

ด่วนที่สุด

ที่ อค ๐๐๒๓.๕/ว.๒๖๖๔



ศาลากลางจังหวัดอุตรธานี
ถนนอธิบดี อค ๔๑๐๐๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอุตรธานี นายกเทศมนตรีนครอุตรธานี
และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๐๓๒
ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า จะรวบรวมข้อมูลสถิติการคลัง (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และใช้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรภาษีอากรและเงินอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน จึงให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งในเขตจังหวัด กรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่) ดังนี้

๑.๑ รายงานข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่) ได้ที่ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าไปบันทึกข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนูรายรับจริง - รายจ่ายจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ครบทั้งรายรับจริง และรายจ่ายจริงให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒. ให้จังหวัดตรวจติดตาม เร่งรัด การรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง- รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่) ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

/ ๓. การรายงาน...

๓. การรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะนำผลการรายงานข้อมูลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปใช้ในการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดรายงานข้อมูลผ่านระบบได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับผลการประเมินเต็ม ๕ คะแนน
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี เทศบาลนครอุดรธานี และเทศบาลเมืองทุกแห่ง ขอให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายวรงค์ คลังเงิน)

ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทรศัพท์ ๐-๔๒๒๑-๒๕๖๘

<input type="checkbox"/> ผ.บ.ท.	<input type="checkbox"/> บำเข้บประทุม
<input type="checkbox"/> กง.บ.ล.	<input checked="" type="checkbox"/> ปรจ้งจ้งต้อน
<input type="checkbox"/> กง.ส.ส.	ควนท้สุด
<input type="checkbox"/> กง.ก.ม.	ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๐๓๒
<input checked="" type="checkbox"/> กง.ก.ง.	



เลขบ้บที่	๑๒๓๔๘
ว้นที่	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๓
เวลา	

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง (สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด)
๒. เอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรวบรวมข้อมูลสถิติการคลัง (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และใช้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรภาษีอากรและเงินอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน จึงขอความร่วมมือจากจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งในเขตจังหวัด กรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่) ดังนี้

๑.๑ รายงานข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่) ได้ที่ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน "หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน" และรหัสผ่านที่สามารถเข้าไปบันทึกข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนูรายรับจริง - รายจ่ายจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ครบทั้งรายรับจริง และรายจ่ายจริงให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. ให้จังหวัดตรวจติดตาม เร่งรัด การรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่) ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และสามารถตรวจติดตาม เร่งรัด การรายงานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดได้ที่ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน "หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน" และรหัสผ่านที่สามารถเข้าตรวจติดตาม เร่งรัด การรายงานข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนูรายรับจริง - รายจ่ายจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๓. การรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะนำผลการรายงานข้อมูลท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่) ไปใช้ในการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดรายงานข้อมูลผ่านระบบได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับผลการประเมินเต็ม ๕ คะแนน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๒ , ๐-๒๒๔๑-๐๗๕๕
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๘๙๘
ผู้ประสานงาน นางสังวณ เกิดมีสุข ๐๖-๑๔๑๙-๕๕๘๐



สิ่งที่ส่งมาด้วย



เอกสาร
คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น
รายรับจริง-รายจ่ายจริง
(สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

คำนำ

เอกสารคู่มือฉบับนี้สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรวจติดตาม เจริญ การรายงาน
ข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในเขตจังหวัด

ในส่วนผู้ใช้งานระดับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนั้น สามารถตรวจติดตาม เจริญ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด รายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2563 ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่)

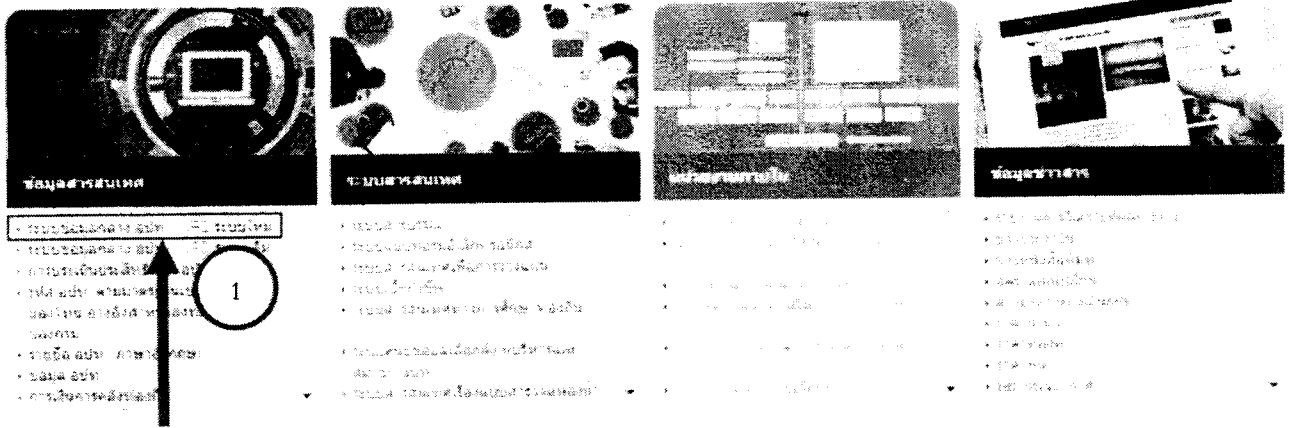
สารบัญ

	หน้า
การเข้าสู่ระบบ	1
การเข้าสู่ข้อมูลรายรับจริงราย - จ่ายจริง	3
การออกรายงานรายรับจริง	5
การออกรายงานรายจ่ายจริง	6
รายงานติดตามสถานะยืนยันข้อมูลและวันที่บันทึกข้อมูลล่าสุด	7

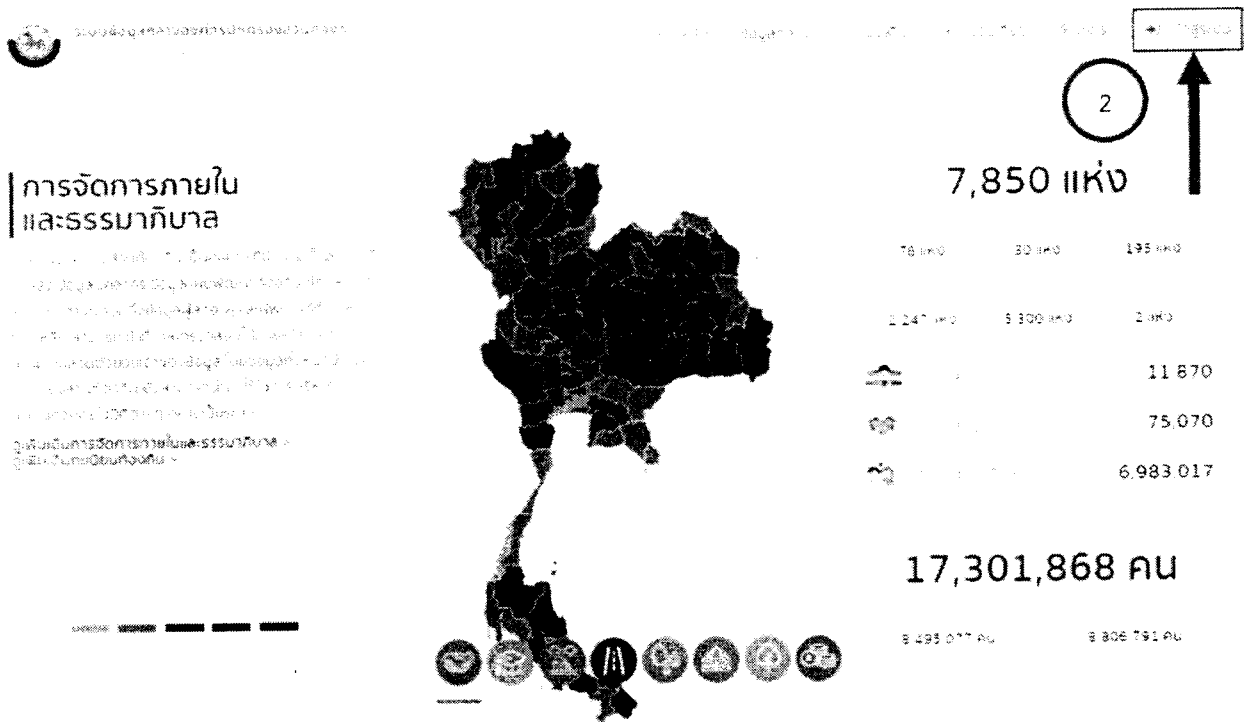
การเข้าสู่ระบบ

1. เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ไปที่หัวข้อ “ข้อมูลสารสนเทศ”

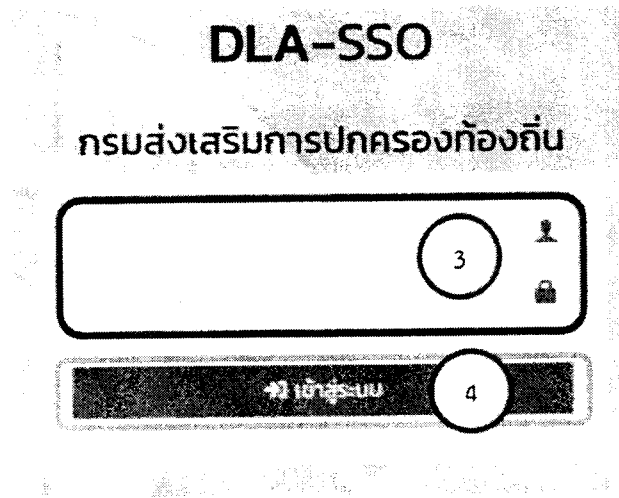
เลือกเมนู “ระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO ระบบใหม่)” (หมายเลข 1) หรือเข้าสู่ระบบด้วย info.dla.go.th



2. เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 2)



3. กรอก "User หรือ รหัสผู้ใช้งาน (หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน) และ รหัสผ่าน Password" ในส่วนที่ 1 แล้วคลิกปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" ในส่วนที่ 2 โดยอ้างอิง (หมายเลข 3 และ หมายเลข 4)



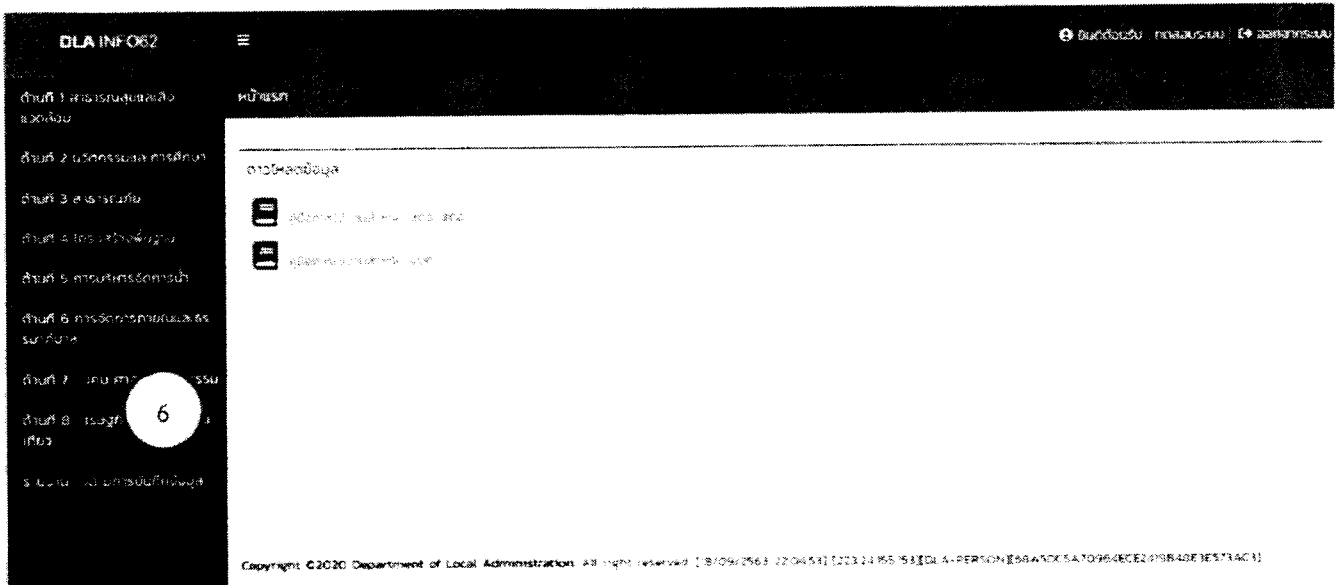
4. คลิก "เข้าใช้ระบบ [ผู้ดูแลข้อมูล]" (หมายเลข 5)



* ในกรณีที่ รหัสผู้ใช้งาน (หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน) มีสิทธิการเข้าใช้งานมากกว่า 1 สิทธิ ระบบอาจจะแสดงเป็น "เข้าใช้ระบบ [หัวหน้างาน]" หรือ "เข้าใช้งาน [ตามสิทธิการใช้งาน]"

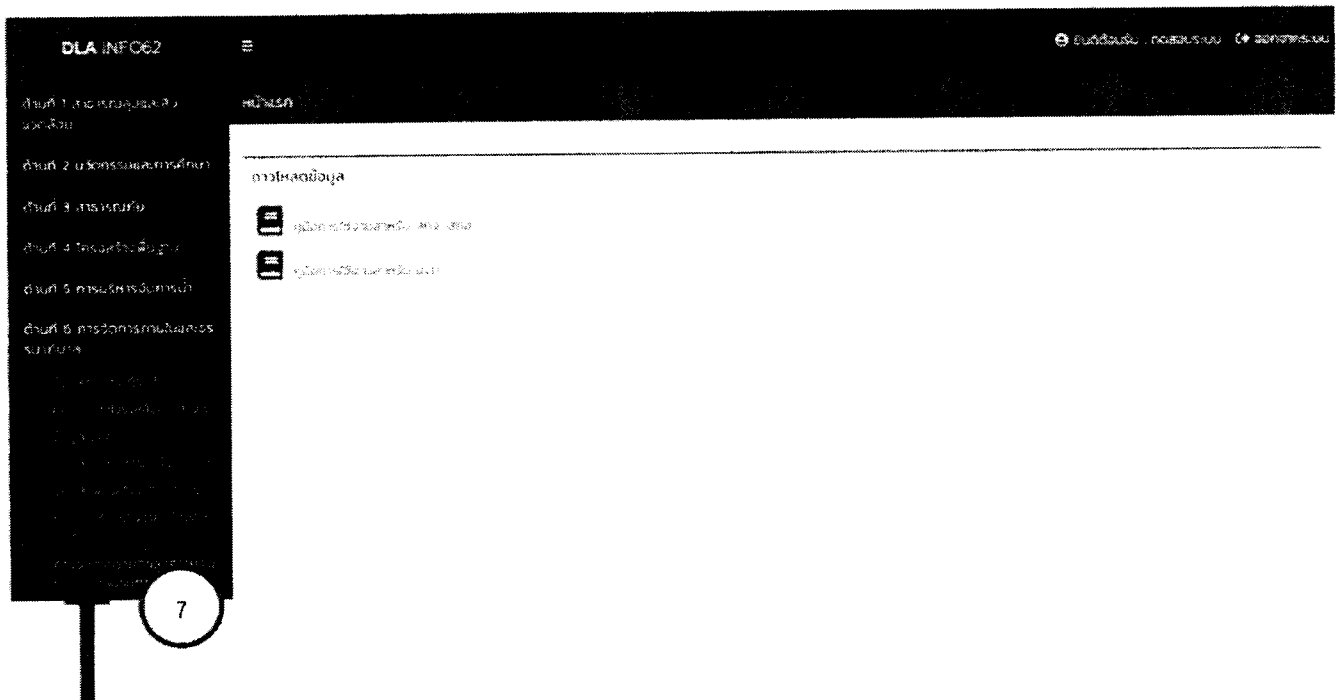
การเข้าสู่ข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง

6. คลิก “ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล” (หมายเลข 6)



ในกรณีที่เข้าใช้มานานแล้วไม่พบเมนู ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล ให้ผู้ใช้งานติดต่อ INFO ADMIN เพื่อเพิ่มสิทธิการใช้งาน

7. คลิกเลือกหัวข้อ “รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อบท.” (หมายเลข 7)



8. คลิกเลือก “ดู หรือ ออกรายงาน” ข้อมูลของ อปท. ที่ต้องการดังตัวอย่าง ข้อมูลปีงบประมาณ 2562 ของเทศบาลเมืองกระบี่ (หมายเลข 8)

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท. REG006

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด อำเภอ อปท.

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานะ	ปีงบประมาณ
1	กระบี่	เมืองกระบี่	อบจ.กระบี่	ไม่ยื่นยื่นข้อมูล	2562
2	กระบี่	เมืองกระบี่	เทศบาลเมืองกระบี่	ไม่ยื่นยื่นข้อมูล	2562
3	กระบี่	เมืองกระบี่	เทศบาลตำบลกระบี่น้อย	ไม่ยื่นยื่นข้อมูล	2562
4	กระบี่	เมืองกระบี่	อบต.เขาคราม	ไม่ยื่นยื่นข้อมูล	2562
5	กระบี่	เมืองกระบี่	อบต.เขาทอง	ไม่ยื่นยื่นข้อมูล	2562
6	กระบี่	เมืองกระบี่	อบต.พันลึก	ไม่ยื่นยื่นข้อมูล	2562
7	กระบี่	เมืองกระบี่	อบต.ไสไทย	ไม่ยื่นยื่นข้อมูล	2562
8	กระบี่	เมืองกระบี่	อบต.เมืองเก่า	ไม่ยื่นยื่นข้อมูล	2562
9	กระบี่	เมืองกระบี่	อบต.หนองทะเล	ไม่ยื่นยื่นข้อมูล	2562
10	กระบี่	เมืองกระบี่	อบต.คลองประสงค์	ไม่ยื่นยื่นข้อมูล	2562

หน้า: 10 รายการ | หน้า: 1 จาก 13 | 1 ถึง 10 จาก 124

สัญลักษณ์	ความหมาย
	เข้าสู่ข้อมูล
	ออกรายงาน (excel)

9. ระบบจะแสดงข้อมูลของรายการที่เลือก ดู หรือ ออกรายงาน "ข้อมูลรายรับ" (หมายเลข 9)

บัญชีรายรับของ องค์กร

องค์กร	เทศบาลเมืองสระบุรี	งบบริหารงาน	2562	9
ชื่อผู้บันทึก				
ตำแหน่ง		เบอริโทร		
สถานะ	ไม่ยื่นยื่นข้อมูล			

กรุณาเลือก สถานะข้อมูลก่อนใช้หรือส่งข้อมูลการรับเงินแล้ว

1. กรณีบัญชีข้อมูลสิทธิกรณทั้ง งบรายรับ และ งบรายจ่าย (รายการใดไม่มี ให้ว่างไว้ หรือ ใสเลข 0)
2. กรณีบัญชี "เฉพาะเงินที่ได้รับของจำนวนเงิน" ในเดือนใดหรือหลายเดือน นอกจากรายการที่อื่น
3. ในแบบรายงานได้รวม (รวม) ตัวเลขในแต่ละหมวดไว้แล้ว
4. กรณีการตรวจสอบความถูกต้อง ทบยอดยื่นยื่นข้อมูล

ตารางบันทึกการรับ

ในฝ่ายบันทึกรายจ่าย

ที่	ประเภท	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	หมวดค่าเช่าอาคาร (11) ค่าเช่าที่ดิน	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	9
2		ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	
3		ภาษีบำรุงท้องที่	
4		ภาษีป้าย	
5		อากรการภาษีสัตว์	
6		อากรโรงเบียร์สุรา	
7		ภาษีบำรุง อบจ. จากสถานศึกษาสูง	
8		ค่าเช่าบำรุง อบจ. จากสถานศึกษา	
9		ค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้เข้าพักโรงแรม	
รวมภาษีที่จัดเก็บ			

10. ดู หรือ ออกรายงาน “ข้อมูลรายจ่าย” สามารถคลิกที่ “ไปหน้าบันทึกรายจ่าย” (หมายเลข 10 สามารถคลิกได้ทั้ง 2 ปุ่ม)

บันทึกรายรับของ อปท.

อปท.	เทศบาลเมืองกร.เป็	ปีงบประมาณ	2562
ชื่อผู้บันทึก			
ตำแหน่ง		เบอร์โทร	
สถานะ:	ไม่ยืนยันข้อมูล		

กรุณาเลือกปี-ชื่ออปท.ปีงบประมาณและผู้บันทึก

1. กรุณาตั้งปีงบประมาณทั้ง หน้ารายรับ และ หน้ารายจ่าย (รายการใดไม่มี ก็ป้างปี หรือ ใส่เลข 0)
2. กรุณาตั้ง "ตัวเลขตัวเลขในช่องจำนวนเงิน" ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใดๆ นอกจากรูปคณนิยม
3. ในแบบรายงานได้รวม (รวม) ตัวเลขในแต่ละหมวดไว้แล้ว
4. กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนยืนยันข้อมูล

ตารางบันทึกรายรับ

10
ไปหน้าบันทึกรายจ่าย

ที่	ประเภท	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	หมวดภาษีอากร (11) ภาษีที่ดิน	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
2		ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	
			รวมรายรับอื่นๆ
			รวมรายได้ 5 หมวด (1-5)
			รวมรายรับทั้งสิ้น (1-8)
109	เงินอุดหนุน	ยอดเงินอุดหนุนท้องถิ่น ณ วันที่เดือนกันยายนของปีงบประมาณ	
110		ยอดเงินสะสม ณ วันที่เดือนกันยายนของปีงบประมาณ	
111		ยอดเงินทุนสำรองสะสม ณ วันที่เดือนกันยายนของปีงบประมาณ	

10
ไปหน้าบันทึกรายจ่าย

กลับไป

รายงานติดตามสถานะยืนยันข้อมูลและวันที่บันทึกข้อมูลล่าสุด

11. คลิก เมนู “รายงานติดตามการบันทึกข้อมูล” ติดตามสถานะยืนยันข้อมูลและวันที่การบันทึกข้อมูลล่าสุด (หมายเลข 11)

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล

ด้านที่ 7 สังคม ความเท่าเทียมธรรม

ด้านที่ 8 เศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว

รายงานติดตามการบันทึกข้อมูล

11

11. คลิกเลือก “รายงานรายรับ-รายจ่ายที่แสดงสถานะยืนยันข้อมูลและวันที่บันทึกข้อมูลล่าสุด” (หมายเลข 12) ดังตัวอย่าง จังหวัดกาญจนบุรี

ประเภท	วันที่	สถานะการยืนยันข้อมูลรายรับ	วันที่บันทึกข้อมูลล่าสุด	วันที่บันทึกข้อมูลล่าสุด	สถานะการยืนยันข้อมูลรายจ่าย	วันที่บันทึกข้อมูลล่าสุด	วันที่บันทึกข้อมูลล่าสุด
รายรับ	25/04/2563 22:18:48	X	25/04/2563 22:18:48	25/04/2563 22:18:48	X	25/04/2563 22:18:48	25/04/2563 22:18:48
รายจ่าย	25/04/2563 22:18:48	X	25/04/2563 22:18:48	25/04/2563 22:18:48	X	25/04/2563 22:18:48	25/04/2563 22:18:48
รายรับ	25/04/2563 22:18:48	X	25/04/2563 22:18:48	25/04/2563 22:18:48	X	25/04/2563 22:18:48	25/04/2563 22:18:48
รายจ่าย	25/04/2563 22:18:48	X	25/04/2563 22:18:48	25/04/2563 22:18:48	X	25/04/2563 22:18:48	25/04/2563 22:18:48
รายรับ	25/04/2563 22:18:48	X	25/04/2563 22:18:48	25/04/2563 22:18:48	X	25/04/2563 22:18:48	25/04/2563 22:18:48
รายจ่าย	25/04/2563 22:18:48	X	25/04/2563 22:18:48	25/04/2563 22:18:48	X	25/04/2563 22:18:48	25/04/2563 22:18:48
รายรับ	25/04/2563 22:18:48	X	25/04/2563 22:18:48	25/04/2563 22:18:48	X	25/04/2563 22:18:48	25/04/2563 22:18:48
รายจ่าย	25/04/2563 22:18:48	X	25/04/2563 22:18:48	25/04/2563 22:18:48	X	25/04/2563 22:18:48	25/04/2563 22:18:48
รายรับ	25/04/2563 22:18:48	X	25/04/2563 22:18:48	25/04/2563 22:18:48	X	25/04/2563 22:18:48	25/04/2563 22:18:48
รายจ่าย	25/04/2563 22:18:48	X	25/04/2563 22:18:48	25/04/2563 22:18:48	X	25/04/2563 22:18:48	25/04/2563 22:18:48
รายรับ	25/04/2563 22:18:48	X	25/04/2563 22:18:48	25/04/2563 22:18:48	X	25/04/2563 22:18:48	25/04/2563 22:18:48
รายจ่าย	25/04/2563 22:18:48	X	25/04/2563 22:18:48	25/04/2563 22:18:48	X	25/04/2563 22:18:48	25/04/2563 22:18:48
รายรับ	25/04/2563 22:18:48	X	25/04/2563 22:18:48	25/04/2563 22:18:48	X	25/04/2563 22:18:48	25/04/2563 22:18:48
รายจ่าย	25/04/2563 22:18:48	X	25/04/2563 22:18:48	25/04/2563 22:18:48	X	25/04/2563 22:18:48	25/04/2563 22:18:48

12



เอกสาร
คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น
รายรับจริง-รายจ่ายจริง
(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

คำนำ

เอกสารคู่มือฉบับนี้ประกอบด้วยขั้นตอนการกรอกข้อมูล การบันทึกข้อมูล และการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ผู้ใช้งานเป็นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รายงานข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

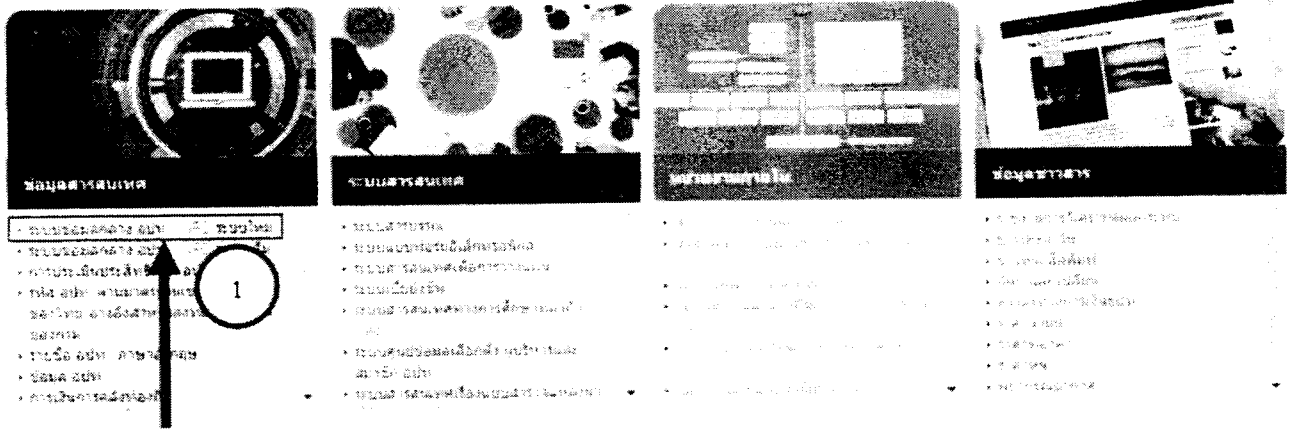
สารบัญ

	หน้า
การเข้าสู่ระบบ	1
การบันทึกรายรับจริงของ อปท.	4
การบันทึกรายจ่ายจริงของ อปท.	6
การยืนยันรายรับจริง-รายจ่ายจริง	7

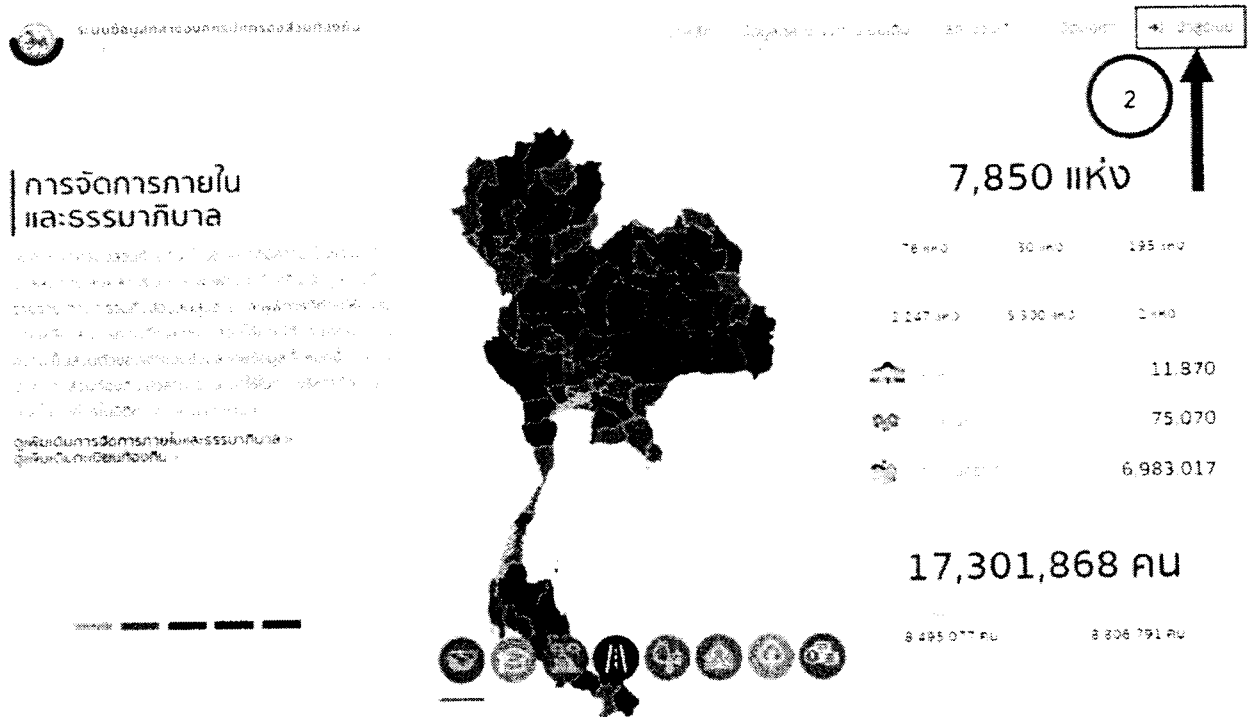
การเข้าสู่ระบบ

1. เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ไปที่หัวข้อ “ข้อมูลสารสนเทศ”

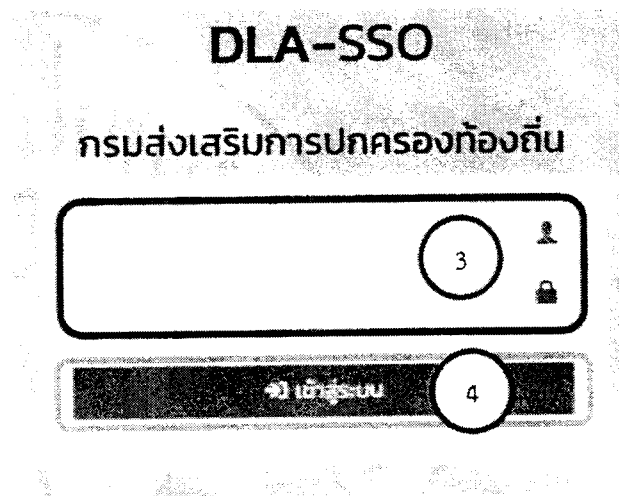
เลือกเมนู “ระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO ระบบใหม่)” (หมายเลข 1) หรือเข้าสู่ระบบด้วย info.dla.go.th



2. เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 2)



3. กรอก "User หรือ รหัสผู้ใช้งาน (หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน) และ รหัสผ่าน Password" ในส่วนที่ 1 แล้วคลิกปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" ในส่วนที่ 2 โดยอ้างอิง (หมายเลข 3 และ หมายเลข 4)



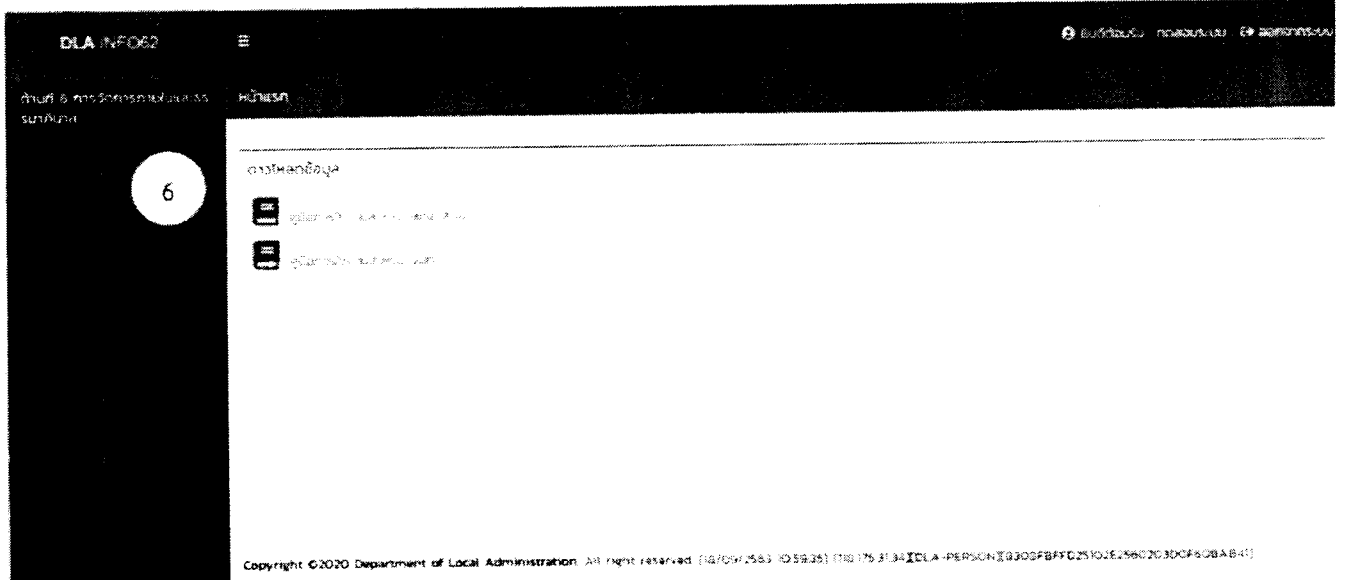
4. คลิก "เข้าใช้ระบบ [ผู้ใช้งาน6]" (หมายเลข 5)



* ในกรณีที่ User (หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน) มีสิทธิการเข้าใช้งานมากกว่า 1 สิทธิ ระบบอาจจะแสดงเป็น "เข้าใช้ระบบ [ผู้ใช้งาน1]" หรือ "เข้าใช้งาน [ตามสิทธิการใช้งาน]"

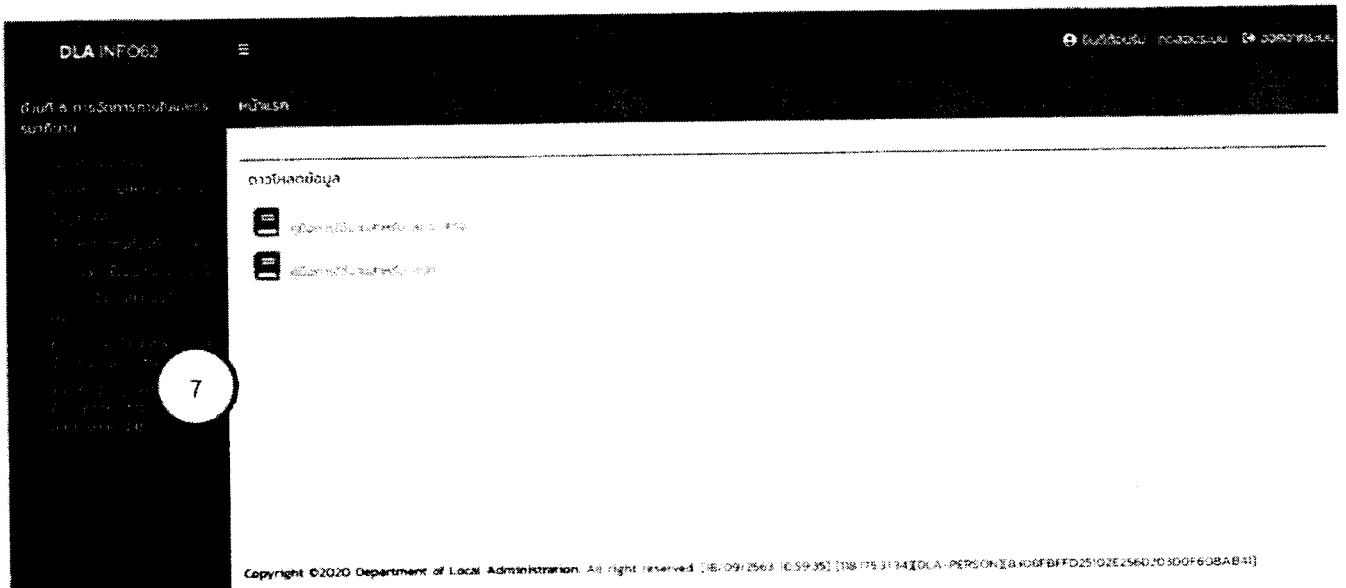
การบันทึกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง

1. คลิก “ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล” (หมายเลข 6)

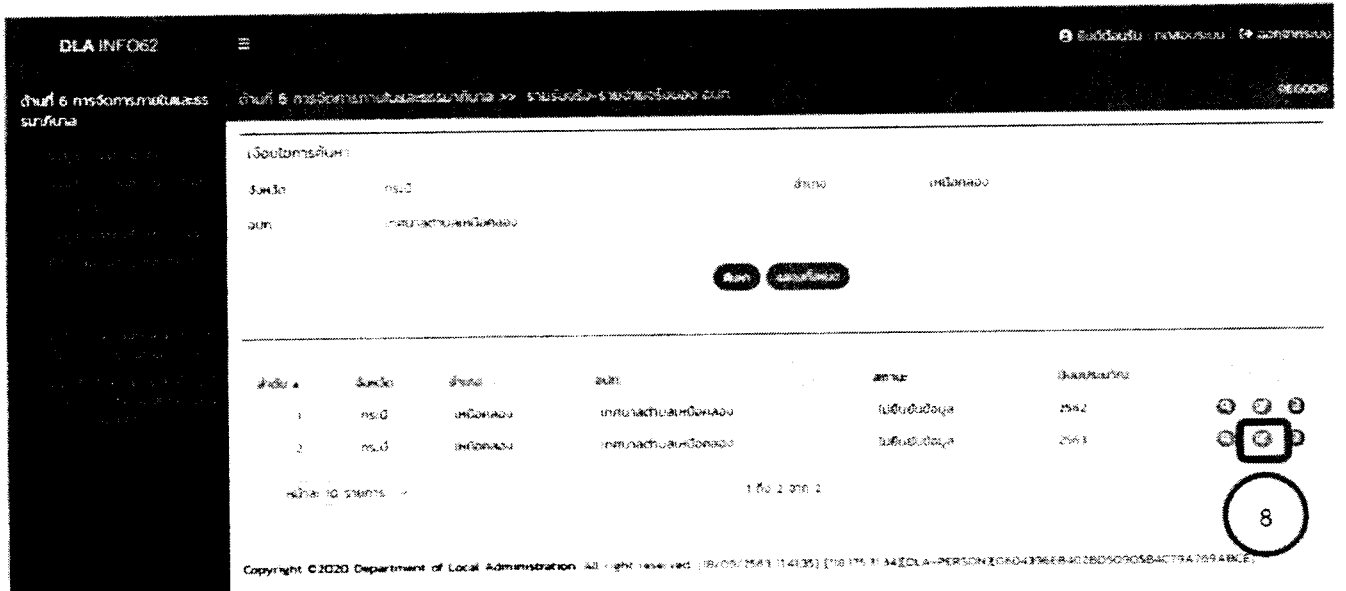


ในกรณีที่เข้าใช้งานแล้วไม่พบเมนู ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล ให้ผู้ใช้งานติดต่อ INFO ADMIN เพื่อเพิ่มสิทธิการใช้งาน

2. คลิกเลือกหัวข้อ “รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.” (หมายเลข 7)

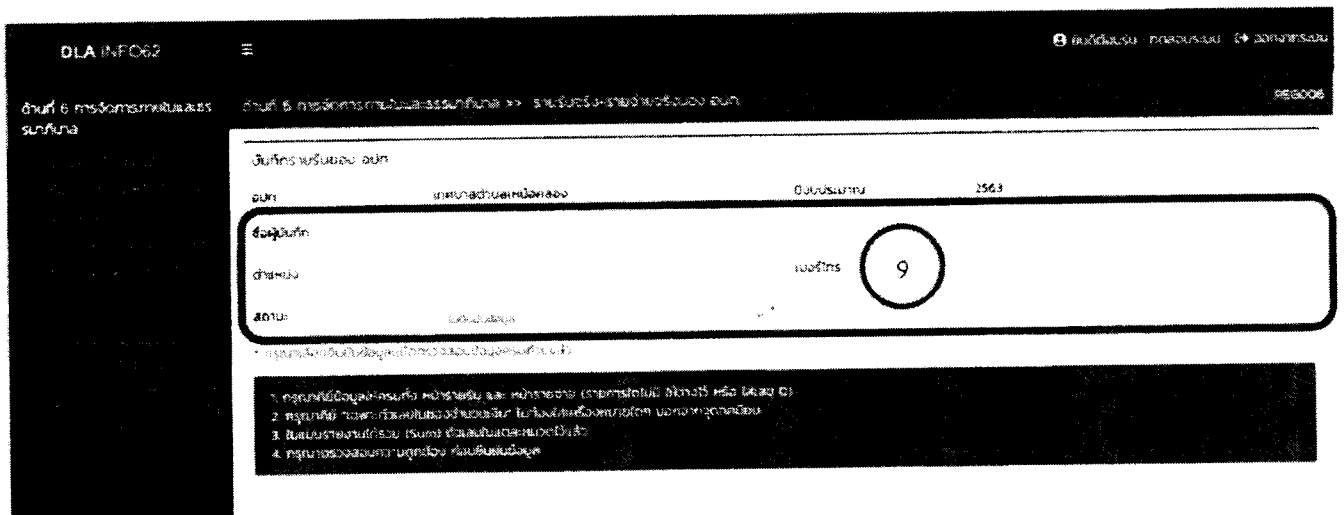


3. คลิกเลือก “แก้ไขข้อมูลของปีงบประมาณ” ที่ต้องการบันทึกข้อมูลดังตัวอย่าง ข้อมูลปีงบประมาณ 2563 ของเทศบาลตำบลหนองคลง (หมายเลข 8)



สัญลักษณ์	ความหมาย
	เข้าสู่ข้อมูล
	แก้ไขข้อมูล
	ออกรายงาน (excel)

4. กรอกชื่อผู้บันทึก ตำแหน่ง เบอร์โทร และ สถานะ (สถานะ : ตรวจสอบการกรอกข้อมูลให้ถูกต้องก่อนยืนยันข้อมูล) (หมายเลข 9)



* กรอกข้อมูลให้ครบ และในกรณีที่มีข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง สถานะ ยังไม่ยืนยันข้อมูล ให้ อปท. ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูล แล้วเลือก “ยืนยันข้อมูล” เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลในระบบ

5. กรอกข้อมูลรายรับจริง ของ อปท. (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563) (หมายเลข 10)

DLA (NF062) วันที่ 8 การจัดการภายในระบบบริหารงาน >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท. RE 0006

เป็นกิจการรับของ อปท.

อปท.	เทศบาลตำบลห้วยคอกอ	ช่วงระยะเวลา	2563
ปีบัญชี		งบการเงิน	งบกำไร
ปีงบประมาณ	2563		

ประเภท: 507 (งบกำไรขาดทุน) งบกำไรขาดทุน (งบกำไรขาดทุน) งบกำไร

- กรณีสืบข้อมูลโดยนิตย หรือรายอื่น และ งบกำไรขาดทุน (งบกำไรขาดทุน) งบกำไร (งบกำไร)
- กรณีสืบข้อมูล รายรับจริงของหน่วยงานอื่น (งบกำไรขาดทุน) งบกำไรขาดทุน (งบกำไรขาดทุน)
- งบกำไรขาดทุน (งบกำไร) งบกำไรขาดทุน (งบกำไร)
- กรณีสืบข้อมูลโดยนิตย หรือรายอื่น และ งบกำไรขาดทุน (งบกำไรขาดทุน) งบกำไร (งบกำไร)

ตารางเป็นกิจการรับ

11
ไปหน้าบันทึกรายจ่าย

ร	ประเภท	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	รายจ่ายของกรม (11) รายจ่ายของกรม	ภาษีเงินได้และสิ่งปลูกสร้าง	
2		ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	
3		ภาษีรถจักรยานยนต์	
4		ภาษีศุลกากร	
5		รายการภาษีเงินได้	
6		รายการเงินอุดหนุน	
7		รายรับจริง ของ อปท.ตามสัญญาซื้อขาย	
8		รายรับจริง ของ อปท.ตามสัญญาซื้อขาย	
9		ค่าธรรมเนียมการเช่า อปท. อปท.เช่าที่ดิน	

10

จำนวนเงิน

* กรุณากรอกข้อมูล "เฉพาะตัวเลขในช่องจำนวนเงิน" (หมายเลข 10) ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ นอกจากจุดทศนิยม และกรุณากรอกข้อมูลให้ครบทั้ง หน้ารายรับ และ หน้ารายจ่าย (รายการใดไม่มี ให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0)

109	เงินอุดหนุน	ยอดเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนา ก. รับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น	รวมรายรับทั้งสิ้น (1-8)
110		ยอดเงินอุดหนุน ก. รับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น	10 <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; width: 150px; height: 50px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-top: 10px;"> </div>
111		ยอดเงินอุดหนุนจากหน่วยงาน ก. รับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น	

11
ไปหน้าบันทึกรายจ่าย

หลังจากกรอกข้อมูลรายรับแล้วเสร็จให้คลิก "ไปหน้าบันทึกรายจ่าย" (หมายเลข 11 สามารถคลิกได้ทั้ง 2 ปุ่ม ด้านบน หรือ ด้านล่าง ก็ได้)

6. กรอกข้อมูลรายจ่ายจริง ของ อปท. (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563) (หมายเลข 12)

รายงานผลการดำเนินงาน

งบรายจ่ายจริง

ร.ร.	ประเภท	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	1. บุคลากร	ค่าตอบแทนพิเศษนอกเหนือ	
2		ค่าเช่าสถานที่และค่าเช่า	
3		เงินอุดหนุนโครงการ	
4		เงินสนับสนุนศูนย์ส่งเสริมอาชีพ/ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ/ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	
5		เงินสนับสนุนศูนย์ส่งเสริมอาชีพ/ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ/ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	
6		เงินอุดหนุน	
7		เงินอุดหนุนโครงการ/ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ/ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	
8		เงินอุดหนุนโครงการ/ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ/ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	
9		เงินอุดหนุนโครงการ/ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ/ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	
10	2. บุคลากร (รวมเงินเดือน ค่าจ้าง)	เงินเดือน (รวมค่าจ้าง)	
11		ค่าจ้าง	
12		ค่าจ้าง	
13		ค่าจ้าง	
14		เงินอุดหนุนโครงการ/ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ/ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	
15			
16	3. วัสดุ ครุภัณฑ์ (รวมค่าซ่อมแซม/ค่าวัสดุ/ค่าครุภัณฑ์)	ค่าวัสดุ	
17		ค่าครุภัณฑ์	
18		เงินอุดหนุนโครงการ/ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ/ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	
19			
20	4. งบอุดหนุน (รวมค่าอุดหนุน/ค่าอุดหนุน/ค่าอุดหนุน)	ค่าอุดหนุน	
21		ค่าอุดหนุน	
22		เงินอุดหนุนโครงการ/ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ/ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	
23			
24	5. ค่าเช่า	เงินอุดหนุนโครงการ/ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ/ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	
25		เงินอุดหนุนโครงการ/ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ/ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	
26		เงินอุดหนุนโครงการ/ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ/ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	
27		เงินอุดหนุนโครงการ/ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ/ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	
28			
29			
30	6. อื่นๆ	เงินอุดหนุนโครงการ/ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ/ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	
31			
รวม			รวมยอดเงินจริง 1-2-3-4-5-6

12

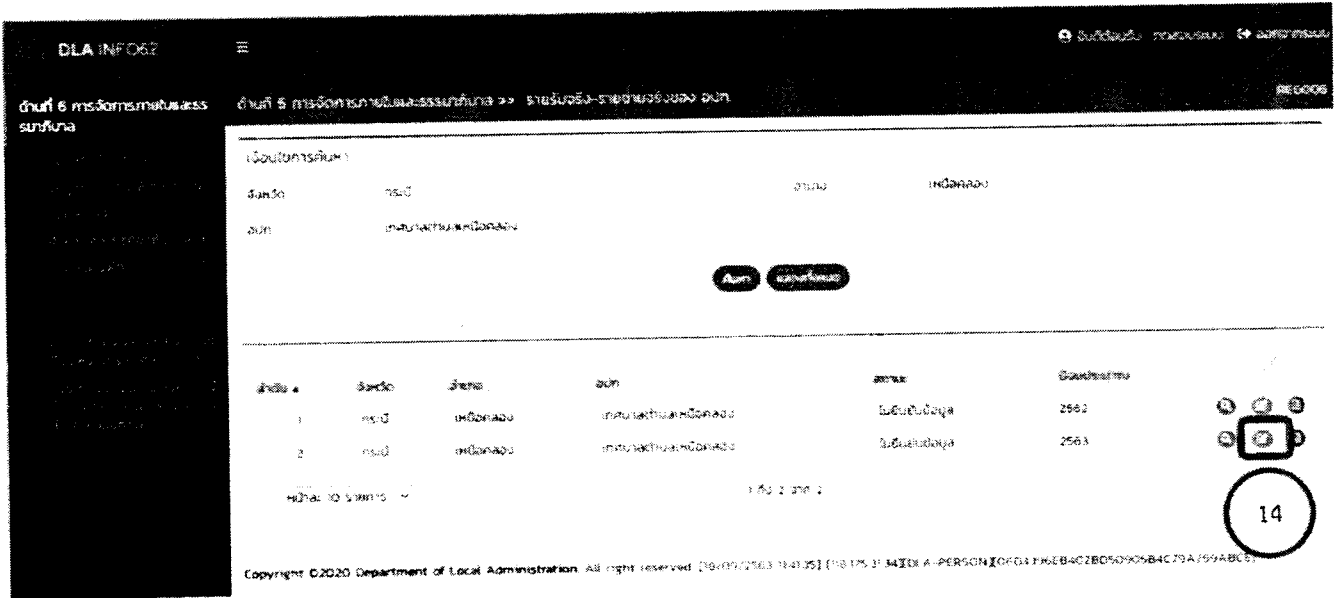
13

7. คลิก "บันทึกข้อมูล" (หมายเลข 13)

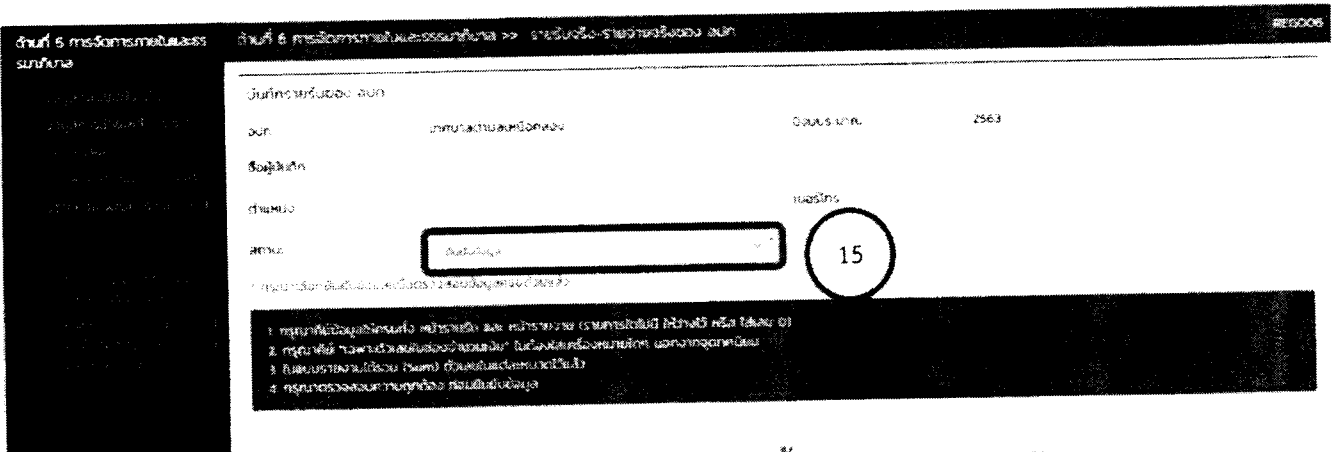
* ให้บันทึกข้อมูลทุกครั้งเมื่อมีการกรอกข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูล ในระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO ระบบใหม่)

การยืนยันรายรับจริง-รายจ่ายจริง

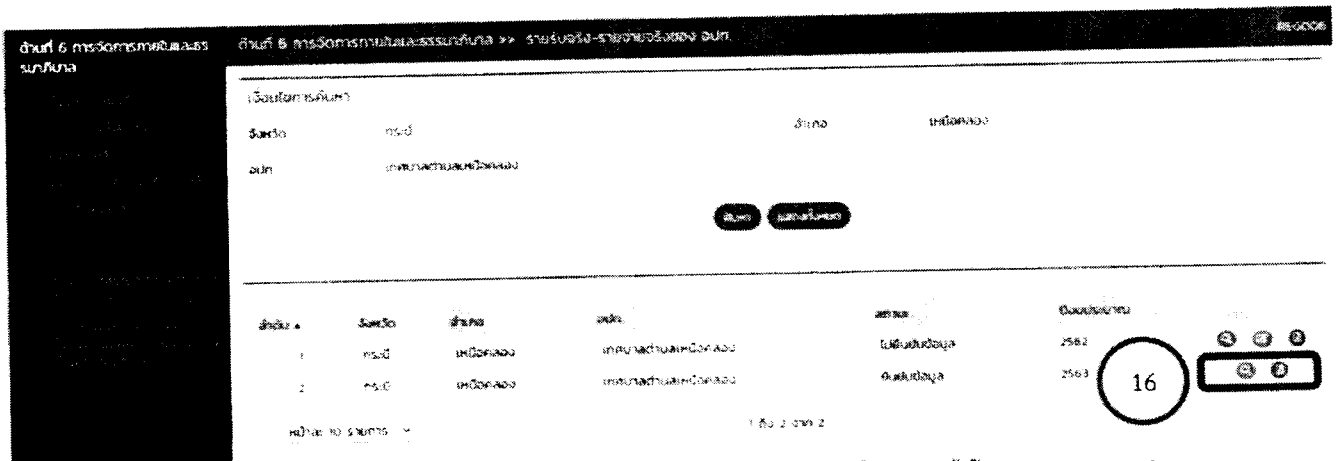
1. คลิกเลือก “แก้ไขข้อมูลของปีงบประมาณ” ที่ต้องการยืนยันข้อมูลดังกล่าวอย่าง ข้อมูลปีงบประมาณ 2563 ของเทศบาลตำบลเหนือคลอง (หมายเลข 14)



2. เลือกข้อมูลสถานะเป็น “ยืนยันข้อมูล” (กรุณาตรวจสอบการกรอกข้อมูลให้ถูกต้องก่อนยืนยันข้อมูล) (หมายเลข 15)



*กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูลทุกครั้ง ก่อนการยืนยันข้อมูล



* เมื่อปิดระบบแล้ว อปท. จะไม่สามารถกรอกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ในระบบได้ (หมายเลข 16)