

ด่วนที่สุด

ที่ อด ๐๐๒๓.๓/ว ๒๒๗๐



ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี

ถนนอธิปัตย์ อด ๔๑๐๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๔๒๐๑

ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดอุดรธานีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการระยะสั้น

จังหวัดอุดรธานีพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) เป็นไปตามมาตรการระยะสั้นตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน)

๒. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนและรายงานผลการดำเนินงานมาตรการระยะสั้นผ่านระบบรายงานออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) โดยสามารถเข้าสู่ระบบรายงานออนไลน์ตาม QR Code ท้ายหนังสือสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอให้อำเภอรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จังหวัดทราบทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ครั้งแรกขอให้รายงานภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี เทศบาลนครอุดรธานี และเทศบาลเมือง ทุกแห่ง ขอให้พิจารณาดำเนินการเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายวันชัย จันทน์พร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๒๒๑ ๒๕๙๘

E mail :dolaud81@gmail.com

<input type="checkbox"/> ผ.บ.ท.	<input checked="" type="checkbox"/> เก็บเข้าประชุม
<input type="checkbox"/> กง.บด.	ประจำเดือน
<input checked="" type="checkbox"/> กง.สส.	
<input type="checkbox"/> กง.กม.	

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๔๒๐๑



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขที่ 16145
วันที่ 26 ส.ค. 2561
เวลา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

เลขที่ ๒๗.๕๐๒.๒๕๖๑
วันที่ ๒๕

เรื่อง มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

๒. คู่มือการบันทึกข้อมูลในระบบรายงานผลการดำเนินงานฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการระยะสั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) เป็นไปตามมาตรการระยะสั้นตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงขอให้จังหวัดดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการดำเนินงานตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) ตามสิ่งที่มาด้วย ๑

๒. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการระยะสั้นผ่านระบบรายงานออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) โดยสามารถเข้าสู่ระบบรายงานออนไลน์ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้ และขอให้จังหวัดรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทุกวันที่ ๑ ของทุกเดือน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่มาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒ โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๖๕๕๖



ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ..... ๒๔๑๘
วันที่ 17 ต.ค. 2561
เวลา..... สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพหลโยธิน

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
เลขที่ 1129
เวลา 14.08

เรื่อง มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน)

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๓๑๐๐๓ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการระยะสั้นให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการระยะสั้นตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงาน ก.พ.ร. จึงขอซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการระยะสั้น ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐแต่ละหน่วยงานสำรวจว่ามีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ในความรับผิดชอบที่กำหนดให้ประชาชนต้องยื่นหรือส่งสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้มาประกอบการพิจารณาดำเนินการในเรื่องใดหรือไม่ ไม่ว่าเอกสารดังกล่าวจะออกโดยหน่วยงานนั้นเอง หรือโดยหน่วยงานอื่น

๒. ถ้ามีกรณีตามข้อ ๑. ให้หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นประสานหน่วยงานที่เป็นผู้ออกเอกสารราชการดังกล่าวไว้ล่วงหน้า เพื่อให้ส่งสำเนาเอกสารนั้นมาให้เมื่อมีผู้มารับบริการ โดยจัดส่งทางโทรสารหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ หรือจะใช้วิธีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลเข้าด้วยกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการดึงข้อมูลข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประกอบการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว เมื่อมีผู้มาขอรับบริการก็ได้

๓. การดำเนินการตามข้อ ๒. ไม่ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลง (MoU) ใด ๆ เพราะเป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องประสานงานกันเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชนอยู่แล้ว

๔. เมื่อได้รับเอกสารนั้นมาแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานผู้ขอเอกสารนั้น เป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารพร้อมลงวันและเวลาที่รับเอกสารนั้นไว้ ในกรณีที่เป็นการส่งข้อมูลโดยวิธีไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสั่งพิมพ์ (Print Out) เป็นเอกสาร และลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารแทนการให้ประชาชนผู้รับบริการเป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสาร ในกรณีที่เอกสารนั้นออกให้โดยหน่วยงานของรัฐนั้นเอง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำสำเนาเอกสารนั้นเอง และเป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารนั้นเอง

๕. เพื่อประโยชน์...

๕. เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบการรับ-ส่งข้อมูลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของทางราชการ การใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ในการรับ-ส่งข้อมูลตามที่กล่าวข้างต้น ให้ใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์โดเมน .go.th เท่านั้น

๖. โดยที่ปัจจุบันมีหน่วยงานที่บริการฐานข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนแล้ว เช่น Linkage Center ของกรมการปกครอง Web service ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และ Government Data Exchange Center หรือ GDx ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เป็นต้น หากหน่วยงานของรัฐเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลดังกล่าวก็จะทำให้สามารถปฏิบัติตามมาตรการระยะสั้นตามมติคณะรัฐมนตรีนี้ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น และสามารถให้บริการแก่ประชาชน (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล) ได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๗. การให้บริการที่เป็นตัวเงินแก่ประชาชนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด รวมทั้งการจ่ายเงินและสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ กรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานของหน่วยงานของรัฐทั้งหมด ให้ดำเนินการผ่านระบบ National e-Payment

๘. ในการร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ให้ถือเป็นหลักว่าห้ามมิให้กำหนดให้ประชาชนต้องยื่นหรือส่งสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน อีกต่อไป

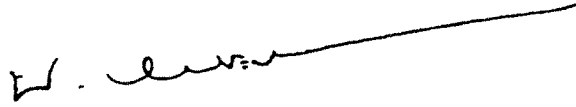
๙. ให้สำนักงานปลัดกระทรวงรวบรวมผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการระยะสั้นผ่านระบบรายงานออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้สำนักงาน ก.พ.ร. สรุปผลเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาต่อไป โดยสามารถเข้าสู่ระบบรายงานออนไลน์ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

๑๐. อนึ่ง คณะรัฐมนตรีมีมติให้สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดช่องทางการสื่อสารผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line: @GoodGov4U) และโปรแกรม Chat Board ในเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) เพื่อรับข้อร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว และจะรายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัดของหน่วยงานนั้นทราบเพื่อนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานด้วย จึงขอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกแห่งเร่งดำเนินการสร้างการรับรู้ของทั้งหน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลและหน่วยงานที่นำข้อมูลไปใช้ให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันต่อไปด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

สำนักงาน ก.พ.ร. ขอเรียนว่า การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานเป็นเรื่อง “หลังบ้าน” (Back Office) ที่หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยต้องดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลอยู่แล้ว และการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ก็เป็นการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๒๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ ซึ่งมีสถานะเป็นกฎหมาย จึงต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดเพื่อป้องกันมิให้เกิดการฟ้องร้องหน่วยงานของรัฐไม่ว่าในทางแพ่ง อาญา และปกครอง ทั้งยังช่วยให้การบริการประชาชนของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น อันจะทำให้ประชาชนมีชีวิตที่ดีขึ้น (Better Life)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายปกรณ์ นิลประพันธ์)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กองบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๒๐ (นายนราธรา) ๘๙๖๕ (นางสาวเบญจมาภรณ์) ๙๙๒๓ (นายสุนทรา)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๑๖๙

www.opdc.go.th

ปรีดีพิทักษ์
ณ

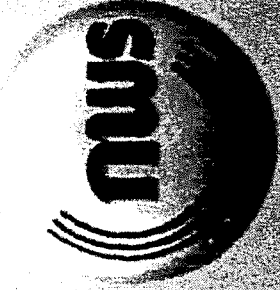


คู่มือการบันทึกข้อมูลในระบบรายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี
เรื่องมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน
(การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน)

สำหรับ

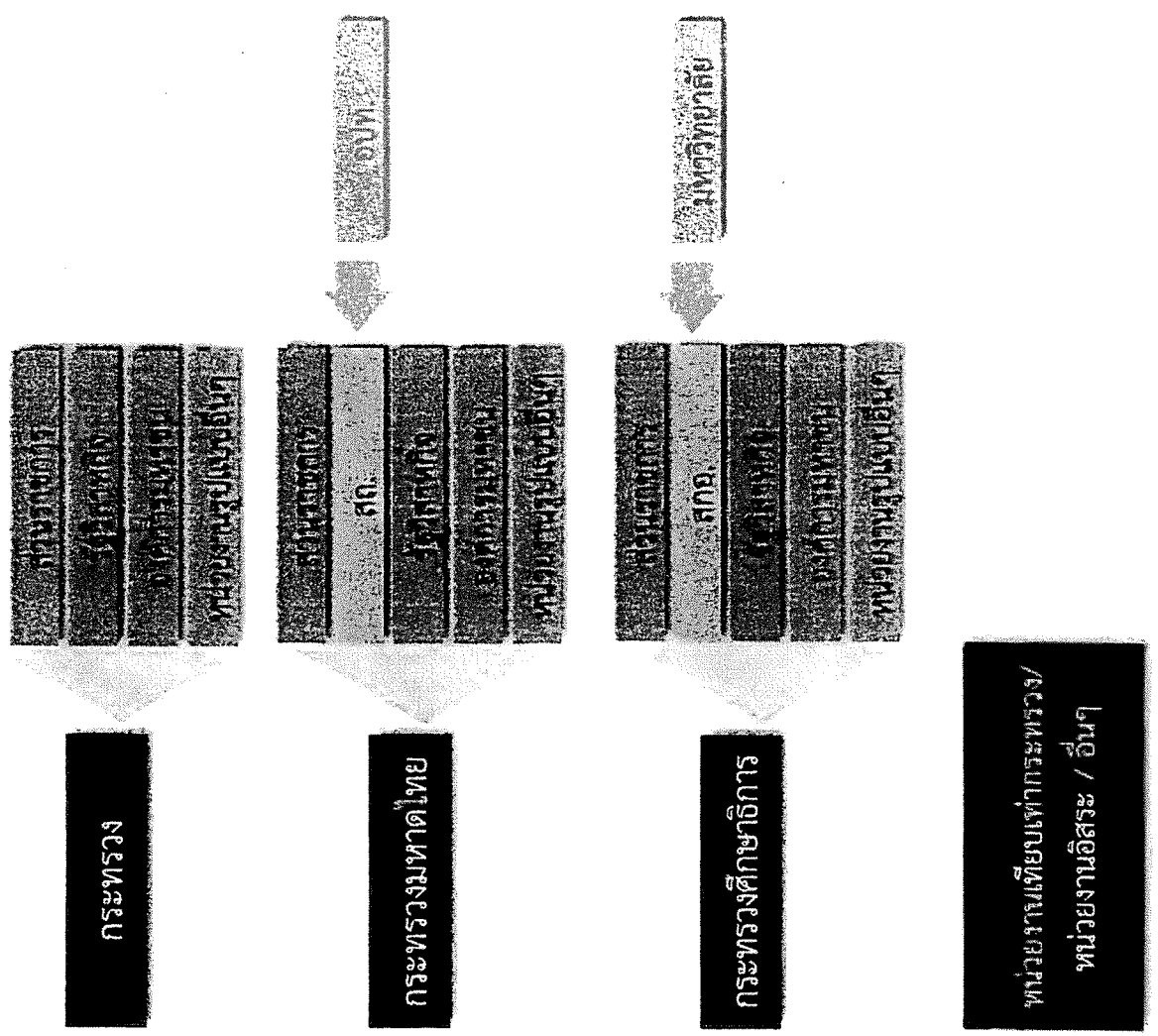
สำนักงานปลัดกระทรวง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2561



- 1 ให้ทุกหน่วยงานลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ และกรอกข้อมูลการดำเนินงานในแต่ละส่วนให้ครบถ้วน แล้วกดบันทึกข้อมูล เพื่อส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (กรณีไม่มีหน่วยงานต้นสังกัด ข้อมูลรายงานจะถูกส่งตรงไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.)
- 2 สำนักงานปลัดแต่ละกระทรวง มีสิทธิเพิ่มเติมในการดูรายงานของทุกหน่วยงานในสังกัด และส่งรายงานแต่ละหน่วยงานไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีสิทธิเรียกดูข้อมูลองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง/สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีสิทธิเรียกดูข้อมูลมหาวิทยาลัยทุกแห่ง)
- 3 ให้สำนักงานปลัดแต่ละกระทรวง ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของรายงานของหน่วยงานในสังกัด แล้วยืนยันข้อมูลไปที่ สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2561

ลำดับการส่งข้อมูลในระบบ





รายงานการดำเนินงานตามมาตรฐาน
เรื่องมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระ
แก่ประชาชน

ชื่อผู้ใช้งาน Username รหัสผ่าน Password ยกเลิก

ทำธุรกรรม

ลงทะเบียนเข้าใช้งาน (ครั้งแรก)

ขอรหัสผ่านใหม่

Click ลงทะเบียน

หลังจาก Click ลงทะเบียนเข้าใช้งานครั้งแรก จะปรากฏกล่องข้อความ กรุณาเลือกหรือกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง

หน่วยงาน

ชื่อของคุณ

ชื่อจริง

ตำแหน่ง

เช่น วิศวกร

กำหนดชื่อใช้งาน(กำหนดเอง)

กำหนดชื่อใช้งาน

กำหนดรหัสผ่าน(กำหนดเอง)

รหัสผ่านอย่างน้อย 8 ตัวอักษร

ยืนยันรหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

อีเมลของคุณ

เช่น example@gmail.com

เบอร์โทรศัพท์

ระบุหมายเลข 1 หมายเลข

ลงทะเบียน

การกำหนดชื่อใช้งานในระบบ ให้ใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ

ให้ใช้เมล .go.th เท่านั้น

กรอกเบอร์ที่ติดต่อได้ตรง เพื่อประโยชน์ในการติดต่อสื่อสาร

* ตรวจสอบความถูกต้องก่อนกดลงทะเบียน



รายงานการดำเนินงานตามมาตรฐานระบบ
 เรื่องมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระ
 แก่ประชาชน

ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน

Username Password

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนเข้าใช้งาน (ครั้งแรก)

1. พิมพ์ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน
2. click เข้าสู่ระบบ

หากจํารหัสผ่านไม่ได้ click ขอรหัสผ่านใหม่
 จะปรากฏกล่องข้อความให้กรอก email ที่ลงทะเบียนไว้
 แล้ว click รับรหัสผ่านใหม่ หลังจากนั้นระบบจะส่งรหัสผ่านใหม่ไปให้
 ทาง email ของท่าน

ป้อน email ที่ลงทะเบียนไว้

Email Address

รับรหัสผ่านใหม่



- » ระบุขอบเขตของหน่วยงานที่ต้องการค้นหา แล้ว click "ค้นหา"
- » click "ทั้งหมด" เพื่อแสดงรายชื่อหน่วยงานลูกทั้งหมด

ค้นหา

แสดงทั้งหมด

บันทึกข้อมูล

ส่งออกเป็น excel

ใช้งานเสมือน user

รายละเอียดการรายงาน

สังกัด

ประเภทหน่วยงาน

ลำดับ	หน่วยงาน	สังกัด	รายละเอียดการรายงาน	ใช้งานเสมือน user
<input checked="" type="checkbox"/>	1 อนาคตกิจ	อปท.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2 เทศบาลตำบลคลองคา	อปท.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	3 อบต.กรงปินัง	อปท.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	4 เทศบาลเมืองเขาสงาญ	อปท.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5 เทศบาลเมืองเขาชะเมา	อปท.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Click ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล
แทนหน่วยงานในสังกัด

เมื่อหน่วยงานในสังกัดการออกข้อมูลแล้ว จะแสดงสัญลักษณ์
และสามารถ click เพื่อเข้าไปดูรายละเอียดได้

เมื่อเห็นขอบรายการของหน่วยงานในสังกัดแล้ว Click ที่ช่องนี้
แล้ว click "ส่งออกข้อมูล" ทั้งนี้ สามารถกดได้ครั้งละหลายหน่วยงาน



การรายงานผลการดำเนินงาน แบ่งเป็น 3 ส่วน (เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว)

- ส่วนที่ 1 > ข้อมูลหน่วยงาน
- ส่วนที่ 2 > ข้อมูลรายงาน

ส่วนที่ 3 การรายงานการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน

ขอรายงานการดำเนินการตามมาตรการระยะสั้น ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2561 เรื่องมาตรการช่วยเหลือความเดือดร้อนและการแก้ไข
ประชาชน(การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของหน่วยงาน	
ประเภทที่ให้บริการของหน่วยงาน	
ส่วนราชการ	
ที่รับแจ้งของหน่วยงาน	
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	
ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้รายงาน	
ชื่อ	ตำแหน่งผู้ใช้งาน
ทดสอบ ปลัดนายก	นิติกร
หมายเลขโทรศัพท์	email
12345678	test@opm.go.th

ข้อมูลส่วนที่ 1 และ
ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้รายงาน
จะปรากฏโดยอัตโนมัติ
ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้



ส่วนที่ 3 > การรายงานงานไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน ข้อมูลรายงาน แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 3 การรายงานงานไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน

1. หน่วยงานดำเนินการสำรวจ กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศในราชกิจจานุเบกษาที่กำหนดให้ประชาชนต้องยื่นหรือส่งสำเนาเอกสารทางราชการออกให้มาประกอบการพิจารณา
 - ดำเนินการครบถ้วนแล้ว
 - อยู่ระหว่างดำเนินการ

- » หากหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการข้อ 1 ครบถ้วนแล้ว ให้คัดเลือก “ดำเนินการครบถ้วนแล้ว”
- » หากยังดำเนินการไม่ครบถ้วน ให้คัดเลือก “ระหว่างดำเนินการ”

2. หน่วยงานมีการใช้สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ประชาชน มาประกอบการพิจารณาดำเนินการ

- ไม้ (ไม่ต้องกรอกข้อ 3)
- มี

ก่อนดำเนินการตามมติ ครม. จำนวน รายการ
หลังดำเนินการตามมติ ครม. จำนวน รายการ

เมื่อดำเนินการตามมาตรการข้อ 1 แล้ว หน่วยงานพบว่ามีการใช้สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ประชาชน มาประกอบการพิจารณาดำเนินการในทุกระยะของหน่วยงานหรือไม่

- » หากไม่มีการใช้เอกสารสำเนาเอกสารราชการเลย ให้คัดเลือก “ไม่มี”
- » หากยังมีการใช้เอกสารสำเนาเอกสารราชการ ให้คัดเลือก “มี”

แล้วระบุจำนวนรายการเอกสาร โดยแบ่งเป็น

- จำนวนรายการเอกสาร ก่อนที่จะมีการดำเนินการตามมติ ครม. นี้
- จำนวนรายการเอกสาร ภายหลังจากดำเนินการตามมติ ครม.

ส่วนที่ 3 > การรายงานการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน

เมื่อ Click ที่ช่องรายการเอกสาร จะปรากฏรายชื่อเอกสารราชการที่มีการใช้บ่อย
ให้เลือกกรอกได้ หรือจะพิมพ์ใหม่เองก็ได้

หากพบปัญหาในการดำเนินการ โปรดระบุให้ชัดเจน
เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาในระดับนโยบายต่อไป

3. รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน

ลำดับ	รายการสำเนาเอกสารที่ต้องใช้	เจ้าของข้อมูล/เอกสาร		เชื่อมโยงหาพบ		สถานะการดำเนินการ		ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
		หมายเลขคน เลข	หมายเลขอื่น	สาขา/กรม กับหน่วยงานเจ้าของ ข้อมูลโดยตรง	เชื่อมโยงกับใคร	เชื่อมโยงกับฐาน ข้อมูลกลาง เช่น linkage center	เชื่อมโยงหน่วยงานเจ้าของ ข้อมูล โดยตรง (ระบุ)	
1	บัตรประจำตัวประชาชน							
2	ทะเบียนบ้าน							
3	สูติบัตร							
4	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อและนามสกุล							
5	หนังสือเดินทาง							
6								

ในแต่ละรายการสำเนาเอกสาร
ให้เลือกแค่ช่องใดช่องหนึ่ง

ในแต่ละรายการสำเนาเอกสาร
ให้เลือกแค่ช่องใดช่องหนึ่ง

กรณีมีจำนวนรายการสำเนาเอกสารที่จะรายงานมากกว่าช่องที่ตารางแสดงไว้
แถวของตารางจะเพิ่มขึ้นโดยไม่ตัดโดยอัตโนมัติเมื่อพิมพ์ข้อความ รายการสำเนาเอกสารในลำดับสุดท้าย
และสามารถพิมพ์เพิ่มต่อได้เรื่อย ๆ

ส่วนที่ 3 การรายงานการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน

เมื่อ Click ที่ช่องรายการทางการเงิน จะปรากฏประเภทรายการทางการเงิน ให้เลือกกรอกได้ตามข้อเท็จจริงของหน่วยงาน โดยแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่

- รับเงินจากประชาชน หมายถึง การที่หน่วยงานมีการรับค่าบริการ ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากประชาชน
- จ่ายเงินให้ประชาชน หมายถึง การที่หน่วยงานมีการจ่ายเงินให้กับประชาชน เช่น เงินสวัสดิการต่าง ๆ เป็นต้น
- จ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายความว่าจ่ายเงินต่าง ๆ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายความว่า งบประมาณ คณะทำงานต่าง ๆ ของรัฐ

4. รายการจ่ายเงินของภาครัฐ

ลำดับ	รายการทางการเงิน	การดำเนินการระบบ National e-Payment ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
1	รับเงินจากประชาชน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

บันทึกข้อมูล

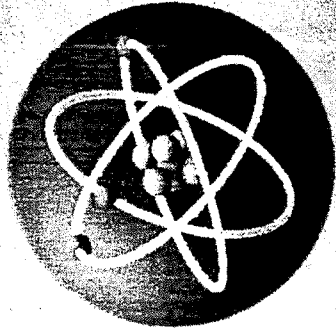
ส่งข้อมูล

พิมพ์

กดบันทึกทุกครั้งที่กรอกข้อมูลหรือแก้ไขเสร็จ

เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว
ให้กดส่งข้อมูล

สามารถส่งพิมพ์รายงานที่กรอกทั้งหมดได้



ติดต่อสอบถาม หรือแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ



Goodgov@opdc.go.th



0 2356 9999 ต่อ 8820 (นายนราธร)

8965 (นางสาวเบญจมาภรณ์ฯ)

9923 (นายสุพัทธฯ)

