในวันที่ 14 - 15 กรกฎาคม 2561 ณ ห้องบงกชรัตน์ B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 5 ในวันที่ 18 - 19 สิงหาคม 2561 ณ ห้องบงกชรัตน์ B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้พัก..... นามสกุล

พักคู่กับ..... นามสกุล

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail :

มีความประสงค์ขอจองห้องพักโรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

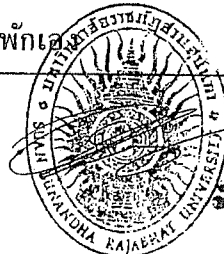
เข้าพักวันที่..... ออกวันที่.....

- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (สแตนดาร์ด/มีแอร์/ไม่มีหน้าต่าง) ราคา 1,200.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ซูพีเรีย/มีแอร์/มีหน้าต่าง/ชัตตัว) ราคา 1,400.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ดีลักซ์/มีแอร์/มีหน้าต่าง/วิวแม่น้ำด้านข้าง) ราคา 1,600.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (มีแอร์/มีหน้าต่าง/มีระเบียง/วิวแม่น้ำด้านหน้า) ราคา 2,200.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)

โปรดส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักล่วงหน้า 20 วัน ก่อนวันที่จะเข้าพัก โทรสาร : 02-433-5880

หมายเหตุ

1. โปรดสำรองห้องพักก่อนล่วงหน้า เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิเข้าพักของท่าน
2. ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เข้าพักเอง



คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา