



ที่ อด ๐๐๒๓.๓/ว ๕๘๘๗

ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี
ถนนอธิบดี อด ๔๑๐๐

๘๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการสิ่งปฏิกูล
และขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองการบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี
และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. หลักเกณฑ์ในการเสนอโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. คู่มือการจัดทำเอกสาร	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ข้อเสนอโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. งบประมาณโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๕. บันทึกการตรวจสอบโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๖. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ ๓๘๔๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดอุดรธานีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า จะจัดทำคำของบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งอยู่ในอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน
แก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในพื้นที่ ดังนั้น เพื่อให้มีข้อมูลประกอบการพิจารณา จึงขอให้
อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่หากมีความประสงค์จะดำเนินโครงการส่งเสริม
สนับสนุนการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ให้จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คือ

๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยดำเนินการ

๑.๒ เป็นโครงการที่มีงบประมาณไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นและสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนจัดการคุณภาพ

สิ่งแวดล้อม (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔)
ซึ่งเป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนงานจัดหาครุภัณฑ์

๑.๔ ไม่เป็นโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบเอกสารโครงการ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
พัสดุครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ
โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

๓. ให้อำเภอจัดทำงบประมาณในภาพรวมของโครงการตามแบบที่กำหนดและจัดส่งเอกสารให้จังหวัด
อุดรธานีประกอบด้วย

๓.๑ สรุบบทบาทภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับการสนับสนุน
งบประมาณ

/๓.๒ เอกสารโครงการ....

๓.๒ เอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยจัดเรียงตามลำดับ ดังนี้

- ๑) แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ใบเสนอราคาของครุภัณฑ์
- ๓) สถานะการเงินการคลัง ย้อนหลัง ๓ ปี
- ๔) เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติเกี่ยวกับการจัดการมูลฝอยฯ

๔. ให้อำเภอตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอแล้วรวบรวมเอกสารโครงการส่งจังหวัดอุดรธานี ภายในวันอังคารที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยจัดส่ง ดังนี้

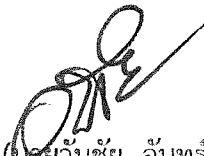
๔.๑ จัดส่งเป็นเอกสารตัวจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา ๒ ชุด

๔.๒ จัดส่งบนหน้า เป็นไฟล์ Excel จำนวน ๑ ไฟล์ ให้ส่งทาง email : udondola@gmail.com ระบุหัวข้อ “งบขยปี ๖๓ อำเภอ...(ระบุ).....”

ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยขอให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำส่งจังหวัดอุดรธานีด้วยตนเอง เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และหากเอกสารไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง หรือเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจังหวัดอุดรธานีจะไม่รับพิจารณา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ขอให้จัดทำหนังสือเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณผ่านอำเภอ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวันชัย จันทร์พร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๒๒๑-๒๕๙๘

email : udondola@gmail.com

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๕/๗๘๕๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

เลขที่ ๒๖ พ.ร. ๒๕๖๑
วันที่ ๑๑/๑๒
ปี ๒๕๖๑

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. หลักเกณฑ์ในการเสนอโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. คู่มือการจัดทำเอกสาร	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ข้อเสนอโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. งบประมาณโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๕. บันทึกการตรวจสอบโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งอยู่ในอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน แก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในพื้นที่ ดังนั้น เพื่อให้มีข้อมูลประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่หากมีความประสงค์จะดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คือ

๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยดำเนินการ

๑.๒ เป็นโครงการที่มีงบประมาณไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นและสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ (พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๖๔) ซึ่งเป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนงานจัดหาครุภัณฑ์

๑.๔ ไม่เป็นโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

๒. ให้จังหวัดตรวจสอบเอกสารโครงการ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

๓. ให้จังหวัดจัดทำงบหน้าในภาพรวมของโครงการตามแบบที่กำหนดและจัดส่งเอกสารให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประกอบด้วย

/๓.๑ สรุปรายงาน...

๓.๑ สรุปงบหน้าภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๓.๒ เอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยจัดเรียงตามลำดับ ดังนี้

- ๑) แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ใบเสนอราคาของครุภัณฑ์
- ๓) สถานะการเงินการคลัง ย้อนหลัง ๓ ปี
- ๔) เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติเกี่ยวกับการจัดการมูลฝอยฯ

๔. ให้จังหวัดรวบรวมเอกสารโครงการส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยจัดส่ง ดังนี้

๔.๑ จัดส่งเป็นเอกสารตัวจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด

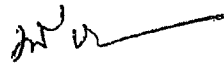
๔.๒ จัดส่งงบหน้า เป็นไฟล์ Excel จำนวน ๑ ไฟล์ ให้ส่งทาง email : dlocalwaste@gmail.com

ระบุหัวข้อ “งบขยะปี ๖๓ จังหวัด.....”

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๒๐๖๖

ผู้ประสานงาน น.ส.สุรีย์ วนะกรรม โทรศัพท์ ๐๙-๓๕๙๖-๐๐๔๙

หลักเกณฑ์ในการเสนอโครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่	หลักเกณฑ์
๑	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยดำเนินการ
๒	เป็นโครงการที่มีงบประมาณไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๓	ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นและสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔) ซึ่งเป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนงานจัดหาครุภัณฑ์
๔	ไม่เป็นโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

คู่มือการจัดทำเอกสารประกอบการเสนอโครงการ

รายละเอียดของรายการเอกสารประกอบการเสนอโครงการ จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

๑. แผนพัฒนาจังหวัดและแผนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ถ่ายสำเนาหน้าที่ระบุแผนพัฒนาจังหวัดที่สอดคล้องกับโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) /แผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔) /แผนพัฒนาท้องถิ่น หรือแผนอื่น ๆ โดยระบุความเชื่อมโยงในแบบข้อเสนอโครงการ

๒. แบบข้อเสนอโครงการ ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จะต้องแสดงสาระสำคัญของข้อมูล รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์ม ประกอบด้วย

หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด ปริมาณงาน ระยะเวลา งบประมาณ หน่วยงานและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน เป็นต้น

๓. ใบเสนอราคา

ในกรณีรถขนขยะที่ไม่มีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ต้องมีใบเสนอราคาของครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะตรงกับครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดหา จากผู้ผลิตจำนวนอย่างน้อย ๓ ราย และมีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี

๔. สถานะการเงินการคลัง ย้อนหลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) ตามเอกสารข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

-ข้อมูลรายได้-รายจ่าย

-เงินสะสมที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจ่ายได้

๕. เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมการเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยและแนวทางในการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการเก็บและขนหรือการกำจัดขยะมูลฝอย ให้ถ่ายสำเนาเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขยะมูลฝอยฉบับปัจจุบัน

ข้อเสนอโครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อโครงการ
- ๑.๒ แผนงาน แผนงานจัดหาครุภัณฑ์
- ๑.๓ เป้าประสงค์ สนับสนุนงานลดปริมาณและคัดแยกขยะมูลฝอยและใช้ประโยชน์ (ต้นทาง)
 สนับสนุนงานเก็บรวบรวมและขนส่งขยะมูลฝอย (กลางทาง)
 สนับสนุนงานกำจัดขยะมูลฝอยตกค้าง
- ๑.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการ.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- ๑.๕ จำนวนปริมาณขยะใหม่เกิดขึ้นจริง.....ตัน/เดือน
- ๑.๖ ปริมาณขยะมูลฝอยตกค้าง.....ตัน (โปรดระบุ)
- ๑.๗ การรวมกลุ่ม Cluster ดำเนินการในกลุ่ม Cluster ไม่รวมในกลุ่ม Cluster
- ๑.๘ เงินสะสมคงเหลือปีงบประมาณ ๒๕๖๑.....
- ๑.๙ รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปีล่าสุด..... บาท
ตั้งอยู่ในแผนงานโครงการของ อปท. ใช่ ไม่ใช่
- ๑.๑๐ เคยได้รับงบประมาณรถขยะปีใด.....
- ๑.๑๑ จำนวนรถขนขยะที่มีอยู่เดิม.....คัน ใช้ได้.....คัน ใช้ไม่ได้.....คัน
- ๑.๑๒ อายุการใช้งานของรถขนขยะที่มีอยู่.....ปี
- ๑.๑๓ สถานที่ทิ้งขยะหรือจุดรวบรวมขยะ.....
- ๑.๑๔ กำจัดขยะปลายทางด้วยวิธี.....

๒. ข้อมูลโครงการ

- ๒.๑ หลักการและเหตุผล (ระบุปัญหา/ระบุความต้องการ)
-
-

- ๒.๒ วัตถุประสงค์ของโครงการ
-
-

- ๒.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุจำนวนครัวเรือนและประชากรที่ได้รับประโยชน์ด้วย)
-
-

- ๒.๔ ปริมาณงาน/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามวงเงินงบประมาณ

- ๑)
- ๒)
- ๓)

๒.๕ แผนการดำเนินงาน/การบริหารโครงการ

- ๑)
- ๒)
- ๓)

๒.๖ ระยะเวลาดำเนินโครงการ วัน เริ่มต้น เดือน/ปี สิ้นสุด เดือน/ปี

กรณีผูกพันงบประมาณ

งบประมาณแต่ละปีงบประมาณ (บาท)			รวม
พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	

๒.๗ แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- งบประมาณทั้งสิ้น.....บาท
- ไตรมาสที่ ๑ จำนวนรวม.....บาท
- ไตรมาสที่ ๒ จำนวนรวม.....บาท
- ไตรมาสที่ ๓ จำนวนรวม.....บาท
- ไตรมาสที่ ๔ จำนวนรวม.....บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ						หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม ๔ ตำแหน่ง)					
ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

๒.๘ ตัวชี้วัด / ผลผลิต / ผลลัพธ์ / การติดตามและประเมินผล

.....

.....

๓. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา

- ๓.๑ () ปรากฏในแผนพัฒนาจังหวัด
- ๓.๒ () ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๓.๓ () สอดคล้องแผนพัฒนาจังหวัด ข้อ เรื่อง
- ๓.๔ () สอดคล้องกับแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่.....เรื่อง.....

๓.๕ () สอดคล้องแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ (พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๔)

มาตรการ..... การปฏิบัติเรื่อง

๓.๖ () อื่น ๆ (ระบุ)

๔. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที

๕. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

๗. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

๘. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง นายก อบจ./ เทศมนตรี/ นายก อบต.

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ

ปริมาณงาน

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน จำนวน บาท

หน่วยดำเนินการ อบจ./เทศบาล/อบต.....

อำเภอจังหวัด.....

ผลการตรวจสอบ

ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

ไม่ถูกต้อง

สรุป

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)
ที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

ตัวอย่าง

งบทันนำโครงการส่งเสริมการจัดการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓
จังหวัด.....

แผนงานจัดหาครุภัณฑ์

1	จังหวัด	อำเภอ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	ปีงบประมาณ (เลือกกรอกเพียง 1/2)				ประเภทโครงการ (เลือกกรอกเพียง 1/2)		การรวมกลุ่ม (Cluster)		ปริมาณขยะมูลฝอยที่			
								งบประมาณ (ล้านบาท)	งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณ
1	ระบุดำเนิน เช่น จังหวัด	ระบุดำเนิน เช่น อำเภอ.....	ระบุดำเนิน เช่น อำเภอ.....	วัตถุประสงค์ เช่น องค์การบริหาร ส่วนตำบล.....	วัตถุประสงค์ เช่น องค์การบริหาร ส่วนตำบล.....	วัตถุประสงค์ เช่น องค์การบริหาร ส่วนตำบล.....	วัตถุประสงค์ เช่น องค์การบริหาร ส่วนตำบล.....	วัตถุประสงค์ เช่น องค์การบริหาร ส่วนตำบล.....	วัตถุประสงค์ เช่น องค์การบริหาร ส่วนตำบล.....	วัตถุประสงค์ เช่น องค์การบริหาร ส่วนตำบล.....	วัตถุประสงค์ เช่น องค์การบริหาร ส่วนตำบล.....	วัตถุประสงค์ เช่น องค์การบริหาร ส่วนตำบล.....	วัตถุประสงค์ เช่น องค์การบริหาร ส่วนตำบล.....	วัตถุประสงค์ เช่น องค์การบริหาร ส่วนตำบล.....	วัตถุประสงค์ เช่น องค์การบริหาร ส่วนตำบล.....	วัตถุประสงค์ เช่น องค์การบริหาร ส่วนตำบล.....	วัตถุประสงค์ เช่น องค์การบริหาร ส่วนตำบล.....	วัตถุประสงค์ เช่น องค์การบริหาร ส่วนตำบล.....	วัตถุประสงค์ เช่น องค์การบริหาร ส่วนตำบล.....
2	ระบุดำเนิน เช่น จังหวัด	ระบุดำเนิน เช่น อำเภอ.....	ระบุดำเนิน เช่น อำเภอ.....	วัตถุประสงค์ เช่น องค์การบริหาร ส่วนตำบล.....	วัตถุประสงค์ เช่น องค์การบริหาร ส่วนตำบล.....	วัตถุประสงค์ เช่น องค์การบริหาร ส่วนตำบล.....	วัตถุประสงค์ เช่น องค์การบริหาร ส่วนตำบล.....	วัตถุประสงค์ เช่น องค์การบริหาร ส่วนตำบล.....	วัตถุประสงค์ เช่น องค์การบริหาร ส่วนตำบล.....	วัตถุประสงค์ เช่น องค์การบริหาร ส่วนตำบล.....	วัตถุประสงค์ เช่น องค์การบริหาร ส่วนตำบล.....	วัตถุประสงค์ เช่น องค์การบริหาร ส่วนตำบล.....	วัตถุประสงค์ เช่น องค์การบริหาร ส่วนตำบล.....	วัตถุประสงค์ เช่น องค์การบริหาร ส่วนตำบล.....	วัตถุประสงค์ เช่น องค์การบริหาร ส่วนตำบล.....	วัตถุประสงค์ เช่น องค์การบริหาร ส่วนตำบล.....	วัตถุประสงค์ เช่น องค์การบริหาร ส่วนตำบล.....	วัตถุประสงค์ เช่น องค์การบริหาร ส่วนตำบล.....	วัตถุประสงค์ เช่น องค์การบริหาร ส่วนตำบล.....
รวมงบประมาณ																			

หมายเหตุ

1. ให้ตรวจสอบและกาเครื่องหมาย /
2. ให้ สถจ.รวบรวมส่งมาเท่านั้น เพื่ออำนวยความสะดวกในการรวบรวม
3. ให้ส่งไฟล์ Excel ททาง email : dialocalwaste@gmail.com ระบุดำเนินชื่อ "งบขยปี 63 จังหวัด....."